

**RAPORT EVALUARE ANUALĂ A
ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL ȘI A
DIRECTORULUI ECONOMIC**

- AN 2025 -



CUPRINS

- I. BAZA LEGALĂ RAPORT
- II. CARACTERISTICI GENERALE PRIVIND JUDEȚUL NEAMȚ
- III. DESCRIEREA GENERALĂ A COMPANIEI ȘI SCURT ISTORIC
- IV. PORTOFOLIUL DE ACTIVITĂȚI
- V. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR
- VI. CARACTERIZAREA STĂRII SISTEMULUI LA DATA DE 31.12.2025
- VII. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ
- VIII. ANALIZA UTILIZATORILOR COMPANIEI
- IX. ANALIZA SERVICIULUI DE RECLAMAȚII CLIENȚI
- X. CONTORIZARE
- XI. PROMOVAREA IMAGINII COMPANIEI
- XII. RESURSE UMANE/SALARIZARE/SSM
- XIII. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT INTEGRAT
- XIV. ACTIVITATEA JURIDICĂ
- XV. ACHIZIȚII/APROVIZIONARE
- XVI. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FONDURI EUROPE
- XVII. ACTIVITATEA CFG
- XVIII. ACTIVITATEA CFP
- XIX. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE
- XX. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

I. BAZĂ LEGALĂ RAPORT

Raportul anual de evaluare a activității Directorului General și al Directorului Economic al COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV SA (directori) pentru anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu art. 36 (5) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Totodată, s-au avut în vedere și următoarele:

- ✧ Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
- ✧ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
- ✧ Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- ✧ HG nr. 855/2008 - aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.
- ✧ Planul de administrare conform OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✧ Contractul de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, („Contractul de Delegare”);
- ✧ Regulamentul Serviciului - Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de autoritatea delegantă.
- ✧ Contractele de mandat ale directorului general, respectiv directorului economic;
- ✧ ROF - Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de autoritatea delegantă.
- ✧ Actul Constitutiv
- ✧ Rapoartele trimestriale întocmite de directori, conform art.54 din OUG nr.109/2011;

II. CARACTERISTICI GENERALE PRIVIND JUDEȚUL NEAMȚ

România este localizată în Sud-Est-ul Europei, în avalul cursului inferior al fluviului Dunărea, inclusiv Delta, având ieșire la Marea Neagră în partea de Sud-Est a țării. Țările vecine sunt:

- Ucraina la nord și est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale României sunt:

- Populația: aproximativ 19.043.767 de locuitori;
- Suprafața: 237.500 km²;
- Limba oficială: româna;
- Capitala țării: București cu o populație de peste 1,67 milioane locuitori, pe baza celor mai recente recensăminte, și care îndeplinește funcția de centru economic și politic al României. Bucureștiul produce peste 40% din producția economică și reprezintă 20% din populația urbană. Este traversat de râul Dâmbovița, care se varsă în râul Argeș la circa 25 km sud-est de oraș;
- Relief: variat - Munții Carpați (înălțime maximă 2.544 m), dealuri și depresiuni în centru și în zona Sub-Carpatică, câmpii (în Sud, între Dunăre și Munții Carpați; în Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranziție, specifică pentru Europa Centrală;
- Fluviul principal este Dunărea cu o lungime aproximativă de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul României și se varsă în Marea Neagră prin ecosistemul natural Delta Dunării care are o suprafață de 4.340 km².

Județul

Județul Neamț este situat în partea de nord-est a României, având o suprafață de 5.896 km²

Județul Neamț se învecinează la Nord-Vest cu județul Suceava, la Nord-Est cu județul Iași, la Sud-Est cu județul Vaslui, la Sud cu județul Bacău și la vest cu județul Harghita.

Potențialul hidroenergetic al râurilor, zonele împădurite vaste, pășunile și luncile naturale, bogăția și diversitatea materialelor de construcție în zona montană, terenurile agricole fertile din partea de est a județului, toate reprezintă resurse importante care contribuie la o structură economică echilibrată a județului.

Figura de mai jos reprezintă o hartă a județului, inclusiv o hartă care relevă locația județului la nivelul României.



Structura administrativ teritorială și demografică

Județul Neamț este format din 83 localități din care:

- 2 municipii: Piatra Neamț, Roman;
- 3 orașe: Bicaz, Roznov și Targu Neamț;
- 78 comune.

În anul 2021, județul Neamț avea o populație de 454.203 locuitori (în conformitate cu ultimele statistici publicate de INS, la nivelul anului 2021).

Reședința de județ este Municipiul Piatra Neamț care, în anul 2021, număra 79.679 locuitori.

Geografie

Suprafața județului Neamț este de 5.896 km², ceea ce reprezintă aproape 2 % din întreaga suprafață a României.

Geografia județului este succint prezentată în cele ce urmează:

- Altitudinea în județ variază între 200 și 1907 mdM;
- Suprafața Județului Neamț are următoarea structură: 48,16 % suprafață agricolă, 44,23 % suprafață cu păduri și altă vegetație forestieră; 1,7% suprafață cu apă și bălți; 5,85% terenuri cu altă destinație.
- Județul se află situat în partea central-estică a României, relieful acestuia suprapunându-se parțial Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovenesc, râurile Bistrița și Moldova traversând județul de la nord la sud.
- Părțile centrală, de vest și de nord sunt ocupate de Munții Bistriței, masivul Ceahlău cu Vârful Toaca de peste 1 900 m, Munții Hășmaș, munții Tarcău și Munții Stănișoarei.
- În est, dealurile Podișului Moldovenesc sunt străjuite de apele râului Siret.

Elemente climatice

Clima județului Neamț este temperat continentală. Caracteristicile climei sunt determinate de particularitățile circulației atmosferice, de altitudine, de formele și fragmentarea reliefului, dar și de suprafețele lacustre ale amenajării hidroenergetice a râului Bistrița. Efectul de "baraj" al Carpaților Orientali se manifestă în tot cursul anului, în condițiile advecției dinspre vest a maselor de aer caracteristice latitudinilor medii.

Regimul climatic are un caracter mai continental în estul județului - aer mai uscat și timp în general mai senin. Influența "barajului" muntos al Carpaților se resimte în special în anumite faze tipice de iarnă, când au loc invazii de aer rece, arctic continental. Munții deviază înaintarea spre vest a acestor mase de aer, determinând geruri intense în condițiile existenței unor depresiuni barice adânci deasupra Mării Negre și Mării Mediterane. Semenea situații dau naștere viscoalelor violente - zona estică a județului. În cazul maselor de aer instabile, ascensiunea forțată (dinamică) a aerului umed pe versanții estici, prin încălzirea adiabatică, produce efecte de foen în masivul Ceahlău spre valea Bistriței și în depresiunile subcarpatice Neamț și Cracău-Bistrița.

Cele mai mari cantități de precipitații cad vara, între 38 și 46% din totalul anual, iar cele mai mici iarna, între 9 și 18% din totalul anual. Anual, numărul zilelor de ploaie este cuprins între 90 și 107, exceptând zona montană. În această zonă se mărește numărul zilelor cu precipitații solide - la Toaca, spre exemplu, se înregistrează peste 106 zile cu ninsoare.

Hidrologia

Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț acoperă aproape întreaga suprafața a județului, cu excepția părții estice care este acoperită de bazinul hidrografic al Râului Bârlad.

Lungimea rețelei hidrografice codificate a Județului Neamț este de 2150 km; există un număr de 39 de baraje folosite pentru producția de electricitate, pescuit și protecție împotriva inundațiilor. Volumul total al acestor acumulări este de 1306,546 milioane mc.

Rețeaua hidrografică a județului Neamț este colectată, în cea mai mare parte, de râul Siret cu afluenții săi de ordinul I, Moldova și Bistrița și, în mică măsură, de afluentul său de ordinul II Tazlău din bazinul Troțului. Densitatea rețelei hidrografice variază, în limite largi, de la 0,3 la 1,10/00, valorile extreme înregistrându-se pe zone restrânse din regiunea înaltă a bazinului râului Bistricioara (0,9 - 1,10/00) și din zonele joase depresionare (0,3 - 0,50/00). În restul teritoriului predominantă este densitatea medie de 0,5 - 0,70/00.

Caracteristice județului Neamț sunt lacurile de acumulare de pe valea Bistriței, de interes hidroenergetic, ca Izvorul Muntelui, Pîngărați, Vaduri și Bâta Doamnei. Cel mai mare este Lacul Izvorul Muntelui care, la nivelul normal de retenție are o suprafață de 3100 ha și un volum de 1230 mii mc.

Geologia

Județul Neamț cuprinde arcul estic al Munților Carpați la vest, zonele joase ale râurilor Moldova și Siret în mijloc și Podișul Moldovei la est de Râul Siret.

Arcul Carpaților Orientali constă într-o zonă externă cu dealuri care se ridică din zonele joase până la 300-400 m.p.n.m. și zona internă, care ajunge la înălțimi de 1522 m.p.n.m. în Muntele Bivol în nord-vestul Județului Neamț. Zona internă a Arcului Carpaților Orientali este constituită din roci metamorfice (micasisturi și paragnais) din eră incertă și roci sedimentare din Triasic până în Miocen.

Principalele structuri tectonice sunt centuri cutate de mari dimensiuni. Centurile cutate sunt fragmentate intern de praguri orientate preponderent cu centurile mari pe direcția N-S. În nord-vest, culele cu deplasare NE-SV sunt predominante în roci metamorfice. Conform cu structurile tectonice orientate pe direcția N-E formațiunile de roci sunt și ele orientate dinspre N spre E. Aceasta înseamnă că schimbările la nivelul litologiei apar preponderent perpendicular cu culele geologice dinspre V spre E. Cele mai vechi roci de origine metamorfică se găsesc în zona cea mai vestica a Județului Neamț, în timp ce cele mai noi din Miocenul inferior se găsesc în centurile cele mai estice ale arcului muntos.

Structura geologică și evoluția în decursul erelor geologice a dus la existența în prezent a trei unități morfostructurale: unitatea montană cristalino-mezozoică, care face parte din orogenul carpatic, unitatea subcarpatică neogenă și unitatea de platformă de vârstă mai recentă. Cele mai vechi formațiuni sunt șisturile negre de vârstă cretacică, peste care se suprapun conglomerate (calcare silicoase, argile și gresii).

Hidrogeologia

Apele subterane reprezintă principala sursă de alimentare cu apă pentru populația județului; apa subterană este folosită ca sursă centralizată pentru zonele urbane și ca sursă locală -fântâni, fronturi de captare - pentru zonele rurale.

Apele subterane reprezintă una dintre principalele bogații ale județului Neamț. Atât regimul cât și răspândirea lor sunt determinate de condițiile structural-litosferice și de etajarea principalelor condiții fizicogeografice. Apele de adâncime sunt evidențiate de unele izvoare relativ abundente care se găsesc în masivele Ceahlău, Harghimaș, precum și în zona de contact dintre cristalin și fliș. În legătura cu apele de adâncime sunt și ivirile de ape carbogazoase de la Borșa și Dămuc.

Apele freatice sunt principalele resurse de ape subterane valorificate pe cuprinsul județului. Ele sunt cantonate fie în depozite de versant, fie în depozite acumulate ale luncilor, teraselor și conurilor de dejecție. Apele deluviale sunt mai bine reprezentate în zona montană și zona subcarpatică. În zona subcarpatică a

judetului se găsesc izvoare minerale la tot pasul. Ape mineralizate cu calități terapeutice deosebite pentru tratarea afecțiunilor reumatismale se găsesc în zona Oglinzi și Bălțătești.

III. DESCRIEREA GENERALĂ A COMPANIEI ȘI SCURT ISTORIC

A) Prezentarea societății, scurt istoric

Compania Județeană APA SERV S.A. este persoană juridică română, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Scurt istoric:

- 1909 - În Piatra Neamț se construiesc Teatrul de Vară din parcul Cozla și castelul de apă de pe muntele cu același nume, primăria împrumutând o sumă de bani pentru alimentarea cu apă a orașului. Castelul de apă este actualul rezervor R1 de pe strada Ștefan cel Mare, fiind alimentat dintr-o captare de apă din râul Bistrița, cu Stație de pompare pe actualul amplasament al Uzinei de Apă și Stație de filtre pe actualul amplasament al Jandarmeriei.
- 1925 - Începe construirea unei galerii de racordare a puțului de captare cu Camera de la Casa Apelor de la Bistrița și a unui puț în curtea Uzinei Electrice.
- 1964 - Au fost puse în funcțiune rezervoarele: R2 (str. Orhei), R3 (str. Ape Minerale) și R4 (str. Fermelor).
- 1968 - Se înființează Întreprinderea Județeană de Gospodărie comunală și locativă Neamț (I.J.G.C.L.).
- 1990 - I.J.G.C.L. se divide în 11 regiile autonome și societăți comerciale. Una dintre regiile autonome numită R.A.G.C.L. (Regia autonomă de gospodărie comunală și locativă) are ca obiect de activitate alimentarea cu apă și canalizare.
- 1993 - S-a realizat extinderea Stației de Epurare a municipiului Piatra Neamț.
- 1994 - S-au unificat regiile de interes local R.A.G.C. (Regia autonomă de gospodărie comunală), R.A.G.L.T. (Regia autonomă de gospodărie locativă și termică), R.A.D.P. (Regia autonomă a domeniului public) și R.A.T.U.C. (Transport urban de călători) sub denumirea "Domeniul Public" R.A.
- 1994-1995 - S-a dat în funcțiune Uzina de Apă de la Bâtca Doamnei și rezervoarele: R2' (str. Ape Minerale) și R6' (str. Hangului).

- 2003 - A luat ființă Compania Județeană Apa Serv S.A., în temeiul Hotărârii Consiliului Județean nr. 19/2003
- 2006 - La 1 Martie este preluată activitatea apă-canal de la Orașul Bicăz.
- 2009 - Compania Județeană Apa Serv Piatra Neamț devine operator regional în județul Neamț, preluând activitatea de profil din Roman și Tirgu Neamț.

B) Forma juridică

Compania este persoană juridică română, societate comercială pe acțiuni, fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J27/499/2003. Codul de Identificare Fiscală este: RO 15346437
Sediul social al Companiei este în România, Municipiul Piatra Neamț, str. Locotenent Drăghescu nr.20, Județul Neamț.

C) Structura acționariatului

Capital social în valoare de 12,545,340.00 lei la 31.12.2025 este divizat în 1,254,534 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Acționarii Companiei participă la capitalul social cu aporturi în numerar subscrise și vărsate, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire Acționar (UAT)	Număr acțiuni	Aportul la capital	Valoare Capital Social	Cota de participare la pierderi/beneficii (%)
1	Județul Neamț	1,072,017	Numerar	10,720,170.00	85.4514%
2	Municipiul Piatra Neamț	93,679	Numerar	936,790.00	7.4672%
3	Com. Alexandru cel Bun	55,032	Numerar	550,320.00	4.3866%
4	Com. Săvinești	11,763	Numerar	117,630.00	0.9376%
5	Orașul Roznov	8,079	Numerar	80,790.00	0.6440%
6	Com. Ștefan cel Mare	25	Numerar	250.00	0.0020%
7	Comuna Zănești	25	Numerar	250.00	0.0020%
8	Orașul Bicăz	1,222	Numerar	12,220.00	0.0974%
9	Municipiul Roman	10,452	Numerar	104,520.00	0.8330%
10	Comuna Pângărați	100	Numerar	1,000.00	0.0080%

11	Orașul Tirgu Neamț	1,000	Numerar	10,000.00	0.0797%
12	Comuna Horia	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
13	Comuna Vinători Neamt	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
14	Comuna Dumbrava Roșie	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
15	Comuna Girov	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
16	Comuna Dochia	10	Numerar	100.00	0.0008%
17	Comuna Tașca	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
18	Comuna Balțătești	10	Numerar	100.00	0.0008%
19	Comuna Agapia	50	Numerar	500.00	0.0040%
20	Comuna Grumăzești	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
21	Comuna Brusturi	20	Numerar	200.00	0.0015%
22	Comuna Ruginoasa	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
23	Comuna Urecheni	50	Numerar	500.00	0.0040%
24	Comuna Bodești	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
25	Comuna Bîra	100	Numerar	1,000.00	0.0080%
26	Comuna Dobreni	100	Numerar	1,000.00	0.0080%

Capitalul social varsat al Companiei a crescut în anul 2025 cu suma de 1.493.130 lei, reprezentând ajutorul de minimis acordat de actionarul majoritar prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 254 din 24.10.2024, varsarea efectivă realizându-se în luna martie 2025. Ajutorul a avut ca destinație achitarea unei rate din creditul bancar contractat în vederea implementării POS Mediu, respectiv rata scadentă la 31.03.2025.

D) Activitatea întreprinderii publice

Compania Județeană APA SERV S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.28/13144/10.08.2009, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

Obiectul de activitate al Companiei este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definite în respectivul contract. Compania își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600).
Activitatea principală este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activități secundare: Colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700). Alte activități: conform Actului Constitutiv.

Compania Județeană APA SERV S.A asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/ activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/ sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

Compania Județeană APA SERV S.A deține Licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 7185 din 07.05.2025, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate până la data de 07.05.2030, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Compania deține certificări ISO 1400:1, 9000:1, 45001:1, autorizații de mediu, de gospodărire a apelor și autorizații sanitare.

Operarea și întreținerea se desfășoară asupra următoarelor procese tehnologice:

- ✓ captare
- ✓ transport apă brută
- ✓ tratare apă brută
- ✓ transport apă potabilă
- ✓ înmagazinare apă potabilă
- ✓ distribuție apă potabilă
- ✓ colectare și epurare ape uzate

Compania Județeană APA SERV S.A. exploatează sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare din ariile administrativ - teritoriale din:

- ✓ 1 municipiu: Piatra Neamț
- ✓ 3 orașe: Târgu Neamț, Bicăz, Roznov
- ✓ 29 comune: Agapia, Alexandru cel Bun, Bălțătești, Bâra, Bârgăuani, Bodești, Brusturi, Cordun, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava Roșie, Gârcina, Girov, Grumăzești, Horia, Păstrăveni, Pipirig, Răucești, Ruginoasa, Săbăoani, Săvinești, Ștefan cel Mare, Tașca, Tămășeni, Țibucani, Urecheni, Vânători Neamț, Zănești.

Compania Județeană APA SERV SA deservește 246.708 locuitori, din care sunt bransați la sistemele publice de alimentare cu apă 196.636 locuitori iar racordați la sistemele publice de canalizare 111.901 locuitori.

Pentru deservirea cu servicii de apă și canalizare a acestor localități, operatorul are în exploatare:

- ✓ 5 stații de tratare apă brută
- ✓ 30 stații de clorinare
- ✓ 71 rezervoare de înmagazinare, cu o capacitate totală de înmagazinare de 46.465 mc
- ✓ 175,694 km rețea aducțiune
- ✓ 993,101 km rețea de transport și distribuție apă potabilă
- ✓ 53 stații de pompare apă potabilă
- ✓ 11 stații epurare
- ✓ 603,803 km rețea de canalizare
- ✓ 144 stații pompare apă uzată

Operatorul regional își concentrează atenția asupra clienților, a membrilor ADI AQUA NEAMȚ, autorităților locale, județene și centrale, agenților economici, ONG-urilor, mass-media, dar are în vedere și regiunile apropiate ca zone posibile de extindere a serviciilor de apă și apă uzată.

Structura organizatorică a Societății este de tip ierarhic-funcțională și cuprinde 4 direcții (direcția generală, direcția economică, direcția comercială, direcția tehnică).

Aria de operare a Companiei Județene APA SERV S.A. în județul Neamț, este împărțită în trei zone operaționale:

- Zona Sud: Piatra Neamț – Bicăz;
- Zona Est;
- Zona Nord: Târgu Neamț.

Organizarea societății se regăsește în organigramă, aceasta fiind de tip piramidal și specifică unei entități organizatorice de tip ierarhică și funcțională, cuprinzând următoarele niveluri:

- Adunarea generală a acționarilor;
- Consiliul de administrație;
- Directorul general;
- Direcții și entități funcționale aflate în subordinea directorului general, astfel:

Compania Județeană APA SERV S.A. este structurată pe 4 direcții și activitatea operațională, fiecare dintre acestea având în subordine un număr variat de servicii funcționale și de producție, secții, sectoare și formații de producție.

Acestea sunt:

- Direcția Generală
- Direcția Economică
- Direcția Comercială
- Direcția Tehnică

În cadrul Direcției Tehnice sunt organizate trei zone operaționale:

- Zona Operațională Sud Piatra Neamț - Bicaș,
- Zona Operațională Est Roman ,
- Zona Operațională Nord Târgu Neamț.

Direcția Generală coordonează:

- Management general
- Consilier Director General
- Responsabil Control Financiar Gestiune
- Ofițer de conformitate
- Serviciul SRUMI -SSM-PSI
- Unitatea de Implementare Proiecte
- Serviciul Achiziții - Aprovizionare - IT

Direcția Economică coordonează:

- Serviciul Planificare Financiară, Imobilizări - Administrativ
- Serviciul Financiar - Facturare
- Serviciul Contabilitate - Producție

Direcția Comercială coordonează

- Serviciul Încheiere - Urmărire Contracte
- Serviciul Relații Clienți,
- Serviciul Contorizare

Direcția Tehnică coordonează:

- Serviciul Tehnic
- Serviciul Proiectare-GIS
- Serviciul NRW - SCADA
- Serviciul Transport
- Laboratorul de analize apă potabilă
- Laboratorul de analize ape uzate
- Serviciul Mentenanță și Automatizare

- Zona Operațională Sud Piatra Neamț - Bicz
- Zona Operațională Est Roman
- Zona Operațională Nord Târgu Neamț.

IV. PORTOFOLIUL DE ACTIVITĂȚI

Portofoliul de activități cuprinde serviciul de distribuție apă potabilă, serviciul de canalizare, servicii ce reprezintă peste 98% din activitatea societății precum și servicii de avizare, branșare, rebranșare la rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare. De menționat este și activitatea de pregătire în vederea realizării unor investiții în domeniul public, investiții ce vor finanțate prin PROGRAMUL DEZVOLTARE DURABILĂ. În acest sens în cadrul companiei este înființat serviciul urmărire și implementare proiecte. În acest moment a fost semnat contractul de finanțare de aproximativ 150 milioane euro.

V. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR

Evaluarea anuală a activității directorilor societății s-a realizat pe baza rapoartelor trimestriale întocmite în conformitate cu art. 54 din OUG nr. 109/2011 coroborat cu art. 36 (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea a vizat atât execuția contractelor de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

În cele ce urmează vom prezenta pe capitole toate activitățile, obiectivele, strategiile avute în vedere de directorii societății în anul 2025.

VI. CARACTERIZAREA STĂRII SISTEMULUI LA DATA DE 31.12.2025

În tabelele de mai jos este prezentată dinamica unor coordonate fizice ale dimensiunii sistemului operational raportat la momentul intrării în vigoare a contractului de delegare:

Nr. crt.	Specificatie	U.M.	ANUL			Procent (%) 2025/2010
			2010	2020	2025	
1	Lungime retea de distributie	Km	586.91	966.90	993.10	169%
2	Lungime aductiuni	Km	119.73	193.13	175.69	147%
3	Rezervoare	buc	39	66	71	182%
4	Statii de pompare apa potabila	buc	17	46	53	312%
5	Lungime retea canalizare	Km	252.47	585.68	603.80	239%
6	Statii de pompare ape uzate	buc	8	126	144	1800%
7	Statii de epurare	buc	5	11	13	260%

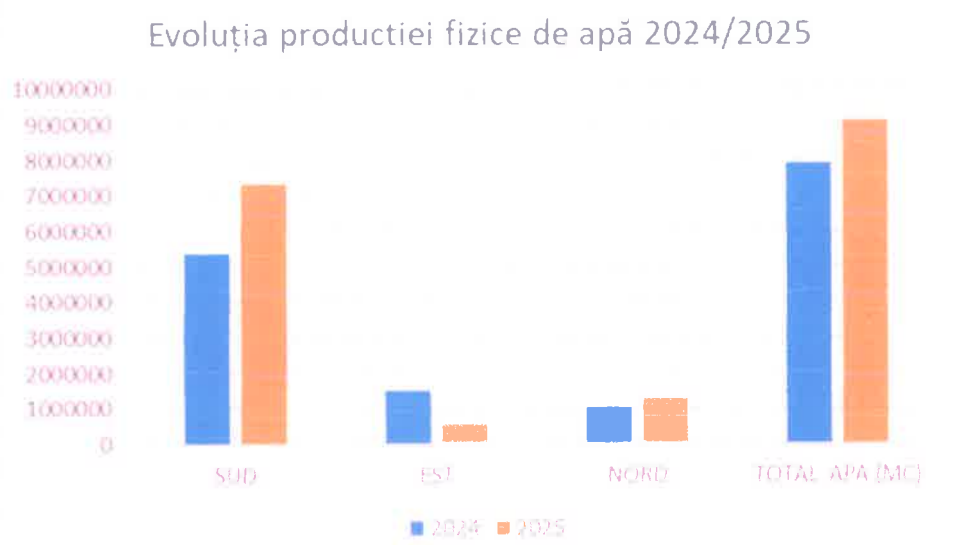
RETEA	ZONA	SISTEM	Orasul/Comuna/ Municipiul	Lungimi retele expirate (metri)	Procent retele expirate (%)	Lungimi retele In termen (metri)	Total lungimi retele (metri)	
APA	EST	Sistem local de alimentare cu apa Bira	Bira		0.00%	15637	15637	
		Sistem local de alimentare cu apa Cordun	Cordun		0.00%	41739.4	41739.4	
		Sistem local de alimentare cu apa Horia	Horia		0.00%	18422	18422	
		Sistem local de alimentare cu apa Ruginoasa	Ruginoasa		0.00%	17029	17029	
		Sistem local de alimentare cu apa Sabaoani	Sabaoani		0.00%	24153	24153	
		Sistem local de alimentare cu apa Tamaseni	Tamaseni		0.00%	18112.7	18112.7	
		NORD	Sistem local de alimentare cu apa Brusturi	Brusturi		0.00%	15309	15309
			Sistem local de alimentare cu apa Pastraveni	Pastraveni		0.00%	11230	11230
			Sistem local de alimentare cu apa Pipirig	Pipirig		0.00%	20525.9	20525.9
			Sistem local de alimentare cu apa Tibucani	Tibucani		0.00%	23100	23100
			Sistem local de alimentare cu apa Urecheni	Urecheni		0.00%	21330	21330
	Sistem local de alimentare cu apa Vanatori		Vanatori		0.00%	26094	26094	
	Sistem zonal de alimentare cu apa Tg. Neamt - Raucesti		Agapia		0.00%	26233	26233	
	Baltatesti		2160	10.78%	17882.5	20042.5		
	Grumazesti			0.00%	44751	44751		
	Raucesti			0.00%	18091	18091		
	Tg. Neamt		49048.5	39.71%	74460.1	123508.6		
	SUD	Sistem local de alimentare cu apa Bargauanl	Bargauanl		0.00%	29462	35462	
		Sistem local de alimentare cu apa Bicaz	Bicaz	33320	90.24%	3603	36923	
		Sistem local de alimentare cu apa Dragomiresti	Dragomiresti		0.00%	8141	8141	
		Sistem local de alimentare cu apa Tasca	Tasca		0.00%	19834	19834	
		Sistem zonal de allm. cu apa Stefan cel Mare-Bodesti	Bodesti		0.00%	3358.17	3358.17	
		Stefan cel Mare		0.00%	25520	25520		
		Sistem zonal de alimentare cu apa Al. cel Bun - Zanesti	Alexandru cel Bun	35752	39.18%	55502.4	91254.4	
		Dochia		0.00%	8641	8641		
		Dumbrava Rosle	2440	24.56%	7493	9933		
		Girov		0.00%	51788	51788		
		Platra Neamt	132120	60.15%	87513.28	219633.28		
	Roznov	1100	3.65%	29036	30136			
	Savinesti	3600	21.02%	13527	17127			
	Zanesti		0.00%	40791	40791			
	Sistem zonal de alimentare cu apa Bodesti-Dobreni	Bodesti		0.00%	47951.5	47951.5		
	Dobreni		0.00%	4321	4321			
	APA Total				265540.5	22.72%	903254.95	1168795.45
	CANAL	EST	Sistem local canalizare Cordun	Cordun		0.00%	47834.1	47834.1
			Roman		0.00%	1875.9	1875.9	
			Sistem local canalizare Sabaoani	Sabaoani		0.00%	26985	26985
		NORD	Sistem local de canalizare Horia	Horia		0.00%	8831	8831
			Sistem local de canalizare Tamaseni	Tamaseni		0.00%	20611	20611
			Sistem local canalizare Baltatesti	Baltatesti		0.00%	6564	6564
			Sistem local de canalizare Brusturi	Brusturi		0.00%	4373	4373
			Sistem local de canalizare Agapia	Agapia		0.00%	5821.5	5821.5
			Sistem local de canalizare Lunca-Nemtsor	Vanatori		0.00%	25789.78	25789.78
Sistem local de canalizare Pastraveni			Pastraveni		0.00%	9296	9296	
SUD		Sistem zonal de canalizare Tg. Neamt-Vanatori	Tg. Neamt	7647	8.45%	82835.75	90482.75	
		Vanatori		0.00%	27480	27480		
		Roznov		0.00%	9712	9712		
		Sistem local canalizare Chintnici	Alexandru cel Bun	985	73.78%	350	1335	
		Sistem local de canalizare Alexandru cel Bun	Bicaz	7250	24.75%	22041.7	29291.7	
		Sistem local de canalizare Bicaz	Dragomiresti		0.00%	3812	3812	
		Sistem local de canalizare Dragomiresti	Platra Neamt		0.00%	885	885	
		Sistem local de canalizare Strand Platra Neamt	Alexandru cel Bun		0.00%	10338	10338	
		Sistem zonal de canalizare Alexandru cel Bun - Dumbrava Rosle	Dumbrava Rosle		0.00%	24223.6	24223.6	
		Platra Neamt	50673	25.81%	145642.43	196315.43		
		Sistem zonal de canalizare Savlnesti-Podoleni	Podoleni		0.00%	4380.6	4380.6	
Roznov			0.00%	33280.9	33280.9			
Savinesti			0.00%	9763	9763			
Zanesti			0.00%	4522	4522			
CANAL Total				66555	11.02%	537248.26	603803.26	

A. MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI

În tabelul de mai jos veți regăsi principalele aspecte privind evoluția comparativă a producției fizice de apă potabilă și apă uzată în perioada 2024/2025:

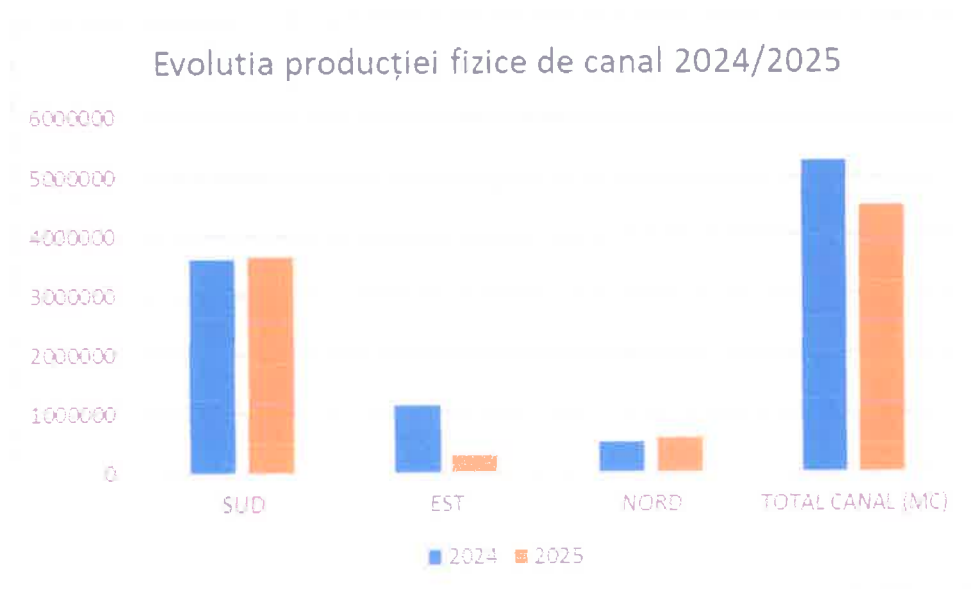
Productie apa potabila	Metri cubi			
	2024	2025	Diferenta absoluta	Diferenta relativa
ZONE				
SUD	5.370.974	7.304.102	1.933.128	136%
EST	1.506.652	526.708	-979.944	35%
NORD	1.014.566	1.265.333	250.767	125%
TOTAL APA (MC)	7.892.192	9.096.143	1.203.951	115%

*)Sursa: Raport venituri anual



Produție apă uzată	Metri cubi			
	2024	2025	Diferenta absoluta	Diferenta relativa
ZONE				
SUD	3.609.176	3.647.750	38.574	101%
EST	1.142.357	276.443	-865.914	24%
NORD	516.216	574.080	57.864	111%
TOTAL CANAL (MC)	5.267.750	4.498.273	-769.476	85%

*)Sursa: Raport venituri anual



Evoluția producției fizice de apă și canal în sens crescator în anul 2025 față de 2024 este, în esență, rezultat al creșterii consumurilor de apă tehnologica urmare a reconsiderării modului de stabilire a acestora, avand ca baza Bilantul apei inctomit de un expert independent. In fapt, productia facturata scade cu peste 14 puncte procentuale ca urmare a ieșirii din aria de operare a Municipiului Roman, începând cu 15.07.2024. Acest fapt se observă și din graficele de evoluție a ponderii

producției fizice din cele trei zone operaționale ale Companiei, scăderea accentuată înregistrându-se doar la zona Est.

Realizarea producției fizice raportat la cantitatea programată prin BVC rectificat a avut următoarele rezultate:

- nerealizarea producției fizice de apă potabilă cu 2.23% față de programat;
- nerealizarea producției fizice de apă uzată cu 1.77% față de cea programată.

Situația producției fizice facturate 2024 vs 2025, detaliată pe categorii de utilizatori este redată în tabelele de mai jos.

Grupe utilizatori	Apa ZE	Apa ZN	Apa ZS	Total producție fizică facturată apă 2024	Canal ZE	Canal ZN	Canal ZS	Total producție fizică facturată canal 2024
CASE	543.500	558.466	1.570.466	2.672.432	260.516	143.360	391.781	795.658
ASOC	603.046	228.197	2.357.013	3.188.256	602.096	223.467	2.342.916	3.168.479
OP EC	236.144	113.727	704.104	1.053.975	172.520	87.188	534.875	794.582
INSTIT BUG	108.365	93.888	403.720	605.973	113.274	57.084	335.701	506.058
TOTAL	1.491.054	994.278	5.035.303	7.520.636	1.148.406	511.099	3.605.272	5.264.777

Grupe utilizatori	Apa ZE	Apa ZN	Apa ZS	Total productie fizica facturata apa 2025	Canal ZE	Canal ZN	Canal ZS	Total producti e fizica facturata canal 2025
CASE	400.654	555.720	1.610.919	2.567.292	250.737	192.784	457.212	900.733
ASOC	0	231.033	2.337.882	2.568.915	0	227.972	2.322.874	2.550.847
OP EC	30.884	103.608	683.778	818.270	16.914	98.756	514.214	629.883
INSTIT BUG	9.049	83.422	403.352	495.823	8.792	54.153	352.106	415.052
TOTAL	440.587	973.783	5.035.931	6.450.300	276.443	573.666	3.646.407	4.496.515

<i>Diferente</i>	-1.050.468	-20.496	627	-1.070.336	-871.963	62.566	41.134	-768.262
%	-70,45%	-2,06%	0,01%	-14,23%	-75,93%	12,24%	1,14%	-14,59%

VII. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR

A. Activitatea de previziune financiară

In conformitate cu prevederile OG 26/2013 si a OUG 156/2024 s-a fundamentat bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2025, fiind avizat de catre Consiliul de Administratie prin Decizia 8/12.03.2025, avizat conform de catre ADI AQUA Neamt in data de 20.03.2025 si **aprobat de AGA prin hotararea nr.4/21.03.2025, impreuna cu Planul de reorganizare, restructurare si redresare financiara.**

Bugetul de venituri si cheltuieli rectificat a fost fundamentat pe realizările la 31.07.2025 a posturilor contabile de venituri si cheltuieli reflectate in balanta de verificare, dar tine cont si de **reconsiderarea acestora, urmare a aprobarii strategiei tarifare revizuite aferenta planului de afaceri actualizat 2024-2027 si a strategiei privind redeventa, respectiv impactul cresterii angajamentelor legale asumate de catre Companie pe fondul cresterii accentuate a IPC (8.1% fata de decembrie 2024, respectiv 9.9% fata de august 2024).**

Urmare a propunerilor de suplimentare a cheltuielilor de realizat in anul 2025 peste nivelul prognozei cresterii veniturilor totale, rezultatul brut rectificat este in valoare de **199,706 lei**, in scadere cu 1.058.223 lei fata de bugetul initial.

Cresterea cheltuielilor vine pe fondul accelerarii cresterii preturilor la nivel national, in special pentru produse nealimentare (carburant, piese de schimb, materiale tehnologice, etc.) si servicii (liberalizare piata energie prin ridicarea plafonarii, majorari cote TVA, accize), nivelul inflatiei fiind revizuit de catre BNR in raportul din august 2025 de la 4.6 prevazut initial pentru final an la 8.8 la suta in luna decembrie 2025. Aceste modificari in sens negativ fata de prognozele de la inceput de an sunt cauzate atat de stagnarea economica inregistrata, de masurile de reducere a deficitului bugetar excesiv, de perpetuarea starilor conflictuale pe mapamond, cat si de presiunea noilor tarife vamale globale.

Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 s-a realizat conform pct. 2, art. 10 din Ordonanța nr. 26/21.08.2013. Aprobarea a fost dată de către AGA în data de 30.10.2025, în temeiul Hotărârii nr.9, in urma avizarii proiectului rectificat de catre Consiliul de Administratie si Autoritatea publica tutelara.

B. Controlul realizării obiectivelor stabilite

Lunar, în cadrul Serviciului Planificare Financiară-Imobilizări-Administrativ, se întocmesc și se raportează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, indicatorii economico-financiari către conducerea Companiei și responsabilul cu CFG.

Pentru depășirile identificate la programele de venituri și cheltuieli se solicită justificări responsabililor de programe, în vederea remedierii acestora în timp util. Justificările primite se trimit către responsabilul CFG căruia îi sunt necesare în activitatea sa pe parte de verificare și respectare a prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic.

Referitor la execuția bugetară la 31.12.2025 facem următoarele precizări:

Indicatori	Prevazut rectificat 2025	31 decembrie 2025	Variatii absolute	Variatii relative
Venituri totale	122.401.225	122.183.302	-217.923	0.18%
Cheltuieli totale	122.201.519	120.885.150	1.316.369	-1.08%
Rezultat brut	199.706	1.298.152	1.098.446	550,03%

Veniturile totale nu s-au realizat fata de prevazut cu **217.923 lei (-0.18%)**, abaterea avand urmatoarea componenta:

- **nerealizarea** veniturilor din vanzarea produselor (deseuri) cu **-32.874 lei**;
- **nerealizarea** veniturilor din servicii prestate cu **-2.604.877 lei** (nerealizare venituri apa canal cu 2.744.322 lei);
- **realizarea** veniturilor din productia de imobilizari cu valoarea de **532.182 lei**;
- **realizarea** altor venituri din exploatare cu **1.870.808 lei** (determinate in mare parte de veniturile din inreg. masuri anaf – 1.768.318 lei)
- **realizarea** veniturilor financiare cu **15.922 lei**, determinate in principal de veniturile din diferente de curs valutar.

Cheltuielile totale înregistrează o economie de **1.316.369 lei (-1.08%)**, din care la cheltuieli de exploatare o economie de **1.065.757 lei (-0.88%)** și la cheltuieli financiare o economie de **250.612 lei (-17.85%)**.

Rezultatul brut realizat la 31.12.2025, în suma de **1.298.152 lei**, înregistrează față de rezultatul brut prevăzut rectificat un plus de 1.098.446 lei .

Astfel, prevederile Ordonanței nr. 26/2013, articolul 10, alineatul (1) b) “în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate (nerealizare 0.18 %), se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale (economie de 1.08 %), cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați” au fost respectate.

Referitor la principalii indicatori economico-financiari la 31.12.2025, situația arată astfel:

1. Indicatori de lichiditate – în număr de ori

2025

Lichiditatea curentă

Active curente (A)

96.217.376

Datorii curente (B)

33.954.824

A/B – în număr de ori

2.83

Lichiditatea imediată

Active curente (A)

96.217.376

Stocuri (B)

1.532.637

Datorii curente (C)

33.954.824

(A-B)/C – în număr de ori

2.79

2. Indicatori de risc

Indicatorul privind acoperirea dobanzilor

Profit/ Pierdere bruta (A) 1.298.152

Cheltuieli privind dobanzile(B) 931.150

(A+B)/B – in numar de ori (daca este negativ,
nu se calculeaza)

2

Indicatori de activitate – in numar de zile

Numarul de zile debite – clienti (numar zile)

Sold mediu clienti (A) 7.369.889

Cifra de afaceri bruta (B)* 100.878.808

(A/B) 360 zile – in numar de zile

26

Numarul de zile a creditelor – furnizori (numar zile)

Sold mediu furnizori (A) 4.786.305

Achizitii de bunuri si servicii (B) 57.576.578

(A/B) 360 zile – in numar de zile

30

4. Indicatori de profitabilitate

Rentabilitatea capitalului angajat

Pierdere/profit inaintea platii dobanzii si
impozitul pe profit (A)(profit brut +chelt cu
dob\)

2.229.302

Capital angajat (B)(dat t lung +cap proprii)

617.354.509

**(A/B) % – daca este negativ, nu se
calculeaza**

0.36

Rata marjei bruta din vanzari (procente)

Profit brut din vanzari (din exploatare) (A)

1.864.054

Cifra de afaceri neta (B)

113.159.391

(A/B)*100

1.64

*Rata profitului brut inainte de amortizare,
redeventa si ajustari*

Venituri din exploatare (A)

121.596.156

Cheltuieli din exploatare(B)

119.732.102

Cheltuieli cu amortizarea, redeventa incluse in
cheltuieli de exploatare (C)

17.089.768

(A-B+C)/A*100

15.59

Valoarea ridicata a indicatorilor de lichiditate la 31.12.2025 este influentata de creantele evidentiata la emiterea facturilor catre UAT Roman in anul 2024. Prin excluderea acestor sume, nivelul lichiditatii curente ar fi de 0.98, si lichiditatea imediata de 0.94.

C. Strategia tarifară în anul 2025

Urmare a modificarilor survenite in urma iesirii Municipiului Roman din aria de operare a CJ APA SERV SA incepand cu 12.07.2024, CJ Apa Serv Neamt, la solicitarea ANRSC, a revizuit strategia de tarificare aferenta planului de afaceri.

Astfel, in perioada 01.01.2025-30.06.2025 s-a mentinut pretul/tariful aprobat prin Decizia ANRSC nr.196/08.12.2023, respectiv 7.53 lei/mc apa potabila si 6.76 lei/mc apa uzata.

In data de 26.05.2025 a fost emis Avizul ANRSC nr.2756 prin care s-a aprobat strategia de tarificare revizuita, aprobarea strategiei tarificare revizuite, inclusiv a strategiei privind redeventa s-a realizat prin Hotararea ADI Aqua Neamt nr.32/30.06.2025, respectiv Hotararea ADI AQUA NEAMT nr. 33/30.06.2025 privind aprobarea planului de afaceri actualizat.

Decizia ANRSC nr.89/01.07.2025 de aplicare pe intreaga aria de operare a pretului/tarifului ajustat cu 01.07.2025, a stabilit:

- pretul pentru apa potabila 8.82 lei/mc, fara TVA
- tariful pentru canalizare-epurare 9.78 lei/mc, fara TVA.

Analiza interna de incadrare a cheltuielilor de exploatare in pretul/tariful aprobat si aplicat cu 01.07.2025, intocmita pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, releva ineficienta majoritatii sistemelor locale de apa si canalizare in a-si sustine cheltuielile de exploatare din veniturile realizate.Astfel, din 20 sisteme zonale/locale de alimentare cu apa doar 4 obtin profit, in timp ce din 18 sisteme zonale/locale de canalizare numai 3 reusesc sa se sustina.

D. Situații financiare la 31.12.2025

Compania întocmește situațiile financiare la 31.12.2025 în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate din România, și anume:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice („OMF”) nr. 1802/2014, cu modificările ulterioare
- OMF 2036/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală

Elementele de activ, datorii și capitaluri ale operatorului regional APA SERV SA la data de 31.12.2025 sunt prezentate în sinteză prin **bilanț** - documentul contabil care reflectă poziția financiară a Societății.

EXPLICAȚII	31 Decembrie 2024	31 Decembrie 2025	Variație absolută	Variație relativă
0	1	2	3	4
Active imobilizate, din care:	550.362.319	576.485.871	26.123.552	5%
Imobilizari necorporale (concesiuni, licente, programe)	456.256.942	479.111.581	22.854.639	5%
Imobilizari corporale	94.105.377	97.374.290	3.268.913	3%
Active circulante, din care:	100.230.929	96.217.376	-4.013.553	-4%
Stocuri	1.805.005	1.532.637	-272.368	-15%
Creante	86.853.731	85.324.998	-1.528.733	-2%
Disponibilitati	11.572.193	9.359.741	-2.212.452	-19%
Cheltuieli in avans	1.866.687	1.157.099	-709.588	-38%
Datorii ce trebuie platite intr- o perioada de un an	42.429.562	33.954.824	-8.474.738	-20%
Active circulante nete /datorii curente nete	59.076.614	63.188.230	4.111.616	7%
Total active minus datorii curente	610.029.752	639.904.901	29.875.149	5%
Datorii ce trebuie platite intr- o perioada mai mare de un an	466.285.139	483.092.410	16.807.271	4%
Provizioane	1.366.271	2.828.926	1.462.655	107%

Subventii din fonduri nerambursabile	19.533.186	19.722.087	188.901	10%
Capitaluri proprii	122.845.777	134.262.099	11.416.322	9%

Activele imobilizate detin o pondere semnificativa in total active (85.50%), fiind formate, în principal, din:

- contravaloarea contractului de concesiune încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMT" nr. 28/13.144/10.08.2009 pentru bunurile de retur aparținând domeniului public pe o perioadă de 49 ani. Amortizarea este calculată după metoda liniară. Societatea achită anual redevența, la nivelul stabilit prin Strategia privind redeventa, inclusa in Planul de afaceri revizuit in anul 2025. Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "AQUA NEAMT" restituie redevența entității, constituindu-se drept sursa pentru fondul de dezvoltare, recunoscut în situațiile financiare în contul 1068.02.
- imobilizările corporale și investițiile în curs finanțate din surse proprii ale Companiei și surse externe.

Fata de anul 2024 activele imobilizate cresc procentual cu 5 puncte ceea ce in valori absolute insemna 26.12 mil. Lei, in principal pe fondul:

- preluarii de noi bunuri de retur in concesiune, in temeiul Contractului de delegare a serviciilor publice pentru retele canalizare in satele Chintinici, Baltatesti, Valea Seaca, extindere retea apa in Sat Gura Vaii si Bodești, teren concesionat de UAT Piatra Neamt, totalizand 17.91 mil lei;
- cresterii valorii bunurilor de retur concesionate cu 18.27 mil. Lei, urmare a reflectarii in contabilitate a reevaluarilor efectuate de UAT uri;
- vanzarii bunurilor proprii CT 10, pret vanzare 497.690 lei (conform oferta), CT 19,21,27 si 28 la un pret de 460.318 lei, conform raport evaluare;
- restituirii catre Municipiul Piatra Neamt a bunurilor evidentiate ca aport nevarsat, actiune abrogata conform HCL 28/25.01.2018. Astfel, prin Procesul verbal nr.5865/25.03.2025 au fost predate partile componente ale mijlocului fix C6-01 in suma de 267.415 lei.
- receptionarii de obiective de investitii in suma de 4.67 mil. Lei;
- amortizarii imobilizarilor in perioada, de 4.51 mil lei;
- redeventei aferente bunurilor de retur concesionate, in suma de 12.63 mil lei.

Stocurile înregistrează trend descrescător, înregistrând o reducere cu 15% fata de anul 2024, respectiv 272.368 lei, in timp ce ajustarile constituite pentru deprecierea materialelor cresc cu suma de 27.964 lei. Scaderea valorii stocurilor se datoreaza in principal scaderii cu 31% a materialelor de natura obiectelor de inventar (in special contoare), cat si reducerii volumului materialelor stocabile din motive de restrangere a ariei de deservire.

Creanțele înregistrează o scadere sensibila de 2%, in valori absolute cuantificand 1.53 mil. Lei, pe fondul atat a cresterii creantelor comerciale, in principal din efectul aplicarii strategiei tarifare revizuite cu 01.07.2025, cat si reducerii creantelor catre debitori diversi, semnificativa fiind scoaterea din evidenta a creantei înregistrata catre TAHAL, la comunicarea sentintei nefavorabile in dosarul 227/103/2022.

Detalierea creanțelor comerciale la valoarea brută, pe tipuri de utilizatori, se prezintă astfel:

	Sold la	Sold la	Diferente	%
	01.01.2025	31.12.2025		
0	1	2	3	4
Total, din care:	13.126.832	16.289.179	3.162.347	24,09%
- cresterea creantelor la institutii publice	561.310	832.042	270.732	48,23%
- cresterea creantelor la operatori economici	2.178.957	2.551.464	644.581	29,58%
- cresterea creantelor la asociatii de proprietari	6.233.501	7.474.240	1.240.739	19,90%
- cresterea creantelor la locuitori case	4.153.064	5.431.433	1.278.369	30,78%

Cresterea înregistrata pe grupe de creante comerciale este, in esenta, efect al cresterii tarifelor si a cotei de TVA, precum si al facturarii consumurilor identificate frauduloase.

Din analiza creantelor comerciale rezulta ca in anul 2025 clientii cu debite mai vechi de 45 zile sunt in valoare de 3.331.868 lei, in crestere fata de anul 2024 cu 533.882 lei.

Ponderea creantelor cu vechime peste un an la data raportarii, comparativ cu anul anterior, a coborat la 7%, in suma absoluta inregistrandu-se o diminuare cu 102.053 lei.

În vederea clarificării debitelor istorice, pentru care s-au întreprins măsuri comerciale/juridice de recuperare, după caz, în anul 2025 s-a aprobat scoaterea din evidență contabilă a creanțelor prescrise în valoare de 622.434,54 lei. Managementul societății urmărește, prin departamentele de specialitate, recuperarea acestor debite, prin transmiterea de notificări la depășirea termenului contractual de 45 zile, respectiv urmărirea executării silite.

Referitor la creantele **debitorilor diversi**, situatia se prezinta centralizat astfel:

Debitor	Sold cont 461 la 01.01.2025	Sold cont 461 la 31.12.2025	Ajustare 496 la 31.12.2025	Grad ajustare
Municipiul Roman	62.930.803	62.930.803	29.349	0%
Tahal Consulting Engineers	9.142.983	0	0	
ADI Aqua Neamt	5.581.779	5.401.567	5.401.567	100%
Creante conform Decizie 24/2022 Camera de Conturi Neamt	340.217	337.286	337.286	100%
Creante conform Dispozitie Obligatorie 1143/2024 ANAF		84.253	84.253	100%
Alti debitori	346.132	315.705	247.570	78%
Debitori Plati moderne	315.132	536.251	0	NA
TOTAL	78.657.046	69.605.865	6.100.025	

Creantele evidentiare pentru Municipiul Roman provin din emiterea:

1. Facturii NTAPAO nr.24002256/14.08.2024 in valoare de 17.985.055,60 lei, cu scadenta 14.09.2024, reprezentand livrarea activelor construite/realizate de Companie in perioada anterioara iesirii din aria de delegare, la valoarea ramasa de amortizat, aferente sistemului public de apa si canalizare a Municipiului;
2. Facturii NTAPAO nr.24002308/22.08.2024 in valoare de 44.945.746,94 lei, avand scadenta la 22.09.2024, reprezentand despagubirile calculate in conformitate cu art.57 din contractul de delegare si cu prevederile Statutului Asociatiei.

Operatiunile de facturare au fost aprobate prin Decizia Consiliului de Administratie nr.25/14.08.2024 si a Hotararii AGA ADI nr.16/27.08.2024.

Creantele fac obiectul dosarului 2156/103/2025 cu termenul urmator stabilit pentru 16.06.2026, fara dezbateri pe fond pana la aceasta data.

Alt post contabil care inregistreaza valori insemnate si in crestere fata de anul anterior este cel al **decontarilor in curs de clarificare**, care reflecta creantele de recuperat in temeiul deciziilor/dispozitiilor emise de institutiile de control abilitate, ramase in sold din motive de nefinalizare a actiunilor in instanta de contestare a actelor administrative in cauza. Situatia centralizata se prezinta astfel:

Cont	Explicatii	Sold la 01.01.2025	Sold la 31.12.2025	Ajustat la 31.12.2025
473.1	Decontari din operatii in curs de clarificare, din care:	2.884.197	4.537.030	4.307.148
473.1	<i>Decontari in curs de clarificare masura Curte 2022</i>	2.622.253	2.622.253	2.622.253
473.1	<i>Decontari in curs de clarificare masuri ANAF 2024</i>	0	1.684.065	1.684.065

Disponibilitatile sunt in scadere fata de anul 2024 cu suma de 2.212.452 lei, respectiv cu 19%, efect atat al scaderii incasarilor din activitatea de baza pe fondul restrangerii ariei de operare in Zona Est, cat si al cresterii generalizate a preturilor la bunuri si servicii in anul 2025 fata de 2024, cu

7.32%. Astfel, incasarile din activitatea de exploatare s-au contractat cu 8.83%, platile activitatii de exploatare s-au redus cu 6.61%, in timp ce iesirile de numerar din activitatea de investitii au crescut sustinut cu cca 40%. De asemenea, aplicarea pretului/tarifului ajustat/revizuit abia cu luna iulie 2025, a contribuit la accentuarea decalajului negativ dintre incasarile de la clienti si platile curente.

Datoriile Companiei la 31.12.2025 sunt constituite in principal din:

- *Contractul de delegare a serviciilor publice de apa si canalizare*, incheiat pe o perioada de 49 ani, anual achitandu-se o redeventa, stabilita valoric prin Strategia cu redeventa, parte a Planului de afaceri revizuit incepand cu 01.07.2025. Redeventa anului 2025, achitata in rate pana la 31.01.2026 catre autoritate publica tutelara, a fost de 12.624.491 lei. S-a restituit de catre ADI, constituindu-se sursa de finantare a Fondului IID, conform prevederilor OUG 198/2005.
- *Acordul de imprumut subsidiar nr.329/12.09.2006 incheiat cu Banca Europeana de Investitii* destinate cofinantarii proiectului ISPA, garantat de Guvernul Romaniei, durata contract 19 ani, scadenta in decembrie 2028, in valoare de 7.434.582 euro – principal si 3.497.427 euro - dobanzi. Ratele se achita semestrial la MFP, impreuna cu dobanzile aferente.

Sold de rambursat la 31.12.2025: 6.162.134,95 lei-credit si 454.035,24 lei-dobanzi, echivalent in Euro: *rate principal 1.208.617 Euro si dobanzi 89.053 Euro*. Evaluarea s-a facut la cursul BNR din 31.12.2025 de 5.0985 lei/euro.

- *Contract nr.118/20.11.2012-BRD Piatra Neamt-* imprumut pe termen lung pentru cofinantare proiect fonduri de coeziune (POS Mediu 2007-2013), durata contractului este de 13 ani, scadent la 30.09.2026. Valoarea imprumutului este de 31.500.000 lei , rambursat 28.500.000 lei, **rest de rambursat 3.000.000 lei si dobanda 142.893,75 lei**. Rata anuala de plata 3.000.000 lei.

In cursul anului 2025, pentru rambursarea ratei scadente la 31.03.2025 s-a utilizat ca sursa de finantare incasarea sub forma de aport in numerar la capitalul Societatii a ajutorului de minimis, aprobat prin hotararea nr.254/24.10.2024 a CJ Neamt, din data de 18.03.2025.

- *Contract nr.26661/08.08.2018– LIBRABANK*, credit pe termen scurt 12 luni, valoare suplimentata la 8.000.000 lei, prin Actul additional nr.9/18.12.2025, cu scadenta la 18.12.2026.

Din aceasta linie de credit a fost utilizata pana la sfarsitul anului 2025 suma de 1.275.296,50 lei.

- *Contract nr.137507/22.03.2023– LIBRABANK*, credit pe termen scurt 12 luni, in valoare de 3.000.000 lei, contract incheiat in 18.12.2025 prin AD 9 la contractul 26661. **Sold 0 la 31.12.2025.**
- *Contract nr.RO23091517258288/12.02.2024– CEC BANK*, credit pe termen scurt 12 luni, valoare

3.930.000 lei, scadent la 12.02.2026, **rambursat integral la 31.12.2025**. Contractul a fost incheiat in 10.03.2026, urmare a solicitarii Companiei de neprelungire a perioadei de creditare.

Societatea a achitat pana la 31.12.2025 toate datoriile salariale si taxele aferente acestora, furnizorii, obligatiile la bugetele locale, bugetul de stat si al asigurarilor sociale.

Capitalurile proprii au crescut in anul 2025 cu suma de 11.416.322 lei, respectiv 9.30%, principalele evenimente care au participat la acest rezultat fiind:

- cresterea capitalului social cu 1.493.130 lei, urmare a aportului in numerar decurs din ajutorul de minimis acordat prin actionarul majoritar -Consiliul Judetean Neamt;
- majorarea cu 15.822.331 lei a rezervelor aferente Fondului IID, urmare a constituirii de surse suplimentare cu 20.869.523 lei, prin virarea redeventei anului 2024, achitata de Operator si restituita de ADI Aqua Neamt, dar si din repartizarea rezultatului anului 2024 ca sursa proprie de dezvoltar, in conformitate cu prevederile OUG 198/2005 si a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de apa si canalizare; respectiv diminuari ale sursei Fondului IID la casarea bunurilor proprii POS Mediu, respectiv contrapostul amortizarii acestora.
- cresterea cu 64.908 lei a rezervei legale, constituita in quantum de 5% din profitul brut contabil.
- profitul inregistrat in anul 2025 de 973.060 lei;
- reduceri ale rezultatului anilor anteriori cu 5.865.391 lei, in principal din evidentieri ale anularii/constituirii de ajustari pentru deprecierea creantelor care au facut obiectul unor litigii.

Performanța Companiei Judetene APA SERV S.A in anul 2025, reliefata prin **Contul de profit și pierdere** - document integrant al situației financiare anuale, se prezintă comparativ cu realizările anului anterior astfel:

Explicatii	31.12.2024	31.12.2025	%	Diferente lei
Venituri din exploatare, din care:	158.084.059	121.596.156	-23,08%	-36.487.903
<i>Venituri aferente livrare bunuri finantate Apa Serv catre UAT Roman si despagubiri cf ctr delegare</i>	60.059.239		-100,00%	-60.059.239
Venituri din exploatare fara influenta UAT Roman	98.024.820	121.596.156	24,05%	23.571.336
Cheltuieli din exploatare, din care:	121.766.736	119.732.102	-1,67%	-2.034.634
<i>Cheltuieli aferente operatiei de livrare bunuri Mun, Roman</i>	15.113.492		-100,00%	-15.113.492
Cheltuieli din exploatare fara influenta UAT Roman	106.653.244	119.732.102	12,26%	13.078.858
Rezultat din exploatare	36.317.323	1.864.054	-94,87%	-34.453.269
Venituri financiare	496.732	587.146	18,20%	90.414
Cheltuieli financiare	1.530.250	1.153.048	-24,65%	-377.202
Rezultat financiar	-1.033.518	-565.902	-45,25%	467.616
Venituri totale, din care:	158.580.791	122.183.302	-22,95%	-36.397.489
<i>Venituri fara repetitivitate</i>	60.059.239		-100,00%	-60.059.239
Venituri totale activitate	98.521.552	122.183.302	24,02%	23.661.750

curente				
Cheltuieli totale, din care:	123.296.986	120.885.150	-1,96%	-2.411.836
<i>Cheltuieli fara repetitivitate</i>	<i>15.113.492</i>		-100,00%	-15.113.492
Cheltuieli totale activitate curente	108.183.494	120.885.150	11,74%	12.701.656
Rezultat brut, din care:	35.283.805	1.298.152	-96,32%	-33.985.653
Rezultat activitate curenta	-9.661.942	1.298.152	-113,44%	10.960.094
<i>Rezultat operatiuni fara repetitivitate</i>	<i>44.945.747</i>		-100,00%	-44.945.747

Pentru a asigura comparabilitatea indicatorilor de performanta 2024 vs 2025, s-a procedat la prezentarea acestora functie de natura lor, avand in vedere operatiunile exceptionale reflectate in anul 2024, rezultate din operatiunea de iesire a Romanului din aria de operare. Raportandu-ne la indicatorii activitatii curente ai Companiei se observa o crestere a veniturilor din exploatare cu 24%, in timp ce cheltuielile din exploatare se majoreaza cu putin peste 12%, rezultand in final o imbunatatire a rezultatului din activitatea curenta cu 10.96 mil lei fata de aceeaasi perioada a anului anterior.

E.Cash flowul Companiei in anul 2025

Asigurarea lichidităților ramane in continuare un obiectiv dificil pentru Companie, scaderea încasărilor din activitatea de exploatare (-9%) la 31.12.2025 fata de finele anului 2024, situandu-se peste scaderea evidentiata la platile aferente activității de exploatare , respective -7%, ceea ce a condus la adancirea golului de finantare din activitatea de exploatare fata de aceeaasi perioada a anului anterior cu 1.93 mil lei. Nivelul ridicat al platilor a fost influentat atat de inflatia generalizata a preturilor la bunuri si servicii din an, cat si de fiscalitatea crescanda pe fondul presiunii deficitului bugetar national (noul impozit pe constructii legiferat prin Ordonanta 4/2025 -cca 1.2 mil lei, crestere plati impozite si taxe locale cu cca 1 mil lei, majorare cote TVA).

Referitor la activitatea de investitii, se observa o crestere de 18% a platilor pentru aceasta activitate, in crestere cu 2.34 mil. Lei fata de aceeaasi perioada a anului anterior, in timp ce fluxul din intrari (redeventa fond IID) s-a mentinut relativ constant.

Activitatea de finanțare înregistrează flux negativ, Compania menținând totuși un echilibru între tragerile din liniile de credit aflate la dispoziție și rambursarea acestora, în funcție de evoluția încasărilor lunare.

Astfel, la final de an 2025 cash flow-ul generat din activitate scade cu 2.21 mil lei față de perioada similară a anului anterior, în principal urmare a reducerii ariei de deservire, a aplicării strategiei tarifare revizuite cu 01.07.2025, precum și a creșterii plăților pentru desfășurarea activității curente, de investiții și aferente rambursărilor de credite.

Indicatori	2023	2024	2025
A.1. Intrări lichidități din activitatea de exploatare	92.464.493	106.842.451	97.411.790
<i>Rată creștere</i>	<i>10%</i>	<i>16%</i>	<i>-9%</i>
A.2. Ieșiri de lichidități din activitatea de exploatare, din care:	106.465.551	113.513.884	106.012.355
<i>Rată creștere</i>	<i>20%</i>	<i>7%</i>	<i>-7%</i>
- plăți furnizori bunuri și servicii	53.249.564	48.658.565	48.300.804
<i>Rată creștere</i>	<i>29%</i>	<i>-9%</i>	<i>-1%</i>
- plăți angajați și asimilate	32.561.154	36.448.708	33.540.683
<i>Rată creștere</i>	<i>5%</i>	<i>12%</i>	<i>-8%</i>
- plăți taxe, impozite, REDEVENȚĂ	20.080.264	27.540.889	23.704.581
<i>Rată creștere</i>	<i>24%</i>	<i>37%</i>	<i>-14%</i>
FLUXUL DE NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE	-14.001.058	-6.671.433	-8.600.565
B.1. Intrări de lichidități din activitatea de investiții	23.629.221	22.829.504	23.265.607
B.2. Plăți de lichidități din activitatea de investiții	15.713.615	12.713.600	15.058.267
<i>Rată creștere</i>	<i>-8%</i>	<i>-19%</i>	<i>18%</i>
FLUXUL DE NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTIȚII	7.915.606	10.115.904	8.207.340
C.1. Intrări de lichidități din activitatea de finanțare	37.326.783	43.142.689	56.532.306

C.2. Ieșiri de numerar din activitatea de finanțare	33.065.996	44.654.203	58.351.533
FLUXUL DE NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANȚARE	4.260.787	-1.511.514	-1.819.227
I.Creșterea/Micșorarea de numerar și echivalente ale numerarului	-1.824.665	1.932.957	-2.212.452
II.Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	11.463.900	9.639.235	11.572.193
III.Numerar și echivalente numerar la sfârșitul perioadei	9.639.235	11.572.193	9.359.741

O altă problemă ce ține de disponibilități se referă la contul curent aferent Fondului IID și dificultățile ultimilor ani de a asigura resursele financiare alimentării acestuia la nivelul reglementat. Astfel, disponibilul aferent Fondului IID la data încheierii exercițiului financiar al anului 2025 este de 8.010.253 lei (cont curent IID+depozite Libra Bank), adică doar cca 19% față de necesar.

Explicație	2024	2025
Sold la începutul anului	19.542.275	31.649.264
Total constituit în an , din care :	22.086.559	20.869.523
Redevența bunurilor concesionate	19.716.035	20.365.545
Impozit pe profit plătit de operator	2.370.524	0
Vărsăminte din profitul net	0	503.978
Dezvoltare active CJ Neamt	0	0
Total utilizat în an - din care :	9.979.570	10.018.095
Întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare	5.744.809	5.522.587
Plata serviciului datoriei (rate de capital)	3.509.382	3.542.156
Cheltuieli neeligibile	725.379	954.297
Sold la sfârșitul anului	31.649.264	42.499.747

F. Relațiile cu instituțiile statului

O altă activitate importantă și cu valențe noi în ultimii ani o reprezintă raportările către ANAF, în acest plin proces de digitalizare a instituțiilor statului român.

Astfel, începând cu anul 2024 **Compania transmite prin spv și facturile emise către persoanele fizice** urmare a modificării aduse OUG 120/2021. Activitatea de transmitere este asigurată de către Serviciul Financiar-Facturare, prin intermediul aplicației Emsys Utilități. Tot în cadrul acestui serviciu se asigură și descărcarea facturilor transmise în spv de către furnizorii Companiei, înregistrarea în contabilitate a acestora efectuându-se doar în baza facturii transmise prin portalul ANAF, conform prevederilor incidente.

Având în vedere întârzierea mai multor furnizori ai Companiei în acțiunea de conformare la noile modificări ale OUG nr.120/2021, care impuneau ca pentru facturile emise **începând cu 1 ianuarie 2025 pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții sectoriale**, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, să se asigure inscrierea pe factura electronica a codurilor CPV corespunzătoare bunurilor/serviciilor furnizate/prestate, Compania a derulat un proces amplu de corespondență și relaționare în acest sens. Nu toți cei notificați au dat curs solicitării de corectare a facturilor deja emise, procedând doar la conformarea ulterioară notificării.

Referitor la SAF-T - standardul internațional pentru raportarea electronică a datelor fiscale și contabile către autoritățile fiscale, implementarea acestuia este parte din procesul de digitalizare fiscală a României și are ca scop creșterea transparenței, simplificarea conformității și reducerea evaziunii fiscale.

Decontul precompletat RO e-TVA se transmite, pentru fiecare perioadă fiscală de raportare, persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prin mijloace electronice, până la data de 5 inclusiv a lunii următoare termenului legal de depunere a decontului de taxă pe valoarea adăugată.

Compania, începând cu luna iulie 2024, descarcă și reconciliază datele din decontul precompletat cu evidența proprie, însă uneori în procesul de descărcare a informațiilor intervin nefuncționalități ale sistemului ANAF, ceea ce îngreunează sau chiar limitează reconcilierea informațiilor.

În ceea ce privește **taxele și impozitele locale**, în anul 2025 au fost declarate și înregistrate în evidența contabilă cheltuieli în valoare de 1.129.015 lei, aferente direcțiilor de taxe și impozite a UAT-urilor pe raza cărora se regăsesc bunurile proprii și concesionate.

În activitatea de taxe și impozite au fost întâlnite următoarele probleme, care persistă și în prezent:

- Dificultăți în înregistrarea reevaluărilor bunurilor concesionate primite de la proprietari (UAT-uri). O proporție însemnată a UAT-urilor **nu transmit evaluarea pe fiecare poziție conform prevederilor legale și a evidenței noastre analitice, deși s-au transmis solicitări anual în acest sens**, iar listele de inventar se transmit UAT-urilor tot în analitic. În Legea 82/1991 la art.12 (1) se menționează : "Contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe FIECARE obiect de evidență." Încadrarea pe obiecte de evidență se face cu respectarea HG 2139/2004.
- O problemă întâlnită suplimentar este faptul că parte din UAT-uri au procedat la reevaluarea doar în scop fiscal a clădirilor concesionate Companiei, or conform Codului Fiscal, "pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

[..] f) în cazul clădirilor pentru care se datorează **țaxa pe clădiri**, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Prin urmare reevaluarea trebuie făcută la valoarea justă, conform art. 1 alin. (2) din OMFP 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, "reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării **valorii juste** a acestora la data bilanțului, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de **valoarea justă**"

- În vederea eliminării problemelor persistente în această activitate, au fost transmise către departamentul Management Integrat din cadrul serviciului SRUMI-SSM PSI o serie de propuneri de îmbunătățire a procedurii interne " **Predare primire a bunurilor de retur** " (clarificări responsabilități comisie preluare bunuri de retur :asigurare completitudine informații bunuri și documente ,specificarea clară a bunurilor care îndeplinesc condiția de clădire ,respectare contract delegare,hotărâri scutiri,etc)_dar și de îmbunătățire a Metodologiei predare bunuri de retur,metodologie care necesită aprobarea Uat-urilor,cum ar fi: obligativitatea ca reevaluarea bunurilor concesionate, să respecte normele în vigoare ,periodicitatea acestora, scopul evaluării sa

fie pentru inregistrarea in contabilitate, deci la valoarea justa si reevaluarea sa se efectueze pe fiecare pozitie din listele inventar pe care le primesc anual de la CJAS.

Referitor la actiuni de control pe tematici fiscale/patrimoniale în anul 2025 s-a desfasurat in perioada 06.10.2025-28.11.2025 misiunea de audit de conformitate a Camerei de Conturi Neamt , având ca tematica “Regularitatea si corectitudinea activitatii agentilor economici cu capital apartinand unitatilor administrative-teritoriale”, perioada analizata fiind anul 2024. Proiectul de raport a fost emis in data de 02.02.2026, Compania inaintand in termen obiectiuni la constatările si recomandările auditorilor publici externi. Pana la data intocmirii prezentului raport nu a fost stabilita data reconcilierii finale cu plenul Curtii de Conturi.

In cadrul Scrisorii adresata conducerii Companiei la incheierea misiunii si inaintarea proiectului de raport, pe langa aspectele neconforme au fost consemnate si aspecte de conformitate vizand:

- ✓ Respectarea Legii 82/1991 in ceea ce priveste sistemul contabil al Companiei;
- ✓ Intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli respecta prevederile OMFP 3818/2019, iar demersul de aprobare este in conformitate cu OG 26/2013;
- ✓ Fondul IID constituit de Companie respecta la 31.12.2024 art.9 din OUG 198/2025;
- ✓ Inventarierea patrimoniului a fost efectuata cu respectarea OMFP 2861/2009.

G. Control intern managerial in cadrul Directiei Economice

Principalele realizari in sfera controlului intern managerial in cursul anului 2025 au vizat preocuparea continua de imbunatatire a activitatii de raportare din cadrul departamentelor economice prin dezvoltarea si transmiterea de noi rapoarte lunare/trimestriale catre decidenti, vizand:

- activitatea de productie si analiza fluctuatiilor interperioade, respectiv centralizarea si urmarirea referatelor de reglementare in vederea cuantificarii impactului acestora asupra gradului de realizare/nerealizare al productiei fizice;
- stocurile Companiei , vechimea acestora, analiza materialelor trimise la terti (contoare expediate la prestatorii de servicii montare), etc.

Coordonatori de activitati au asigurat si elaborarea/actualizarea procedurilor de proces/instructiunilor de lucru interne pe parte de productie, facturare, inventariere (IL SCP 04 – Calculul cantitatii de apa potabile si colectare-epurare apa uzata pentru contorii care nu au functionat

corect, PP-SCP-01 Calculul si raportarea productiei, IL SFF 02 Calculul, intocmirea si distributia facturilor lunare, IL SCP 01 Inventarierea creantelor comerciale, etc) urmand ca in perioada urmatoare aprobarii situatiilor financiare anuale a se continua cu aceasta actiune.

VIII. ANALIZA UTILIZATORILOR COMPANIEI

Compania asigură :

a) serviciul public de alimentarea cu apa potabila in: 1 municipiu: Piatra Neamt; 3 orase: Targu Neamt, Bicz, Roznov; 29 comune: Alexandru cel Bun, Dumbrava Rosie, Savinesti, Garcina, Girov, Dochia, Zanesti, Bodesti, Dobreni, Stefan cel Mare, Tasca, Dragomiresti, Bargauani, Tamaseni, Sabaoani, Cordun, Horia, Ruginoasa, Bara, Raucesti, Grumazesti, Vanatori, Baltatesti, Agapia, Pastraveni, Brusturi, Pipirig, Tibucani, Urecheni.

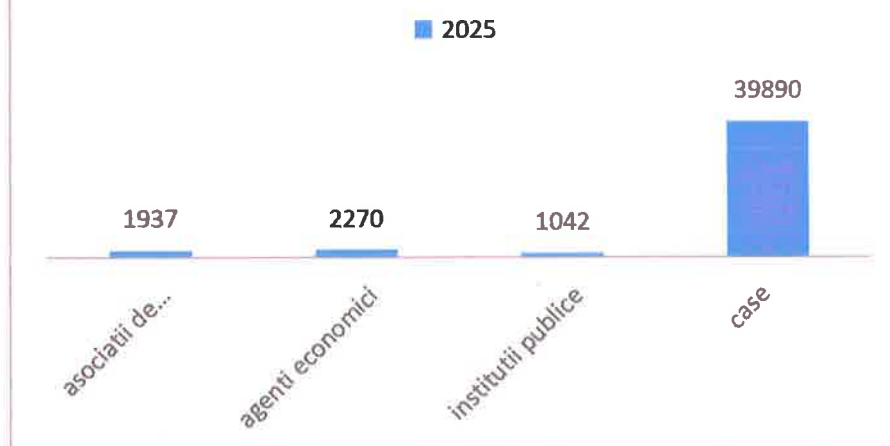
b) servicii de colectare si epurare a apelor uzate in: 1 municipiu: Piatra Neamt; 3 orase: Targu Neamt, Bicz, Roznov; 13 comune: Alexandru cel Bun, Dumbrava Rosie, Savinesti, Dragomiresti, Horia, Sabaoani, Tamaseni, Cordun, Brusturi, Vanatori si Agapia, Pastraveni, Baltatesti

La sistemele de alimentare cu apa si de canalizare concesionate de companie au acces 246.708 locuitori, din care sunt bransati la sistemele publice de alimentare cu apa 196.636 locuitori iar racordati la sistemele publice de canalizare 111.901 locuitori.

Situatia utilizatorilor pe zone si pe categorii la 31.12.2025

ZONE	Asociatii de proprietari	Operatori economici	Institutii publice	Persoane fizice	Total
SUD	1666	1689	627	22225	26207
EST	0	102	75	7044	7221
NORD	271	479	340	10621	11711
TOTAL	1937	2270	1042	39890	45139

Numar utilizatori pe categorii la 31.12.2025



Situatia utilizatorilor pe zone de operare la 31.12.2025

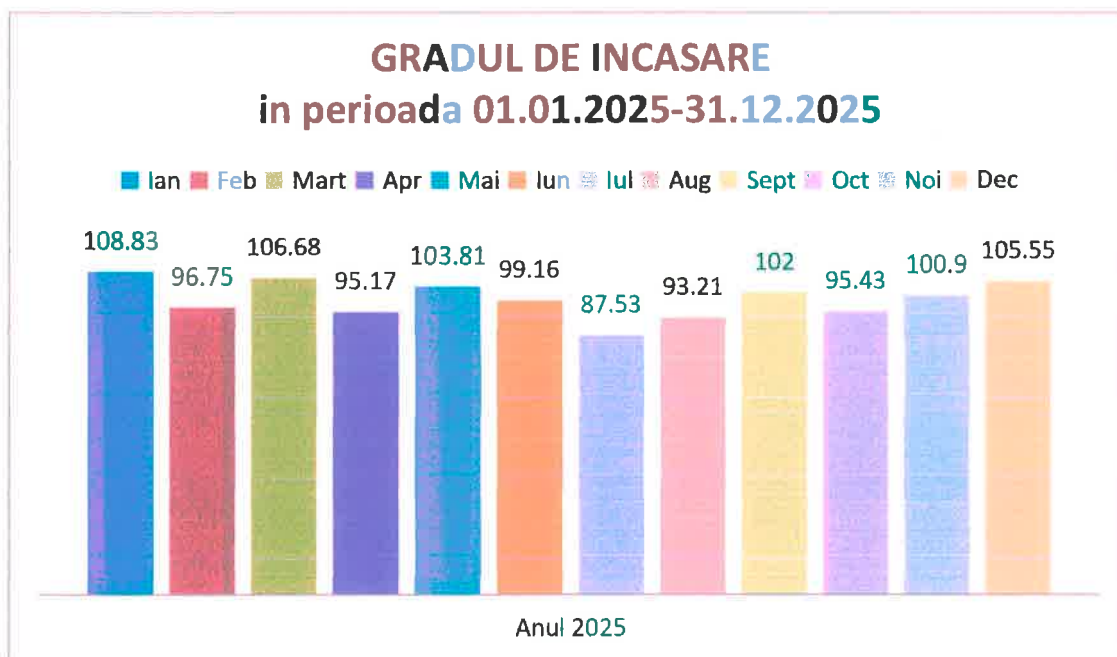
ZONE	Total
SUD	26207
EST	7221
NORD	11711
TOTAL	45139

Numarul de avize emise si numarul de contracte incheiate cumulat la 2025

ZONE	Cumulat la 2025
SUD AVIZE	1173
SUD CONTRACTE	1163
EST AVIZE	444
EST CONTRACTE	424
NORD AVIZE	557
NORD CONTRACTE	511
TOTAL AVIZE	2174
TOTAL CONTRACTE	2098

Gradul de incasare al facturilor emise in perioada 01.01.2025-31.12.2025

ZONE	SUD	EST	NORD	Total
IAN	103.94	172.90	113.18	108.83
FEB	94.83	114.50	102.13	96.75
MAR	108.24	101.82	99.95	106.68
APR	92.23	105.09	110.69	95.17
MAI	104.22	137.23	91.93	103.81
IUN	99.92	103.36	93.29	99.16
IUL	98.61	41.59	80.87	87.53
AUG	90.30	139.27	91.28	93.21
SEP	101.59	126.38	95.09	102.00
OCT	93.97	103.27	100.48	95.43
NOI	99.38	104.78	111.25	100.90
DEC	105.10	114.24	117.68	105.55
CUMULAT	98.97	102.77	98.33	99.13



Incepand cu luna februarie 2025, este in desfasurare actiunea de inventariere a utilizatorilor racordati la sistemul public de canalizare , in cele trei zone de operare ale companiei.

La data de 31.12.2025, situatia se prezinta astfel:

Zona Operationala	Localiatea inventariata	Numar utilizatori apa	Numar utilizatori cu contract canalizare	Numar utilizatori verificati	Numar utilizatori pt care s-au intocmit PVC
SUD	Piatra Neamt str.Fermelor	449	226	223	15
	Dumbrava Rosie	1149	215	869	25
	Savinești	1161	521	612	46
	Roznov	1869			38
EST	Sabaoani	2588	550	1884	174
	Horia	320	55	276	0
	Cordun partial				21
NORD	Agapia	301	81	72	18
	Tg Neamt	508	134	298	59
TOTAL					386

P
 entru
 toti
 cei
 386
 de
 utiliza
 tori
 identi
 ficati
 ca
 fiind
 racor
 dati la
 siste
 mul
 public
 de
 canali
 zare
 au
 fost
 intoc

mite procese verbale de constatare pe baza carora, au fost modificate pachetele de servicii contractate, astfel incat, de la data constatarii, pentru toti acesti utilizatori se factureaza serviciul de alimentare cu apa si de canalizare.

Pentru utilizatorii inventariati in aceasta perioada au fost emise facturi pentru consum fraudulos in conformitate cu IL SIUC 01 pentru cantitatea de 181819.71 mc in valoare de 1412672.71

lei. In urma actiunii de inventariere, 134 utilizatori au solicitat luarea in evidenta a retelei de canalizare.

IX. ANALIZA SERVICIULUI DE RECLAMAȚII CLIENȚI

Serviciul Relații Clienți reprezintă interfața între Companie și utilizatori și are rolul de filtru în relația companiei cu utilizatorii și alte categorii de persoane.

Reclamațiile/sesizările cât și sugestiile venite din partea clienților sau a altor grupuri de interese nu reprezintă numai "necazuri" ale unei companii, ci și o sursă valoroasă de informații privind performanța companiei, clienții și mediul extern.

Informațiile care se obțin prin procesul de tratare a reclamațiilor/sesizărilor ajută la îmbunătățirea serviciilor oferite de către companie, contribuind la remedierea aspectelor care nu au acoperit în totalitate așteptările clienților.

Reclamațiile/sesizările au fost și sunt tratate corespunzător, rezultatul fiind o îmbunătățire a reputației companiei. Prin urmare, se are în vedere:

- ✓ Creșterea satisfacției clienților prin crearea unui mediu orientat spre client prin rezolvarea oricărei reclamații/sesizări primite;
- ✓ Implicarea și angajamentul managementului de vârf prin achiziția și utilizarea adecvată a resurselor;
- ✓ Recunoașterea și rezolvarea nevoilor și așteptărilor petenților.

În cadrul Serviciului Relații Clienți există o bună cunoaștere a cerințelor clienților, având la bază un proces eficace și eficient de tratare a reclamațiilor și sesizărilor, de care pot beneficia atât compania, clienții, petenții, precum și alte părți interesate.

Prin managementul corespunzător al reclamațiilor/sesizărilor compania a reușit să satisfacă clienții nemulțumiți, rezultatul fiind un feedback pozitiv din partea acestora.

Activitatea de tratare a reclamațiilor/sesizărilor/solicitărilor este o activitate distinctă în cadrul Serviciului Relații Clienți, modalitatea de primire a acestora la nivel de companie realizându-se prin mai multe moduri, canale de comunicare. Astfel, reclamațiile/sesizările pot fi primite direct de către angajații de pe front-office, telefonic prin Call Center sau prin intermediul unei interfețe on-line, pe adresa office@apaserv.eu sau prin aplicația Portal Clienți de pe site-ul companiei, www.apaserv.eu.

În cadrul managementului reclamațiilor este stabilită clar modalitatea de încadrare pe diferite tipuri de reclamații, astfel încât procesarea și rezolvarea lor să se realizeze cât mai repede, conform termenelor prevăzute.

Pentru clienți contează în ultimă instanță finalitatea/rezolvarea satisfăcătoare a nemulțumirii lor.

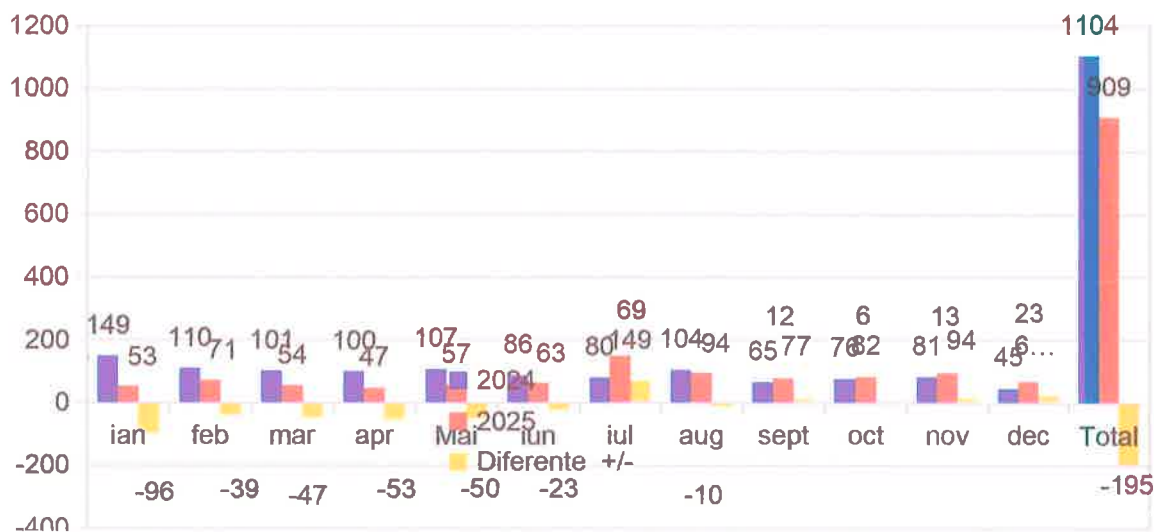
Reclamațiile/sesizările/solicitările sunt repartizate departamentelor de resort din cadrul Companiei, astfel încât prin promptitudinea acțiunilor întreprinse soluționarea problemelor clienților să fie realizată în timp util și în termenele legale în vigoare.

În vederea reducerii termenului de răspuns la nivelul Companiei există preocuparea permanentă de îmbunătățire prin analiza și cercetarea operativă a reclamațiilor și întocmirea răspunsului în termen mai mic de 30 de zile.

De asemenea, se are în vedere în acest sens și îmbunătățirea circulației fluxului informațional, ținându-se cont de respectarea termenelor prevăzute în nomenclatorul ce face parte din procedura de reclamații.

Nr. Crt.	Luna	Reclamații înregistrate în 2024	Reclamații înregistrate în 2025	Diferente înregistrate +/-
1.	Ianuarie	149	53	-96
2.	Februarie	110	71	-39
3.	Martie	101	54	-47
4.	Aprilie	100	47	-53
5.	Mai	107	57	-50
6.	Iunie	86	63	-23
7.	Iulie	80	149	69
8.	August	104	94	-10
9.	Septembrie	65	77	12
10.	Octombrie	76	82	6
11.	Noiembrie	81	94	13
12.	Decembrie	45	68	23
	Total	1104	909	-195

Analiza comparativă număr de reclamații Anul 2025 vs. Anul 2024

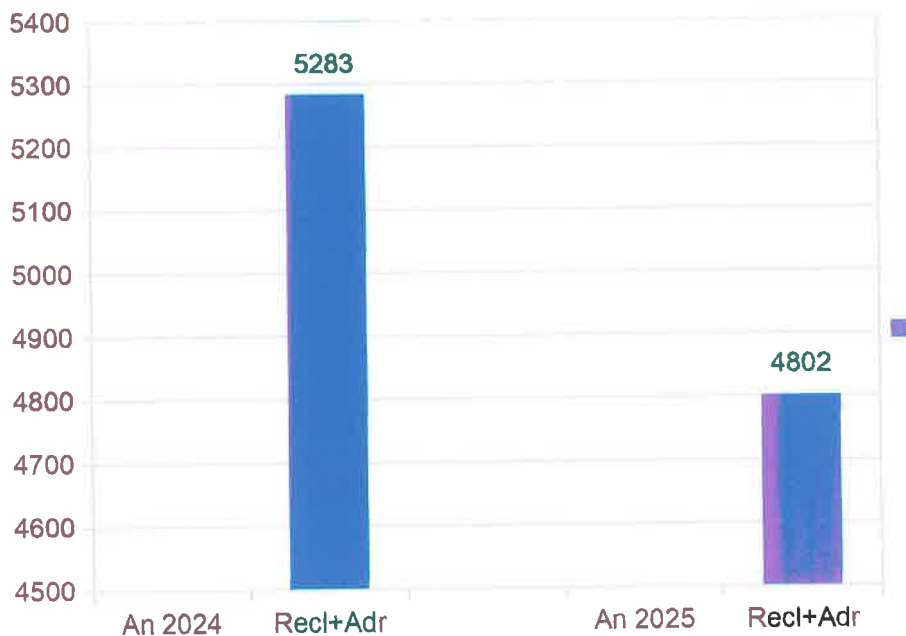


Față de anul 2024 se înregistrează o scădere cu 195 a numărului de reclamații în anul 2025.

Numărul de reclamații justificate din numărul total de reclamații reprezintă un indicator de performanță important, întrucât prin acesta este reflectată calitatea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare furnizat/prestat de compania noastră.

Se observă că numărul reclamațiilor justificate este mai mare decât al celor nejustificate, și chiar dacă au scăzut ca număr față de anul 2024, procentual reclamațiile justificate sunt în creștere, indicând existența unor probleme reale pe următoarele aspecte: starea contorilor de branșament, avarii la rețelele publice de alimentare cu apă, presiune scăzută de furnizare a apei, etc.

- Total reclamații și sesizări 2024 = 1104 + 4179 = 5283
- Total reclamații și sesizări 2025 = 909 + 3893 = 4802

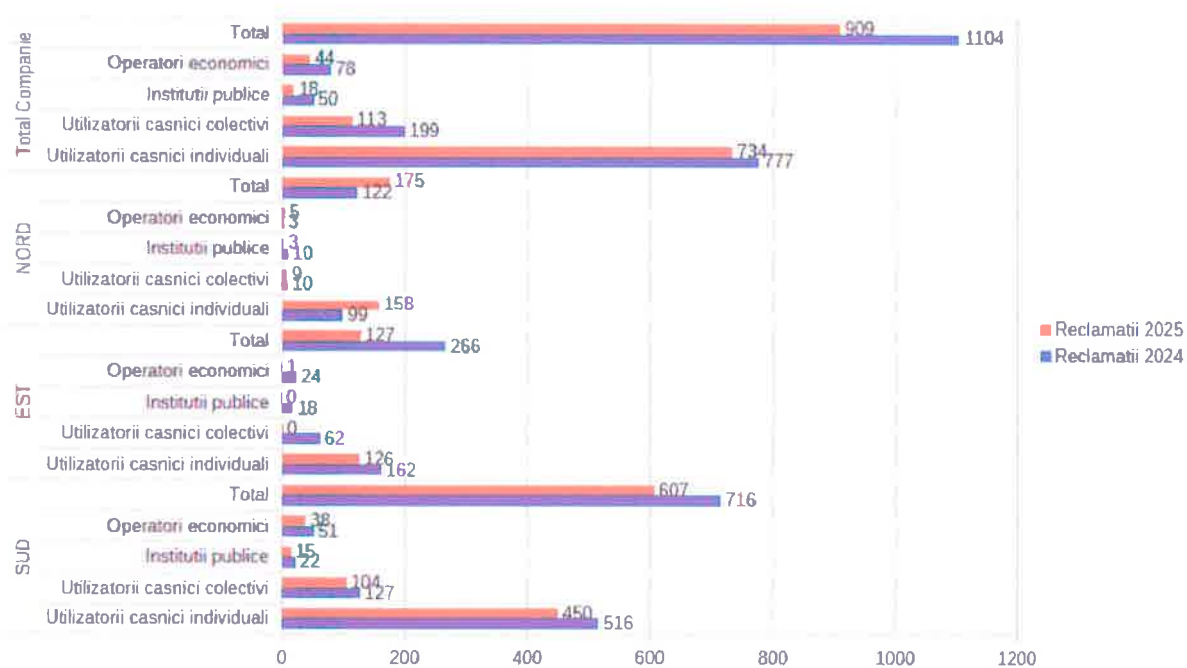


Situatia reclamațiilor pe categorii de utilizatori si pe tipuri de servicii, pe zone 2025 comparativ cu 2024:

A) Situatie reclamatii pe categorii utilizatori:

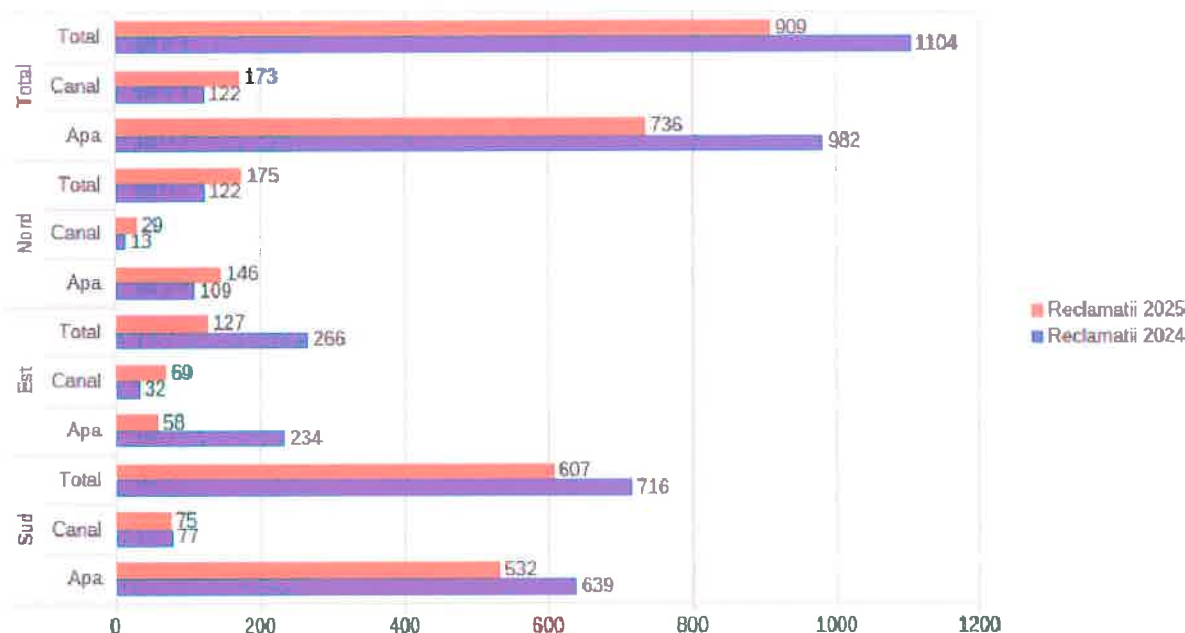
Specificatie		Nr. Reclamatii 2024	%	Nr reclamatii 2025	%
SUD	Utilizatorii casnici individuali	516	46,74	450	49,51
	Utilizatorii casnici colectivi	127	11,50	104	11,44
	Institutii publice	22	1,99	15	1,65
	Operatori economici	51	4,62	38	4,18
	Total	716	64,85	607	66,78
EST	Utilizatorii casnici individuali	162	14,67	126	13,86

	Utilizatorii casnici colectivi	62	5,62	0	0
	Institutii publice	18	1,63	0	0
	Operatori economici	24	2,18	1	0,11
	Total	266	24,10	127	13,97
NORD	Utilizatorii casnici individuali	99	8,98	158	17,38
	Utilizatorii casnici colectivi	10	0,90	9	0,99
	Institutii publice	10	0,90	3	0,33
	Operatori economici	3	0,27	5	0,55
	Total	122	11,05	175	19,25
Total Companie	Utilizatorii casnici individuali	777	70,39	734	80,75
	Utilizatorii casnici colectivi	199	18,02	113	12,43
	Institutii publice	50	4,52	18	1,98
	Operatori economici	78	7,07	44	4,84
	Total	1104	100	909	100



B) Situatia reclamatii pe tipuri de servicii 01.01.2025-31.12.2025 comparativ cu 01.01.2024-31.12.2024

2024				2025			
Specificatie		Nr reclama tii	%	Specificatie		Nr reclama tii	%
Sud	Apa	639	57,88	Sud	Apa	532	58,52
	Canal	77	6,97		Canal	75	8,26
	Total	716	64,85		Total	607	66,78
Est	Apa	234	21,20	Est	Apa	58	6,38
	Canal	32	2,90		Canal	69	7,59
	Total	266	24,10		Total	127	13,97
Nord	Apa	109	9,87	Nord	Apa	146	16,06
	Canal	13	1,18		Canal	29	3,19
	Total	122	11,05		Total	175	19,25
Total Companie	Apa	982	88,95	Total Companie	Apa	736	80,96
	Canal	122	11,05		Canal	173	19,04
	Total	1104	100		Total	909	100



În cadrul Serviciului Relatii Clienti functioneaza la nivel de Companie și **Departamentul Call Center**.

Acest departament reprezintă sistemul informațional care oferă suportul pentru gestiunea tuturor activităților privind informțiile, registratura, urmărirea gradului de rezolvare a cererilor și problemelor utilizatorilor, respectiv a activităților care implică relații cu clienții.

Pentru a beneficia de îndrumare și asistență telefonică, clienții și potențialii clienți au posibilitatea de a apela Compania la numărul de telefon **0233233340, 074 APASERV, 075 APASERV**.

Preluarea apelurilor în Call Center, atât pe parte comercială, cât și de deranjamente se realizează la nivel regional.

Din numărul apelurilor preluate, ponderea o dețin cele având ca subiect deranjamentele care au apărut pe rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare, urmate de clarificările cu privire la facturile emise (explicațiile privind calculul acestora, achitățile efectuate pe client, soldul existent în baza de date, tarife, etc), modalitate de încheiere contract, emitere avize definitive și avize favorabile, întocmire proiecte, tarife, extinderi rețea de apă și de canalizare, etc), transmiterea autocitițiilor, posibilitatea de facturare a serviciului de canalizare, etc.

Preluarea deranjamentelor se realizeaza 24 din 24 de ore.

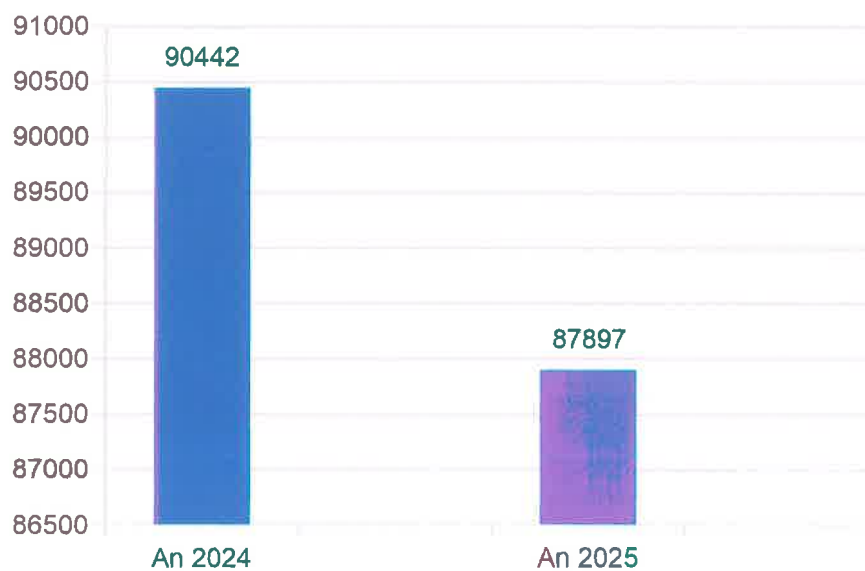
Scopul realizării acestui dispecerat prin operatori Call Center a fost și este creșterea gradului de adresabilitate pe care îl au clienții Companiei, transparența necesară pentru un serviciu public, oferind clienților într-un mod organizat un serviciu prompt și profesionist.

Îmbunătățire:

Preluarea activității de înregistrare sesizări/deranjamente de către operatorii Call Center a condus la îmbunătățirea comunicării cu echipele de intervenție din teren, a timpilor de reacție a echipelor de intervenție în remedierea avariilor și la creșterea calității decizionale de intervenție.

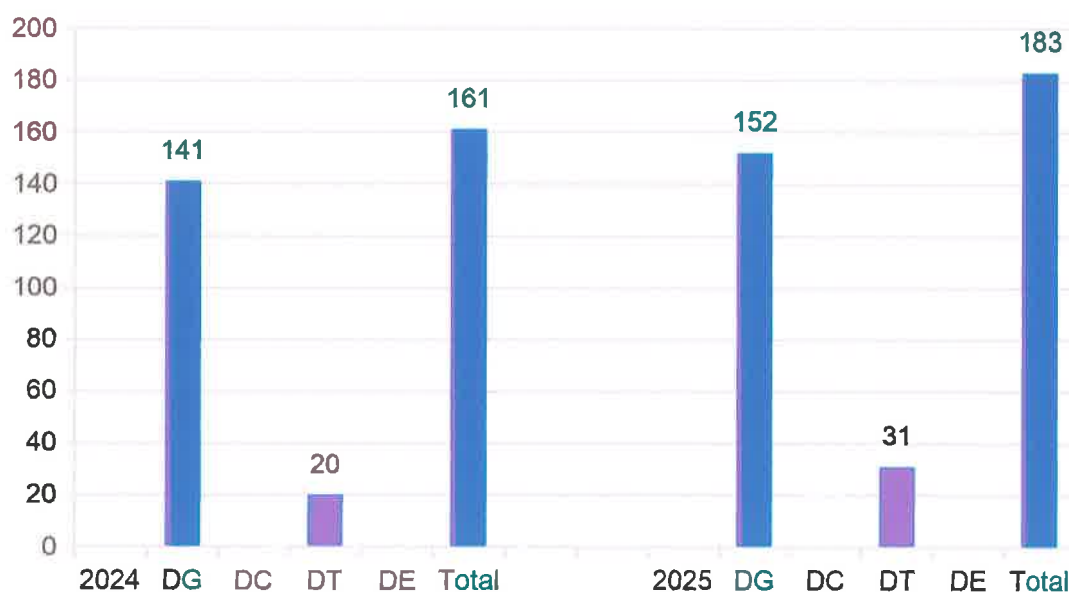
Evoluție situație **apeluri Call Center** (comercial si deranjamente) din perioada 01.01.2024 - 31.12.2025

Perioada	Total apeluri
01.01.2024 - 31.12.2024	90442
01.01.2025 - 31.12.2025	87897



Tot in cadrul Serviciului Relatii Clienti este organizata **activitatea de audienta** a managementului companiei.

AN	Director General	Director Comercial	Director Tehnic	Director Economic	TOTAL
2025	152	0	31	0	183
2024	141	0	20	0	161



Subiectele pentru solicitarile de **inscriere in audienta** in perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost:

- defectiuni/disfunctionalitati retele de apa si de canalizare
- nefurnizare apa
- presiune scazuta
- contravaloare consum
- contravaloare consum cu posibilitate de a achita in mai mult de 6 transe lunare
- clarificare extindere retea de apa si canalizare
- contravaloare facturi intocmite pentru consum fraudulos

În concluzie, scopul final al tuturor acțiunilor legate de activitatea de relații clienți este acela de a veni în sprijinul beneficiarilor în orice problemă legată de serviciile furnizate de către Companie și de a asigura o informare corespunzătoare.

X. CONTORIZARE

În condițiile creșterii numărului bransamentelor în anul 2025 față de anul 2024 cu 2.33%, nivelul indicatorului stabilit pentru gradul de contorizare a apei potabile livrate populației la nivel de companie, respectiv 95%, a fost realizat, astfel:

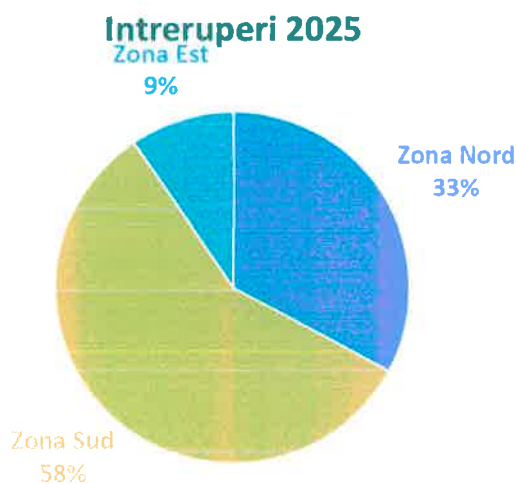
Zona	Total bransamente 31.12.2024	Total bransamente contorizate 31.12.2024		Total bransamente la 31.12.2025	Total bransamente contorizate la 31.12.2025	
		Nr.	%		Nr.	%
Sud	23447	23352	99,59	23889	23794	99,60
Nord	10771	10733	99,65	10994	10956	99,65
Est	6413	6413	100	6714	6714	100
TOTAL	40631	40498	99,67	41597	41464	99,68

Pe parcursul anului 2025 au fost inlocuiti 4000 de contori scadenti la verificarea metrologica.

XI. PROMOVAREA IMAGINII COMPANIEI

Pe parte de publicitate de-a lungul anului 2025, activitatea a fost activă și complexă. Desfășurarea activității de publicitate a constat în informarea publică cu privire la sistarea temporară a furnizării serviciului de alimentare cu apă, urmare a necesității remedierii avariilor apărute în aria de operare, avarii cauzate atât de intervenții ale terților care au dus la avarierea conductelor companiei, cât și gradul ridicat de uzură al rețelelor de distribuție. În cazul avariilor, informările cu privire la sistările serviciului de alimentare cu apă potabilă au fost anunțate cu 30 de minute înaintea opririi, iar în cazul executării lucrărilor de reparații cu 24-48 de ore înainte. Toate informările privind întreruperile sistemului de alimentare cu apă potabilă au fost publicate, atât pe site-ul Companiei Județene APA SERV S.A. (site ce a fost adoptat cerințelor consumatorilor și anume, notificările pentru întreruperi pot fi transmise strict pe zonele operaționale afectate) la rubrica Întreruperi, cât și pe pagina de Facebook a Companiei. Aceste informări sunt transmise către, mass-media (presă scrisă, presa online și TV – la nivel local), în vederea preluării și publicării pe paginile de știri și către instituții precum ISU, DSP, primării.

În cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 1092 de anunțuri de întrerupere/furnizare apă cu presiune redusă în toată aria de operare a Companiei.



Pe pagina de Facebook au fost publicate comunicate/informări cu privire la diverse subiecte de interes public, stârnind atenția următorilor. Subiectele abordate, au avut ca subiect:

- Conștientizarea privind responsabilitatea exploatarea corectă a rețelelor de canalizare și protejarea lor (timp de 2 săptămâni au fost publicate materiale - text și imagini reale cu ceea ce se regăsește în canalizare, prin care am încercat să atragem atenția publicului, privind impactul negativ al deșeurilor aruncate necorespunzător).



- Transmiterea indexului de consum (material care conține detalii utile despre modalitățile disponibile pentru transmiterea corectă și rapidă a indexului, precum și informații care pot simplifica întregul proces pentru utilizatori).

- Consumul rațional de apă potabilă (având în vedere temperaturile ridicate, care au generat un consum foarte mare de apă, am venit în atenția utilizatorilor cu un comunicat de conștientizare, privind utilizarea responsabilă a apei).

Totodată în decursul anului 2025, lunar au fost realizate materiale și publicate în ziarul Mesagerul de Neamț, pentru a spori vizibilitatea și transparența subiectelor abordate, astfel:

- Atenție la instalațiile interioare de apă potabilă și calitatea apei (luna aprilie)
- Evitarea aruncării deșeurilor în canalizare (luna mai)
- Apa Serv Neamț lansează aplicația mobilă: Un pas important pentru a fi mai aproape de clienți! Și De ce este periculos să aruncăm deșeurile în rețeaua de canalizare (luna iunie)
- Informarea utilizatorilor cu privire la opririle temporare în furnizarea serviciului de alimentare cu apă (august)
- Atenție la instalațiile interioare de apă potabilă - Apel ferm către utilizatori: canalizarea nu este coș de gunoi! (luna septembrie)
- ApaServ: Apa este izvorul vieții (octombrie)

- Contoarele de branșament în perioada sezonului rece, Furtul de apa se pedepsește cu închisoare de la șase luni și 3 ani sau cu amenda (Noiembrie)
- De ce se oprește apa. Ce face APA SERV și cum sunt gestionate lucrările avariile în Zona Sud (decembrie)

De asemenea în anul 2025 au fost organizate activități educaționale pentru elevii din județ, care au fost desfășurate în Stațiile de Captare și Epurare. Aceste activități au fost realizate pentru a înțelege în detaliu etapele procurării și distribuirii apei către utilizatorii, dar și modalitatea prin care aceasta se devarsă în parametrii optimi prin emisar.

- Scoala Gimnaziala, comuna Păstrăveni
- Scoala Gimnazială I. Gervecu - Săvinești
- Colegiul Național Pedagogic Gheorghe Asachi
- Scoala Gimnaziala nr. 2 Piatra Neamț
- Colegiul Tehnologic Spiru Haret Piatra Neamț
- Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandru, Roman
- Scoala Gimnaziala Daniela Cuciuc
- Scoala Gimnaziala nr.3 Piatra Neamț
- Scoala Gimnaziala nr 5 Piatra Neamț





Totodată, s-a pus accent pe protejarea resurselor de apă, a mediului înconjurător și a economisirii acesteia. În urma acestor activități am primit feedback pozitiv din partea cadrelor didactice și a elevilor, deoarece au conștientizat faptul că în spatele deschiderii robinetului de apă din locuințelor acestora, există un proces complex, care implică, atât resurse materiale, cât și umane.

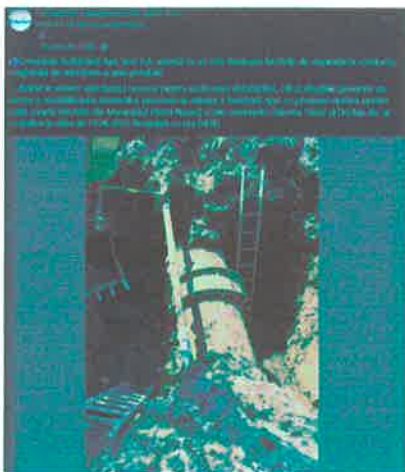
Pe parcursul anului 2025 am continuat cu publicarea imaginilor din timpul avariilor, astfel încât utilizatorii să fie informați cu privire la starea actuală a acestora.

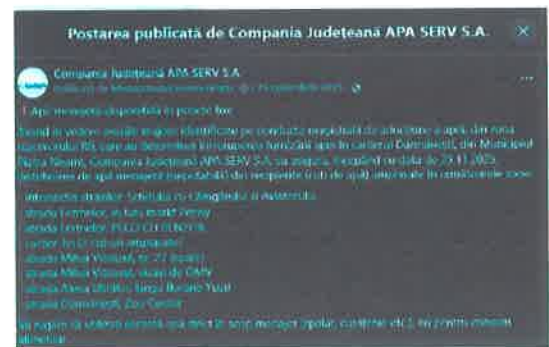




În lunile iunie și noiembrie, Compania Județeană Apa Serv SA a intervenit pentru remedierea unor avarii majore la conducta magistrală de apă. Aceste lucrări au necesitat un timp extins de execuție precum și întreruperea sistemului de alimentare cu apă potabilă, mai mult de 24 de ore. Pe întreaga durată a intervenției, am publicat constant informații actualizate privind: întreruperile programate în furnizarea apei, zonele afectate, intervalele orare estimate pentru reluarea serviciului, precum și stadiul lucrărilor. Am încercat să asigurăm o comunicare transparentă și promptă, astfel încât utilizatorii să fie informați.

Având în vedere timpul îndelungat al sistării serviciului de alimentare cu apă potabilă, pentru ambele avarii, s-a procedat la amplasarea unor recipiente de apă menajera în puncte-cheie, în apropierea locuințelor utilizatorilor. Măsura a fost luată pentru a reduce disconfortul generat de lipsa temporară a apei potabile și pentru a sprijini utilizatorii din zonele cu probleme în alimentare. Locațiile au fost alese astfel încât să permită un acces cât mai facil, iar umplerea acestora a fost asigurată periodic de echipele companiei.





În această perioadă au fost publicate atât pe pagina de Facebook a companiei, cât și un mass-media, diferite anunțuri privind ocuparea unor posturi scoase la concurs. Pentru a asigura o bună vizibilitate și un impact vizual sporit, s-a realizat o imagine standard, ce a fost publicată și adaptată în funcție de posturile scoase la concurs.

Compania Judeteana APA SERV S.A.
angajeaza:



- 1 post vacant de Responsabil N.R.W., in Serviciu N.R.W. S.C.A.D.A., la Z.S. Platra Neamt

Informatii suplimentare gasiti si pe pagina de internet <http://www.apaserv.eu> (noua), sectiunea Cariere si la tel. 0238 23340 interior 150, Serviciul Salutarare - Resurse Umane - Managementul Integrat SSM - IRI



Compania Județeană APASERV S.A.
angajează:



- 1 post vacant electrician în cadrul
Serviciu Mentenanță și
Automatizare Z.O.E. Roman

Informații suplimentare găsiți pe pagina de
Internet <http://www.apaserv.eu> rubrica
Căutare și la tel. 0231 23340 Interior 150, Serviciul
Salariare - Resurse Umane - Management Integral
SSI - PSI



În anul 2025, activitatea de publicitate a cunoscut un grad sporit de complexitate și solicitare comparativ cu anul precedent, evidențiind o creștere semnificativă a impactului asupra audienței de pe pagina noastră de Facebook. Această evoluție se datorează, în principal, implicării constante a rețelelor de socializare și a mass-mediei, care au preluat și diseminat eficient anunțurile și comunicatele noastre, contribuind la menținerea unei comunicări clare și continue între companie și public.

Totodată, implicarea în activități educaționale desfășurate în cadrul Companiei Județene APA SERV S.A. a generat un impact pozitiv asupra vizibilității și imaginii instituției, consolidând relația cu publicul și sporind nivelul de încredere al acestuia.

XII. RESURSE UMANE/SALARIZARE/SSM

1. EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE PERSONAL 2024 - 2025

Anul	Zona operațională	Activitatea		Personal indirect	Personal administrativ (TESA)	Total
		Apa	Canal			
2025	SUD	80	57	80	101	318
2024		76	52	86	94	308
2025	EST	9	7	11	5	32
2024		9	7	11	7	34
2025	NORD	34	21	12	19	86
2024		37	20	15	15	87
2025	TOTAL	123	85	103	125	436
2024	TOTAL	122	79	112	116	429

2. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

Luand in considerare prevederile Legii 367/2022-legea dialogului social, compania a negociat un nou contract colectiv de munca.

Revendicarile sindicatului si rezultatul negocierilor sunt urmatoarele:

- CCM sa fie incheiat pe o durata de un an-s-a votat.
- Acordarea sporului de conditii periculoase de munca de 5% pentru deserventii Woma si Vidanja, verificarea facandu-se pe baza foii de parcurs-s-a votat.Impactul bugetar al acestei revendicari este de 1852.3 lei/luna.
- Valoarea bonului de masa in suma maxima admisa de lege.-s-a votat, dar conditionat de prevederile legislative si de rentabilitatea companiei.
- Valoarea cardului (voucherului) de vacanta in suma maxima-s-a votat, dar conditionat de prevederile legislative si de rentabilitatea companiei.
- Cresterea salariala cu 1200 lei pentru toti angajatii Companiei-s-a votat crestere salariala de 400 lei,incepand cu luna octombrie 2025, impactul bugetar fiind de aproximativ 180.000 lei/lunar.

- Acordarea sporului de conditii periculoase de munca de 5% pentru sectoarele canalizare, pentru manipulantii de clor, hipoclorit, laboratoarelor din statiile de epurare ape uzate-s-a votat, impactul bugetar fiind de aprox 15.000 lei/lunar.
- Decontarea deplasarii de acasa (naveta) pana la locul de munca pentru cei care au mai mult de 20 de km pe sens, in cuantumul unui abonament de transport in comun-nu s-a votat.
- Acordarea contravalorii inflatiei anuale calculata de INS-s-a votat, conditionat de rentabilitatea si eficienta companiei precum si de prevederile legislative.
- Cresterea decontarii pentru analize medicale de la 200 lei la 300 lei, atat pt salariatii cat si pentru ruda de gradul intai (cheltuieli din fondul social)-s-a votat doar pentru salariatii.
- Acordarea unui spor de stres de 5% pentru salariatii de la SRC si de la SIUC- nu s-a votat.
- Acordarea unui spor de calculator de 5% pentru toti salariatii care lucreaza la calculator, raportat la orele efectiv lucrate-nu s-a votat.
- Acordarea primei de Craciun si de Paste in valoare bruta de 1000 lei-s-a votat aceasta propunere
- Acordarea primei de Ziua Lucratorului in luna iulie a fiecarui an in cuantum de 500 lei net - s-a votat acordarea sumei de 400 lei, neconditionat.
- Diferenta dintre minimul si maximul salariului de pe grila de salarizare sa nu depaseasca 40%, iar acordarea de salarii diferite sa se permita in toate departamentele in functie de criterii bine stabilite (performanta, vechime etc) sau introducerea indicilor de salarizare-nu s-a votat.
- Decontare ochelari-nu s-a votat.
- Ziua de 8 Martie, zi libera pentru femei prin CCM sa poata fi luata in orice alta zi din luna martie indiferent daca aceasta este in cursul saptamanii sau in zilele de sambata si duminica. Art. 21, alin. (2), se va reformula in consecinta-s-a votat.
- Suplimentarea numarului de zile de concediu de odihna pentru cei care lucreaza in ture dupa cum urmeaza: pentru cei care lucreaza in ture de noapte, o zi in plus-nu s-a votat.

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Activitatea de prevenire și protecție desfășurată în cadrul Companiei a avut următoarele obiective de urmărit:

- ✓ eliminarea pericolelor/ riscurilor sau reducerea consecințelor potențiale la sursă;
- ✓ eliminarea sau modificarea împrejurărilor favorizante în vederea scăderii probabilității de producere a accidentelor;
- ✓ prevederea de măsuri și mijloace adecvate pentru a face față situațiilor de urgență.

Pentru obținerea unei eficiențe cât mai mari a acțiunii preventive s-au avut în vedere următoarele obiective:

- ✓ îndrumarea personalului cu atribuțiuni în domeniul prevenirii și protecției, din punct de vedere metodologic, în vederea realizării activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ conștientizarea personalului implicat în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ dezvoltarea activității de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale prin formarea unei culturi de prevenire a riscurilor profesionale și combinarea eficientă a elementelor teoretice cu cele practice;
- ✓ sensibilizarea lucrătorilor, membrilor comitetelor de securitate și sănătate în muncă, responsabililor cu securitatea și sănătatea în munca din societate, medicilor de medicina muncii, la promovarea culturii de prevenire a riscurilor și a bunelor practici;
- ✓ stimularea activității de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- ✓ sprijinirea activității de prevenire a personalului cu atribuțiuni în domeniul prevenirii și protecției, în vederea creșterii performanțelor acestora în îndeplinirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

Neconformitățile constatate pe teren (la locurile de muncă) de către serviciul de prevenire și protecție au fost comunicate, în timpul constatării, personalului cu răspundere în acest domeniu, iar o parte din aceste neconformități au fost eliminate (rezolvate) pe loc sau în termenele stabilite de comun acord.

Principalele obiective realizate în anul 2025:

În ceea ce privește elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă / posturilor de lucru (în conformitate cu prevederile din art.15.alin.(1).3. din H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 , serviciul de prevenire și protecție a elaborat tematicile de instruire ale lucrătorilor pentru fiecare loc de muncă /post de muncă, care cuprinde întreaga activitate.

Pe baza acestor tematici s-au actualizat de către specialiști(inginer de specialitate, lucrător desemnat SSM) următoarele documente:

- Procedură de lucru care cuprinde etapele ce trebuie parcurse, precum și modalitățile de desfășurare a activităților în condiții de siguranță.

- Procedură de lucru privind modul de intervenție în cazul situațiilor neprevăzute ce pot apărea în timpul desfășurării activității.
- Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță pentru lucrători.

De asemenea s-a procedat la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în munca ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, în baza deciziei emisă de către angajator, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată.

În ceea ce privește evidența zonelor cu risc ridicat și specific (în conformitate cu prevederile din art.13.lit.k din H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006, în urma evaluării riscurilor s-au stabilit zonele cu risc ridicat și specific precum și măsurile în vederea diminuării riscurilor de accidentare și / sau îmbolnăvire profesională.

Important de precizat este și faptul că, în cursul anului 2025, în vederea respectării prevederilor legale, s-au asigurat angajaților următoarele:

Echipamente Individuale de Protecție	Materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție
187.276,31 lei	Materiale igienico santiare – 83.083,58 lei
	Alimentatie de protectie – 75. 476,02 lei

XIII. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT INTEGRAT

1. Autorizații și vize de mediu

Biroul a elaborat și depus un număr semnificativ de dosare pentru obținerea autorizațiilor de mediu și a vizelor anuale pentru sistemele de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare gestionate de companie.

Documentația a inclus:

- Fișe de prezentare a sistemelor
- Autorizații de gospodărire a apelor
- Buletine de analiză a apei uzate
- Autorizații sanitare de funcționare
- Autorizații de construire și procese-verbale de predare-primire
- Certificate constatator și fiscal
- Contracte cu operatori de colectare a deșeurilor
- Contracte de furnizare energie electrică și gaze naturale
- Planuri de prevenire a poluării accidentale, planuri de situație

Rezultate:

- 9 Autorizații APM obținute (Cordun, Săbăoani, Agapia, Bâra, Bodești-Dobreni, Bicz, Tașca, Brusturi)
- 20 Vize anuale obținute - SEAU Brusturi (CAEN 3700), Țibucani (CAEN 3600), Hlăpești (CAEN 3600), Girov (CAEN 3600), Pipirig (CAEN 3600), SEAU Hlăpești (CAEN 3700), Tămășeni (CAEN 3600 + CAEN 3700), SEAU Piatra Neamț (CAEN 3700), SEAU Tg. Neamț (CAEN 3700), Cordun (CAEN 3600), Agapia (CAEN 3600), SEAU Agapia (CAEN 3700), Cordun (CAEN 3700), Săbăoani (CAEN 3600 + CAEN 3700), Bodești – Dobreni (CAEN 3600), Bicz (CAEN 3600), SEAU Bicz (CAEN 3700), Tașca (CAEN 3600);

Dosare în curs de reautorizare după la APM, Bălțătești

- 1 Revizie autorizație pentru sistemul Păstrăveni (CAEN 3600 + CAEN 3700)

2. Valorificarea nămolului

Documentațiile pentru obținerea permiselor de utilizare a nămolului în agricultură au inclus:

- Analize fizico-chimice și microbiologice ale nămolului
- Buletine de analiză ale solului

- Memoriu tehnic privind tratarea nămolului
- Studiu pedologic și agrochimic
- Plan de aplicare a nămolului pe terenurile agricole
- Avize și acorduri de la autoritățile competente

Rezultate:

- 2 permise de valorificare obținute
- 1 permis în curs de obținere

3. Activitatea în relație cu Direcția de Sănătate Publică (DSP)

În vederea conformării sistemelor de alimentare cu apă la cerințele sanitare și obținerii avizelor de funcționare, au fost elaborate și transmise dosare tehnice cuprinzând:

- Cereri de autorizare și chitanțe de taxe UAT
- Certificate fiscale și constatatoare
- Extras de carte funciară
- Memoriu tehnic al sistemului
- Buletine de analiză a apei potabile
- Planuri de prevenire și gestionare a poluării accidentale
- Planuri de situație și schițe tehnologice
- Studii de impact asupra sănătății populației

Rezultate obținute:

- 6 Autorizații sanitare de funcționare pentru Vaduri și Bâta Doamnei, Lunca și Preutești, precum și pentru sistemele Cordun și Săbăoani
- 20 Vize anuale DSP pentru sistemele: Bodești-Dobreni, Girov, Dochia, Dragomirești, Ștefan cel Mare, Horia, Bâra, Tămășeni, Grumăzești, Răucești, Pipirig, Brusturi, Păstraveni, Urecheni, Bicz, Tasca, Tibucani, Ruginoasa, Roznov-Savinesti (captarea Traian).
- 6 documentatii pentru elaborare Studii de impact asupra sanataii populatiei depuse la DSP, in urma carora s-au obtinut 6 Notificări de Certificare a Conformității pentru statiile de epurare ape uzate operate de companie: SEAU Piatra Neamt, SEAU Podoleni, SEAU Brusturi, SEAU Bicz, SEAU Tg. Neamț, SEAU Tamașeni.

4. Activitatea în relație cu Sistemul de Gospodărire a Apelor (SGA)

Pentru respectarea prevederilor Legii apelor și a condițiilor impuse prin autorizațiile existente, au fost depuse la Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamt dosare pentru autorizare și reautorizare și

cu completari pe parcursul procedurii de autorizare /reautorizare pentru urmatoarele sisteme: Horia, Lunca Nemțisor, Urecheni și Ruginoasa, Bâra, Aglomerarea Piatra Neamt, Alexandru cel Bun, Girov, Dochia, Bodești, Dobreni, Stefan Cel Mare, Hlapești, Dragomirești, Tasca, Raucești, Grumazzesti, Baltatești, SEAU Baltatești, SEAU Pastraveni, Bargauani, Chintinici .

Rezultate:

- 13 Autorizații de gospodărire a apelor obținute
- 3 Transferuri autorizații
- 1 Documentație depusă pentru transfer autorizație
- 6 sisteme aflate în prezent în procedura de autorizare

5. Activități de raportare și monitorizare

Au fost realizate raportările anuale și periodice pentru toate cele 29 puncte de lucru, pe platformele:

- Administrația Bazinală de Apă Siret
- Agenția pentru Protecția Mediului
- Direcția de Sănătate Publică

Documente întocmite:

- Rapoarte privind deșeuri, apa uzată și emisiile de poluanți
- Centralizarea cantităților de deșeuri și rapoarte privind emisiile instalațiilor termice
- Planuri de prevenire a poluării accidentale și programe de reducere a cantităților de deșeuri
- Dosare pentru studiile pedologice necesare obținerii permiselor de valorificare a nămolului în agricultura
- Monitorizarea calității apei conform autorizațiilor

6. Audit de supraveghere ISO

- Pregătirea și transmiterea documentației pentru auditul de supraveghere ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001
- Documentația a inclus obiective, rapoarte de audit intern, acțiuni corective și analiza managementului.

Rezultate:

Au fost obținute certificatele de supraveghere audit pentru standardele :

- ISO 9001 : 2015 –Sistem de management al Calitatii
- ISO 45001:2015 - Sistem de management al Mediului

- ISO 14001:2018- Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale

7. Suport oferit pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată

În perioada ianuarie – decembrie 2025, personalul Biroului de Management Integrat a colaborat activ cu Serviciul UIP în cadrul Proiectului Regional, oferind sprijin pe aspectele de mediu necesare finalizării etapei de mediu.

Activitățile desfășurate au inclus:

- Elaborarea și transmiterea documentelor solicitate pentru obținerea deciziei de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, analizate și corelate împreună cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului și consultanții de mediu.
- Participarea la întâlniri de lucru și consultări tehnice cu autoritățile de mediu și experții implicați în procesul de evaluare și avizare.
- Vizite în teren pentru susținerea procesului de informare publică și verificarea condițiilor de mediu.
- Sprijinirea procesului de informare și consultare a publicului, inclusiv prin elaborarea și publicarea anunțurilor privind actualizarea Deciziei etapei de încadrare, documente utilizate ca dovezi în cadrul dosarului de finanțare.
- Elaborarea și transmiterea documentelor solicitate pentru obținerea Avizelor emise de Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
- Pregătirea și transmiterea documentelor solicitate în vederea obținerii Declarației Natura 2000, emisa de ANANP Neamț;
- Pregătirea și transmiterea documentelor solicitate în vederea revizuirii avizelor emise de Administrația Bazinală a Apelor Siret;

Prin aceste acțiuni, Biroul a contribuit semnificativ la fundamentarea tehnică și de mediu a proiectului, asigurând îndeplinirea condițiilor necesare pentru accesarea fondurilor și susținând implementarea unui proiect strategic pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată la nivelul județului Neamț.

8. Activitatea Biroului de Management Integrat în cadrul comisiei pentru Sistemul de Control Intern Managerial

Biroul de Management Integrat a avut un rol activ în implementarea și susținerea măsurilor SCIM, pentru creșterea conformității, transparenței și eficienței proceselor interne ale companiei.

Activitățile desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2025 au inclus:

- Participarea la ședințele Comisiei SCIM și coordonarea activităților specifice sistemului de control intern managerial.
- Analiza și revizuirea procedurilor operaționale și de lucru pentru a le alinia cerințelor Ordinului SGG nr. 600/2018.
- Identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor asociate activităților Biroului și propunerea de măsuri de control adecvate.
- Contribuția la întocmirea documentațiilor SCIM, inclusiv registre de riscuri și chestionare de autoevaluare.
- Acordarea de sprijin compartimentelor companiei în implementarea și actualizarea documentelor SCIM.

Această activitate reflectă angajamentul Biroului față de consolidarea unui sistem eficient de control intern, care sprijină atât conformitatea legală, cât și performanța organizațională.

XIV. ACTIVITATEA JURIDICĂ

Compania are pe rolul diferitelor instanțe de judecată, în calitate de reclamant sau pârât, dosare aflate în diferite stadii procedurale, după cum urmează:

- litigii de munca: 9 dosare;
- litigii comerciale: 71 dosare;
- litigii privind contestare amenzi: 3 dosare;
- litigiu cu Curtea de Conturi (impotriva deciziei 24/2022):1 dosar
- litigiu ANAF: 1 dosar
- 553 de dosare de executare silita
- 15 dosare de faliment, insolventa
- 5 plangeri penale privind infractiuni de furt de apa

Reprezentarea în instanță se face prin intermediul a două case/cabinete individuale de avocatură, respectiv prin intermediul juriștilor angajați la Apa Serv SA. Prin Hotărârea nr.122/2024 Consiliul Județean Neamț aprobă contractarea serviciilor de asistență și reprezentare legală, în condițiile aplicabile din punct de vedere legislativ.

Detaliem mai jos principalele dosare:

- 774/103/2025 reclamant MUNICIPIUL ROMAN, obiect anulare act administrativ Hot AGA ADI Aqua Neamt 16/2024. Compania Judeteana APA SERV SA are calitatea de intervenient.
- 2156/103/2025 reclamant - parat MUNICIPIUL ROMAN, ADI Aqua Neamt. Obiect: Pretentii. Compania Judeteana Apa Serv SA, are calitate de parata si reclamanta reconventional. Compania a solicitat obligarea Mun. Roman la plata sumei in cuantum de **60.166.282,3 lei** (la care se adauga 2.891.901,71 lei TVA), reprezentand daune contractuale/ despagubiri astfel cum au fost stabilite prin adresa nr. 14719/89/17.07.2024. Municipiul Roman a solicitat pretentii in cuantum de 74.737.659,49 lei.

XV. ACHIZITI/PROVIZIONARE

Luând în considerare obiectivele asumate de Companie, aceasta achiziționează lucrări, servicii, produse cu respectare principiilor statuate de prevederile Legii 99/2016, respectiv:

- ✓ nediscriminarea;
- ✓ tratamentul egal;
- ✓ recunoașterea reciprocă;
- ✓ transparența;
- ✓ proporționalitatea;
- ✓ asumarea răspunderii.

Totodată, în desfășurarea procedurilor de achiziții, Compania urmărește cel mai bun raport calitate/preț.

Compania are și Instrucțiuni de Lucru precum și Proceduri de lucru privind activitatea serviciului achiziție-aprovizionare.

În cursul anului 2025 activitatea s-a desfășurat în baza planului PAAS 2025 nr. 188/27.02.2025 aprobat în data de 04.03.2025 prin decizia CA NR.6, fiind actualizat de 7 ori pe parcursul anului 2025:

1. Actualizare nr.292/27.03.2025 aprobată in data de 01.04.2025 prin decizia CA nr.12
2. Actualizare nr. 451/09.05.2025 aprobată în data de 01.06.2025 prin decizia CA nr.21
3. Actualizare nr. 668/27.06.2025 aprobată in data de 02.07.2025 prin decizia CA nr.25
4. Actualizare nr. 742/29.07.2025 aprobată in data de 01.08.2025 prin decizia CA nr.29

5. Actualizare nr. 1004/09.10.2025 aprobată în data de 17.10.2025 prin decizia CA nr. 41

6. Actualizare nr.1126/04.11.2025 aprobată în data de 03.12.2025 prin decizia CA nr.52

7. Actualizare nr. 1373/10.12.2025 aprobată în data de 16.12.2025 prin decizia CA nr.61

A fost întocmit și planul anual PAAS-PDD nr. 191/27.02.2025 aprobat în data de 04.03.2025 prin Decizia CA nr. 6

XVI. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FONDURI EUROPENE

A) Cu privire la Contractul de finanțare aferent “Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată din județul Neamt în perioada 2021-2027”:

Luand în considerare accesarea proiectului cu finanțare europeană prin PDD, respectiv “Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată din județul Neamt în perioada 2021-2027”, în cele ce urmează vom prezenta evoluția acestuia.

În condițiile în care Ghidul Beneficiarului a fost publicat în martie 2024, am reușit ca, până la data prezentei informări să obținem:

- ❖ APROBAREA DE CĂTRE EXPERTII BEI PASSA A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FINANCIAR ÎN LUNA DECEMBRIE 2024, IAR ÎN LUNA OCTOMBRIE APROBAREA DIN PUNCT DE VEDERE AL DOCUMENTAȚIEI DE MEDIU FINALIZATA CU EMITEREA DECIZIEI ETAPEI DE INCADRARE emisă de Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate ÎN DATA DE 20.10.2025. În luna octombrie, după finalizarea evaluării documentației de Mediu, am solicitat revizuirea Deciziei Etapei de Incadrare la Agenția Pentru protecția Mediului, iar, în data de 20.10.2025, am obținut decizia cu numărul 8071.
- ❖ În data de 04.11.2025 Autoritatea Națională pentru Mediu a emis obiectivele specifice pentru aria protejată Munții Gosman, arie care se intersectează cu aria proiectului.
- ❖ Urmare a modificării întregii documentații de mediu din cauza acestor noi obiective, am solicitat APM actualizarea Deciziei Etapei de Incadrare la data de 08.12.2025, fiind emisă o nouă decizie cu numărul 9717 în data de 08.12.2025.
- ❖ A fost revizuită și DECIZIA ANANP în data de 03.10.2025.
- ❖ În data de 18.12.2025 am întocmit draftul cererii de finanțare și au fost încărcate documentele în aplicația mysmis.

- ✧ In data de 13.01.2026 evaluatorii din cadrul Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene au emis **RAPORTUL FINAL PRIVIND EVALUAREA DE MEDIU**.
- ✧ In data de 13.02.2026 s-a depus Cererea de finantare pentru acest proiect;
- ✧ Au fost primite doua solicitari de clarificari pentru cererea de finantare, compania formuland raspunsuri la acestea in datele de 27.02.2026 si 11.03.2026;
- ✧ In data de 02.04.2026 MIPE a emis Decizia 42260 prin care s-a aprobat preliminar finantarea proiectului;
- ✧ S-au depus documentele necesare semnarii contractului de finantare, respectiv certificatele de atestare fiscala(ANAF si Bugetele Locale), cazierul fiscal al companiei, cazierul judiciar al reprezentantului legal precum si decizia consiliului de administratie prin care se imputerniceste directorul general sa semneze contractul de finantare;
- ✧ IN DATA DE 16.04.2026 S-A SEMNAT contractul de finantare.

Subliniem faptul ca imediat dupa semnarea contractului de finantare vom putea demara contracte atat de servicii cat si de lucrari din cadrul acestui proiect, intrucat am desfasurat deja doua proceduri de licitatie, fiind atribuite doua contracte.

Aşadar, se vor semna:

- ✓ **CONTRACTUL DE LUCRARI 1 AVAND CA OBIECT LUCRARI DE EXTINDERE SI MODERNIZARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN AGLOMERARILE PIATRA NEAMT, ALEXANDRU CEL BUN, DOBRENI, DUMBRAVA ROSIE, GARCINA SI GIROV -OFERTANT CASTIGATOR BTDCONSTRUCT & AMBIENT SRL, IN VALOARE DE 191.883.238,20 lei fara TVA,**
- ✓ **CONTRACTUL DE SERVICII 3 AVAND CA OBIECT ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI-OFERTANT CASTIGATOR ECOAPA DESIGN , IN VALOARE DE 6.990.000,00 lei fara TVA**

Prin finanţarea acestui proiect vor fi realizate următoarele investiţii:

- ✧ Conducte noi sau optimizate pentru reţeaua publică de colectare a apelor uzate: 106,101 km
- ✧ Conducte noi sau optimizate pentru sistemele de distribuţie la reţeaua publică de alimentare cu apă: 288,116 km
- ✧ Reabilitare surse apa: 1 buc
- ✧ Panouri fotovoltaice: 2743 buc
- ✧ Rezervoare noi de înmagazinare apă: 14 buc
- ✧ Reabilitare statii de pompare a apei potabile: 5 buc
- ✧ Construire/extindere statii de tratare a apei/statii de clorinare: 9 buc

- ✧ Construire statii de pompare apa uzata: 24 buc
- ✧ Construire statii de pompare a apei potabile: 25 buc
- ✧ Reabilitare statii de tratare a apei/statii de clorinare: 2 buc
- ✧ Realizare Dispecer central SCADA Piatra Neamt (constructii-sediu, licente&software, echipamente)
- ✧ Modernizare statie de epurare Piatra Neamt

Indicatorii financiari ai proiectului sunt:

Valoarea totală	898.042.170,71 lei
Valoarea totală eligibilă (neactualizată)	737.628.326,67 lei
Valoarea necesară de finanțare (FG)	693.370.627,07 lei
Valoarea veniturilor nete generate (NFG)	44.257.699,60 lei
Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (85%)	589.365.033,01 lei
Valoarea eligibilă nerambursabilă din BS (13%)	90.138.181,57 lei
Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului (2%)	13.867.412,49 lei
Valoare neeligibilă	6.621.442,93 lei
Valoare TVA neeligibilă	153.792.401,11 lei

B) Cu privire la Contractul "Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare, revizuirea documentației suport și pregătirea documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, în perioada 2014-2020, județul Neamț"

CONTRACTUL DE FINANȚARE în noul PDD A FOST SEMNAT ÎN DATA DE 24.05.2024. Durata de implementare a Proiectului conform Contractului de Finanțare, mai sus menționat, a fost solicitată extinderea duratei contractului de finanțare până la 31.12.2025. A fost întocmit un act adițional în anul 2025 prin care s-a majorat perioada de implementare până în anul 2027. Dat fiind faptul că a fost semnat contractul de finanțare pentru proiectul major, urmează adăugarea acestui contract de finanțare, fiind necesară ajustarea acestuia, în funcție de noile necesități.

XVII. ACTIVITATEA CFG

Conform prevederilor legale, la nivelul companiei trebuie să se exercite activitatea de control financiar de gestiune.

În cursul anului 2025, în baza Programului de activitate nr 36/30.01.2025, aprobat de către directorul general, s-au desfășurat activități de urmărire și verificare a operațiunilor, concretizate prin:

- ✓ Raport CFG nr. 582/10.12.2025 - măsuri dispuse de ANAF prin Decizia 1143/2024.
- ✓ Raport CFG nr. 522/03.11.2025 - măsuri dispuse de Curtea de Conturi prin deciziile: 4/2014, 22/2016, 30/2019 si 24/2022
- ✓ Adresa CFG nr. 212/15.05.2025 - Cont 461.1 - Debitori Diversi
- ✓ Raport CFG nr. 354/12.08.2025 - Cont 461.1 - Debitori Diversi. - clarificarea sumelor evidentiata in contul contabil 461 - Debitori Diversi, sume mentionate in Adresa CFG
- ✓ Adresa CFG nr. 293/16.07.2025 aferenta contului 473.1.01 "Sume in curs de clarificare" - Dispozitia nr. 180/17.07.2025
- ✓ Raport nr. 512/28.10.2025 privind inventarierea anuala si inventarierea de predare-primire gestiune
- ✓ Raport CFG nr.175/11.04.2025 privind gestiunea contori - obiecte de inventar
- ✓ Raport CFG nr. 297/17.07.2025 privind activitatea de urmarire contracte si contorizare
- ✓ Raport CFG nr. 579/09.12.2025 - executie Buget Venituri și Cheltuieli

În cadrul acesui plan s-au stabilit măsuri/proponeri după cum urmează:

1. corelarea în permanență a nivelului cheltuielilor la cel al veniturilor. Mai exact, veniturile nerealizate într-un anumit procent trebuie să fie echilibrate printr-o economie a cheltuielilor într-un procent cel puțin egal cu cel al nerealizării veniturilor;
2. responsabilii de programe de venituri și cheltuieli au obligația să gestioneze bugetul pe care l-au prevăzut, urmărind în permanență încadrarea în limitele valorice ale acestuia;
3. pentru cazurile de depășire a cheltuielilor prevăzute, pe lângă justificare, se va solicita responsabililor de programe și menționarea sursei folosite pentru acoperirea depășirii sau expunerea soluției ce se va aplica pentru asigurarea încadrării în bugetul anual.
4. urmărirea modului/gradului de execuție a Planului de Investiții, responsabilul numit va ține o evidență tehnico-operativă pe baza căreia se va face reconcilierea trimestrială dintre datele aferente realității din teren și evidența contabilă.
5. utilizarea/Alocarea în plan a surselor de finanțare a investițiilor se va face în funcție de natura bunurilor cărora li se fac modernizări/reabilitări (bunuri proprii sau bunuri de retur) cu respectarea formatului prevăzut de ANRSC la Planul de Investiții pentru Planul de Afaceri.
6. fundamentarea planului de investiții trebuie să fie realizată bazându-se pe nevoile de investiții reale și posibilitatea reală de finanțare a Companiei, sumele să fie prevăzute pe bază de deviz estimativ/analiză piață.

In urma activitatii desfasurate s-au initiat si finalizat următoarele demersuri:

- ✓ urmărirea și reducerea creanțelor prescrise, prin sprijin și îndrumare acordată juristilor Companiei în elaborarea documentațiilor de scoatere din evidența a creanțelor comerciale și a debitorilor diversi, în temeiul documentelor justificative/hotararilor pronunțate în instanța;
- ✓ urmărirea evidenței conturilor prin întocmirea unei analize comparative între evidența contabilă și situația din evidența comercială, situație care a stat la baza înregistrării în contabilitate a conturilor montate în teren în municipiul Roman și pentru care nu s-au întocmit formele legale de eliberare din magazie;
- ✓ verificarea continuă a soldurilor din conturile 461.1, 473.1;
- ✓ verificarea continuă a evidenței faptice a stocurilor și a comenzilor înaintate de către departamente.

XVIII. ACTIVITATEA CFPP

Având în vedere prevederile **Ordonanței Guvernului României nr.119/1999** privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014** pentru aprobarea **Normelor metodologice** generale referitoare la **exercitarea controlului financiar preventiv** și a **Codului** specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, modificat prin **Ordinul 2332/2017**, a fost organizată activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Companiei. Persoanele desemnate să acorde viza de CFPP au fost în număr de 4, economiști cu înaltă pregătire profesională și experiență în Companie.

Operațiuni supuse controlului preventiv financiar propriu în anul 2025 au totalizat un număr de 11.871 operațiuni, valoarea operațiilor vizate fiind de 253.935.890 lei, pe toate fazele de verificare a legalității și regularității operațiilor efectuate pe seama fondurilor publice, înainte de aprobarea acestora (angajare, lichidare, ordonantare-plata și alte operațiuni incluse în cadrul intern al operațiilor pentru care se acordă viza CFPP).

În 2025 niciuna din persoanele numite să exercite control preventiv propriu nu a participat la programe/teme de pregătire profesională.

Incepand cu anul 2025 devine operabil registru de viza electronic, masura a Dispozitiei Obligatorii emise de ANAF in anul 2024.

Printre principalele propuneri inaintate de controlorii CFPP in cursul anului 2025 au fost:

- ❖ Cunoasterea si aplicarea de catre toate persoanele implicate a legislatiei specifice activitatii si a instructiunilor/procedurilor/politicilor Companiei aprobate;
- ❖ Completarea corecta si completa a documentelor suport pentru operatiunile supuse vizei;
- ❖ Respectarea conditiilor de plata din contract, acestea avand implicatie directa in asigurarea de cash-flow si realizarea indicatorilor lichiditate curenta si imediata;
- ❖ Efectuarea controlului intern in fiecare birou ,responsabilitate care revine sefului;
- ❖ Armonizarea procedurilor de lucru specifice departamentelor specializate cu includerea propunerilor CFPP;
- ❖ Introducerea si pe cererile de aprovizionare (nu doar pe referatul de necesitate) a unui camp referitor la nr. de inventar al mijlocului fix;
- ❖ Repartizarea echitabila ca volum si complexitate a documentelor supuse vizei din cadrul legal (anexa nr 1) avand in vedere volumul in crestere al documentelor de lichidare si ordonantare.
- ❖ Extinderea acordarii vizei juridice si pe comenzile initiate de serviciile Companiei (Realizat), pe contractile individuale de munca si actele aditionale emise de SRUMI (Realizat?);
- ❖ Introducerea semnaturii de intocmit pe contractele/actele aditionale initiate de expertii achizitiei ai Companiei;
- ❖ Necesitatea actualizarii fiselor de post cu includerea sarcinilor specific si a responsabilitatii personalului aflat pe circuitul de intocmire, avizare si aprobare a documentelor care se supun vizei CFPP.
- ❖ **Asigurarea permanentei serviciului- un aspect deficitar** intalnit in activitatea de control preventiv financiar propriu, in sensul in care responsabilii de programe buget, manageri contracte ,sefi servicii si consilieri juridici nu au asigurat **prin fisa de post un lociitor** atunci cand lipsesc din activitate. Operatiunile sunt stagnate si in momentul in care responsabilul revine in activitate atunci documentele sunt date pe circuit ,volumul acestora ajungand sa fie mare.
- ❖ Reconcilierea intre evidenta operativa a derularii planului de investitii si contabilitatea investitiilor proprii
- ❖ Asigurarea completitudinii informatiilor de pe referatul de necesitate departamentul specializat care solutioneaza referatele de necesitate va returna referatele incomplete ca efect al controlului

intern pe care il realizeaza in departament

- ❖ Justificarea clara a necesitatii , oportunitatii, regularitatii , economicitatii achizitiei, seful de serviciu care semneaza referatul de necesitate sau cererea de aprovizionare trebuie sa urmareasca aceste aspecte si sa certifice prin semnatura respectarea lor

Propunerile au fost transmise trimestrial catre CFG pentru a fi implementate in planurile sale de actiune.

XIX. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE

A. ARIA DE OPERARE

Compania Judeteana APA SERV S.A. - Neamt opereaza in 33 localitati, respectiv 1 municipiu, 3 orase si 29 comune prin sisteme zonale si sisteme locale, care cuprind :

Sistemele publice de alimentare cu apa din aria de operare:

Zona SUD: Piatra Neamt - Bicz

1. Sistemul zonal Alexandru cel Bun - Zanesti

- ✓ Comuna Alexandru cel Bun;
- ✓ Municipiul Piatra Neamt;
- ✓ Comuna Dumbrava Rosie;
- ✓ Comuna Savinesti;
- ✓ Orasul Roznov;
- ✓ Comuna Garcina;
- ✓ Comuna Girov;
- ✓ Comuna Dochia;
- ✓ Comuna Zanesti.

2. Sistemul zonal Bodești - Dobreni:

Comuna Bodești;

Comuna Dobreni;

3. Sistemul zonal Stefan cel Mare - Bodești (Sat Corni, com Bodești);

4. Sistemul local Bicz;
5. Sistemul local Tasca;
6. Sistemul local Dragomiresti;
7. Sistemul local Birgauani

Zona EST:

8. Sistemul local Sabaoani;
9. Sistemul local Cordun.
10. Sistemul local Tamaseni;
11. Sistemul local Horia;
12. Sistemul local Bara;
13. Sistemul local Ruginoasa.

Zona NORD: Targu Neamt

14. Sistemul zonal Targu Neamt-Raucesti

- Orasul Targu Neamt;
- Comuna Raucesti;
- Comuna Grumazesti;
- Comuna Vanatori;
- Comuna Agapia;
- Comuna Baltatesti;

15 Sistemul local Pastraveni;

16. Sistemul local Brusturi;

17. Sistemul local Pipirig;

18. Sistem local Lunca - Nemptisor (comuna Vanatori);

19. Sistem local Tibucani;

20. Sistem local Urecheni.

Sistemele publice de canalizare - epurare:

Zona SUD: Piatra Neamt - Bicz

1. Sistemul zonal Alexandru cel Bun - Dumbrava Rosie (deserveste Mun Piatra Neamt, com. Alexandru cel Bun, com. Gircina (in curs de preluare) si com. Dumbrava Rosie);
2. Sistemul local Strand;
3. Sistemul local Bicz;

4. Sistemul Zonal Savinesti - Podoleni (deserveste com. Savinesti, com. Zanesti si Orasul Roznov);
5. Sistemul local Dragomiresti
6. Sistem local de canalizare - epurare Chintinici, Orasul Roznov
7. Sistem local de canalizare Alexandru cel Bun

Zona EST:

6. Sistemul local Sabaoani;
7. Sistemul local Cordun;
8. Sistemul local Horia;
9. Sistemul local Tamaseni.

Zona NORD: Targu Neamt

10. Sistemul zonal Targu Neamt - Vanatori;
11. Sistemul local Brusturi;
12. Sistemul local pentru Lunca - Nemtisor din com. Vanatori - Neamt;
13. Sistemul local Agapia;
14. Sistemul local Pastraveni.
15. Sistem local de canalizare Baltatesti

Indicatori fizici arie operare:

Numar statii tratare apa bruta	bc	5	In total avem 19 surse de apa, dar numai la 5 avem statii tratare la restul dezinfectie cu clor
Numar statii clorinare	bc	30	
Numar rezervoare de inmagazinare	bc	71	Volum total 46465 mc
Retea de aductiune	m	175694	
Rețele de transport si distributie	m	993101	
Statii pompare apa potabila	bc	53	
SEAU	bc	11	
Statii pompare apa uzata	bc	144	
Retea de canalizare	m	603803	

B. Evolutia NRW pentru sistemele de apa potabila pentru sistemele de apa si managementul pierderilor

Situatia NRW la nivelul companiei in anul 2025:

Nr. crt.	SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA	perioada	an 2024	an 2025
0	1	2	5	6
1	Zonal Al. cel Bun - Zanesti	apa captata	19,672,617	18,847,854
		Vaduri	11,408,810	10,814,379
		Batca	8,192,488	7,954,616
		Zanesti	71,319	78,859
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	4,933,302	6,806,366
		Pierdere (%)	74.92	63.89
2	Local Bicaz	apa captata	221,864	256,187
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	188,273	205,591
		Pierdere (%)	15.14	19.75
3	Local Stefan cel Mare	apa captata	165,201	178,399
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	50,019	60,813
		Pierdere (%)	69.72	65.91
4	Zonal Bodesti -Dobreni	apa captata	308,500	371,760
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	102,568	122,167
		Pierdere (%)	66.75	67.14
5	Local Tasca	apa captata	145,329	151,080

		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	48,524	57,030
		Pierdere (%)	66.61	62.25
6	Local Hlapesti	apa captata	38,147	41,309
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	20,277	18,431
		Pierdere (%)	46.85	55.38
7	Local Birgauani	apa captata	48,459	46,007
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	28,011	33,704
		Pierdere (%)	42.20	26.74
	TOTAL ZONA OPERATIONALA SUD: PIATRA NEAMT - BICAZ	apa captata	20,600,117	19,892,596
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	5,370,974	7,304,103
		Pierdere (%)	73.93	63.28
8	Zonal Roman -Sabaoani	apa captata	2,750,968	0
		Pildesti (pana la data de 15.07.2024)	2,146,038	0
		Simionesti (pana la data de 15.07.2024)	604,930	0
		apa cumparata de la Apa Vital	983,782	
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	1,184,726	-984
		Pierdere (%)	68.28	NA
9	Local Sabaoani	apa cumparata de la Apa Vital	119,900	311,192
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	81,508	182,247
		Pierdere (%)	32.02	41.44
10	Local Cordun	apa cumparata de la Apa Vital	71,914	159,112
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	37,902	88,266

		Pierdereă (%)	47.29	44.53
11	Local Tamaseni	apa cumparata de la Apa Vital	440,469	408,239
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	154,831	199,710
		Pierdereă (%)	64.85	51.08
12	Local Horia	apa captata	72,838	102,256
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	17,597	25,169
		Pierdereă (%)	75.84	75.39
13	Local Bira	apa cumparata de la Apa Vital	58,530	59,784
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	21,079	23,572
		Pierdereă (%)	63.99	60.57
14	Local Ruginoasa	apa captata	17,765	18,020
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	9,009	8,728
		Pierdereă (%)	49.29	51.56
TOTAL ZONA OPERATIONALA EST: ROMAN		apa captata	2,841,571	120,276
		apa cumparata de la Apa Vital	1,674,595	938,327
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	1,506,652	526,708
		Pierdereă (%)	66.64	50.25
15	Zonal Tg. Neamt-Raucesti	apa captata	1,988,758	2,254,057
		Lunca	1,658,412	1,824,600
		Preutesti	330,346	429,457
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	845,840	1,070,238
		Pierdereă (%)	57.47	52.52
16	Local Pastraveni	apa cumparata de la Apa Vital	47,777	38,736
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	38,183	32,706

		Pierdereea (%)	20.08	15.57
17	Local Brusturi	apa captata	73,112	52,541
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	21,050	24,982
		Pierdereea (%)	71.21	52.45
18	Local Pipirig	apa captata	163,573	219,410
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	44,702	55,830
		Pierdereea (%)	72.67	74.55
19	Local Lunca Nemtisor	apa captata	66,927	73,138
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	9,074	13,778
		Pierdereea (%)	86.44	81.16
20	Local Urecheni	apa captata	60,369	62,955
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	35,393	40,959
		Pierdereea (%)	41.37	34.94
21	Local Tibucani	apa captata	55,000	65,091
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	20,325	26,839
		Pierdereea (%)	63.05	58.77
TOTAL ZONA OPERATIONALA NORD: TARGU NEAMT		apa captata	2,407,739	2,727,192
		apa cumparata de la Apa Vital	47,777	38,736
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	1,014,566	1,265,333
		Pierdereea (%)	58.68	54.25
TOTAL COMPANIE		apa captata	25,849,427	22,740,064
		apa cumparata de la Apa Vital	1,722,372	977,063
		apa livrata (apa facturata si nefacturata autorizata)	7,892,191	9,096,143
		Pierdereea (%)	71.38	61.65

În anul 2025 se observa o scadere a pierderilor totale fata de 2024.

În anul 2025 s-au epurat 11,534,519 de mc apa uzata în Statiile de Epurare din aria de operare.

În scopul alimentării cu apă potabilă a consumatorilor la un înalt nivel calitativ și de siguranță, precum și pentru gospodărirea rațională și eficientă a resurselor hidrologice care presupune, pe de o parte, cunoașterea corectă a performanțelor tehnico-economice ale tuturor părților componente ale întregului lanț de alimentare, de la captare până la consumator, iar pe de altă parte, asigurarea condițiilor optime, din punct de vedere tehnic, pentru funcționarea acestora, s-a elaborat **bilantul apei** care permite efectuarea atât a analizelor cantitative cât și a celor calitative, asupra modului de utilizare a apei în cadrul limitelor unui sistem determinat. În urma elaborării bilantului de apă, C.J. ApaServ.S.A are intenția de a pune în aplicare măsurile complementare propuse de auditor pentru reducerea pierderilor și îmbunătățirea eficienței sistemelor gestionate, astfel:

1. La nivelul C.J. Apa Serv S.A. există, în cadrul serviciului NRW - SCADA, o echipă de detectare pierderi, o echipă care efectuează vizualizări CCTV la rețelele de canalizare și personal specializat în vederea întocmirii unui bilanț al apei pentru întreaga arie de operare. Se preconizează a se înființa echipe specializate în detectarea pierderilor de apă pentru fiecare zonă operațională.

2. Îmbunătățirea acurateței datelor de intrare în bilanț;

Principalul instrument pe care îl are la dispoziție un operator al serviciului de alimentare cu apă în vederea cuantificării pierderilor de apă și a localizării și determinării cauzelor care determină nivelul ridicat al acestora este reprezentat de bilanțul apei. În baza acestuia, se vor prioritiza și implementa politicile necesare și practicile operaționale care să conducă la reducerea pierderilor de apă.

Componentele apei care nu aduce venituri acoperă întregul sistem de alimentare cu apă, de la sursele de apă și până la contoarele consumatorilor, ceea ce înseamnă că managementul pierderilor este responsabilitatea întregii Companii. Chiar dacă există un departament sau o echipă dedicată reducerii pierderilor de apă, toate departamentele trebuie să fie implicate în mod activ în acest demers.

La nivelul C.J.A.S s-a implementat o metodologie de colectare și centralizare lunară a datelor din teren referitoare la consumurile nefacturate de la toate secțiile de apă gestionate de operator, precum și informatizarea datelor, conducând astfel la simplificarea procesului de prelucrare a consumurilor nefacturate.

C. INVESTITII

Activitatea de investitii din fonduri proprii s-a desfasurat pe baza Planului de investitii 2025 ce a inclus lista prioritizata a activelor ce trebuiesc modernizate, inlocuite sau construite in anul 2025 si pentru care exista surse de finantare.

Referinta	Programat (lei)	Realizat (lei)	%
Investitii IID	12,232,974	5,522,587	45
Investitii FP	3,020,500	1,889,613	63
Total investitii	15,253,474	7,412,200	49

Investitiile realizate in anul 2025, in functie de destinatia lor sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Destinatie investitii	Valoare (lei)	Procent (%)
Reducere pierderi	3,012,643	45
Eficienta energetica	411,776	23
Achizitie-montare contori	1,721,938	25
Alte nevoi si urgente operationale	2,265,843	7
Total	7,412,200	100

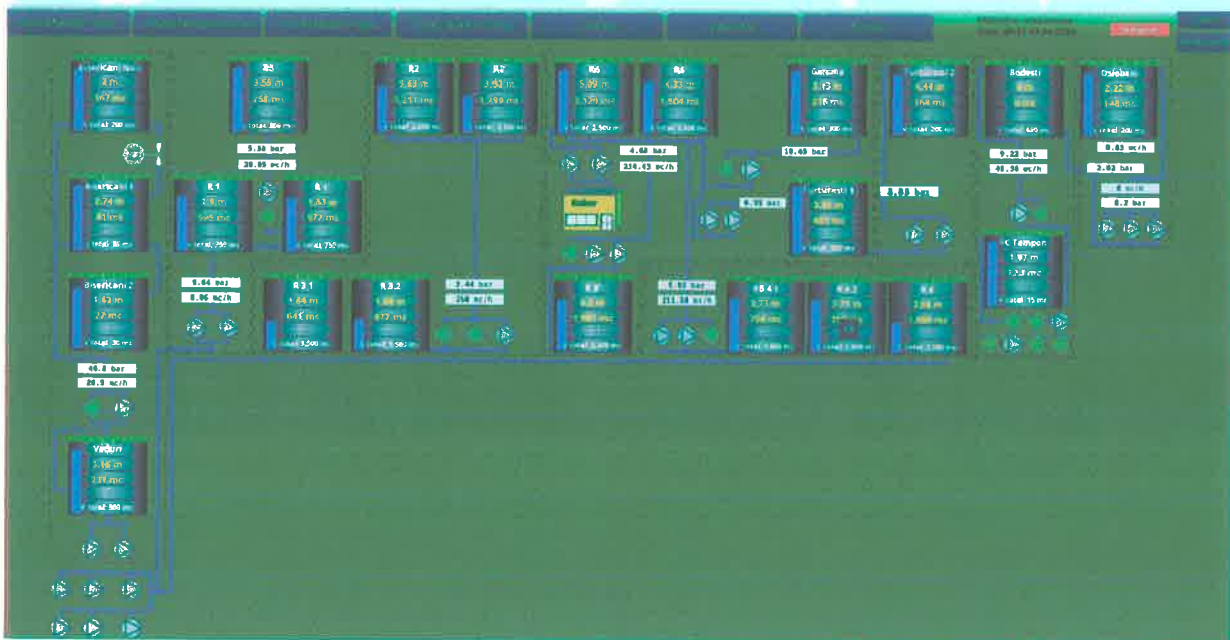
S-au continuat investitiile in dezvoltarea aplicatiei SCADA atat la nivel local cat si la nivel regional, in modernizarea si integrarea in SCADA a unor sisteme locale de apa precum si in echipamente de detectare pierderi, masurare debite si presiune. Aceste investitii au impact in detectarea si cuantificarea pierderilor de apa, intervenindu-se in timp util pentru rezolvarea si reducerea lor.

In urma investitiilor realizate, C.J. Apaserv S.A are implementat, in prezent, un sistem de monitorizare in timp real a retelei de apa pentru Zonele Sud (Piatra Neamt fig 1.) si Nord (Targu Neamt fig.2). Acest sistem este in extindere permanenta. Se monitorizeaza atat apa captata ce pleaca spre rezervoare, cat si statiile de pompare, nivelul rezervoarelor dar si numarul de pompe ce functioneaza. Se are in vedere implementarea sistemului SCADA si pentru celelalte sisteme locale.

SCADA 2025- ZONA SUD PIATRA NEAMT

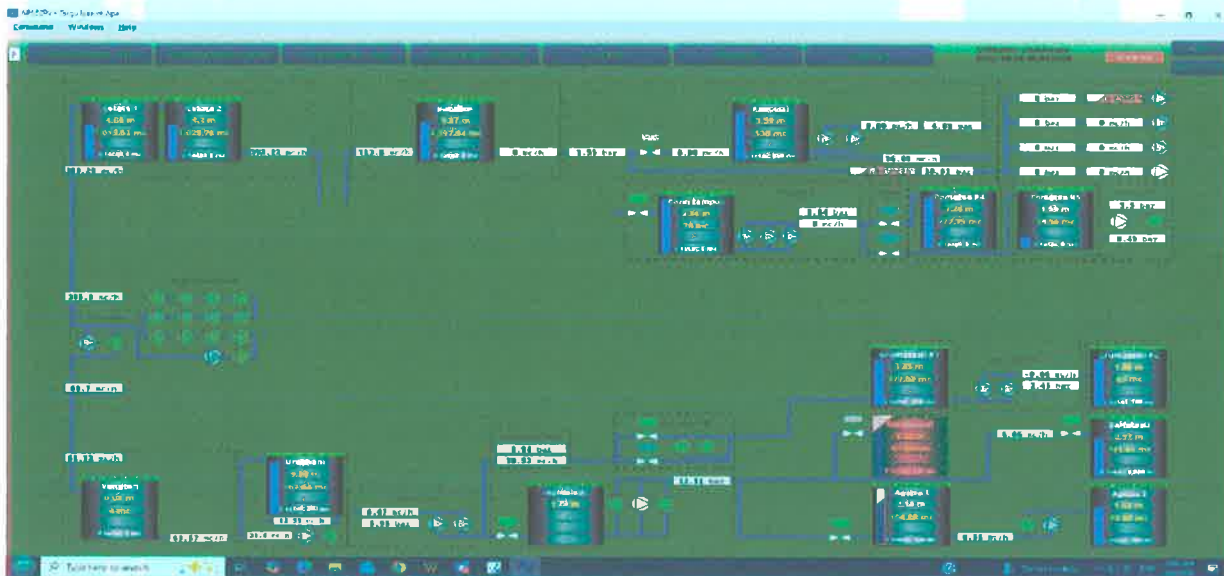


SCADA 2024- ZONA SUD PIATRA NEAMT



Fata de 2024 s-au modernizat si integrat in SCADA sistemele locale Alexandru Cel Bun si Stefan Cel Mare.

SCADA 2025- ZONA NORD TARGU NEAMT

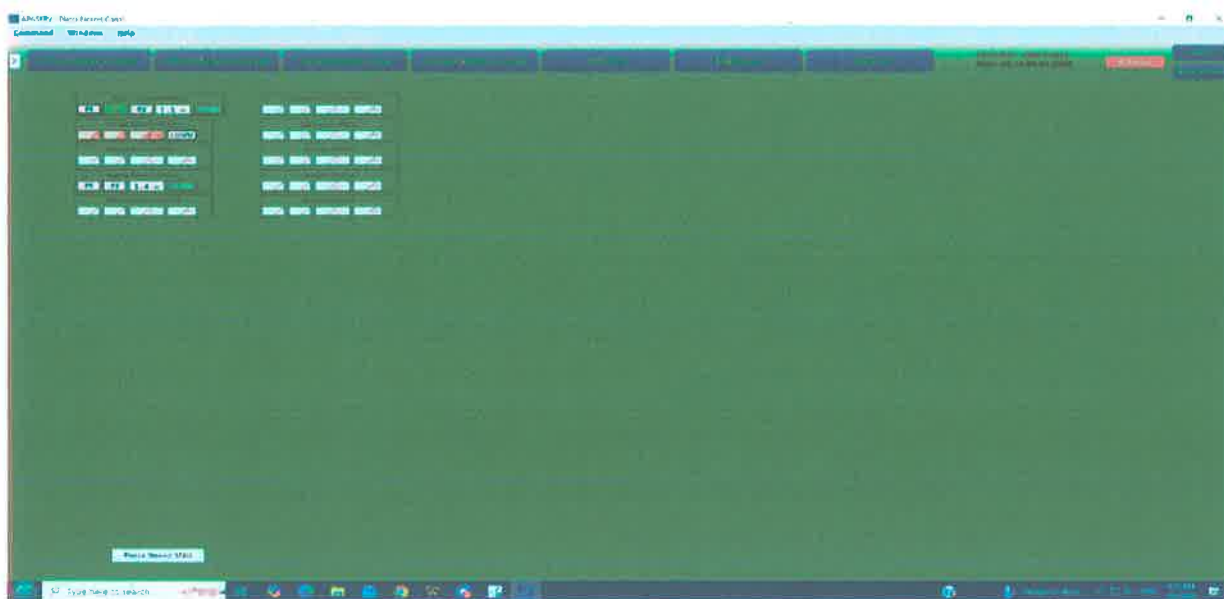


SCADA 2024 - ZONA NORD TARGU NEAMT



La Zona Nord- Targu Neamt s-a modernizat si integrat in scada sistemul local de apa Urecheni.

Deasemenea s-a inceput modernizarea si integrarea in SCADA a Statiilor de pompare ape uzate. Astfel se va vedea in timp real functionarea pompelor de apa uzata, intervenindu-se la timp in cazul unei avarii eliminand pericolul si disconfortul aparitiei apei uzate pe spatiile publice.



D. Analiza operationala

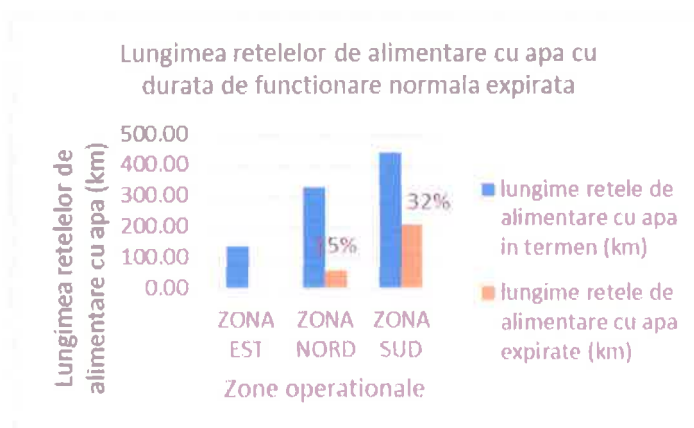
Asigurarea conditiilor tehnice pentru furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare la nivelele de calitate si eficienta corespunzatoare nivelelor Indicatorilor de Performanta asumati prin Contractul de Delegare prin:

- standardizarea la nivelul companiei a activitatilor de exploatare a activelor si de prelucrare a datelor specifice acestor activitati;
- dezvoltarea politicilor optime de mentenanta ale companiei;
- alocarea fondurilor catre investitiile prioritare;
- imbunatatirea eficientei si sigurantei printr-o exploatare mai eficienta a sistemului;
- maximizarea investitiilor in active prin exploatarea acestora la capacitatea optima;
- scaderea ratei intreruperilor neplanificate si publicitatea adversa rezultata din incidentele si avariile neprevazute;
- minimizarea costurilor totale cu exploatarea, intretinerea, inlocuirea si casarea activelor pe durata de viata a acestora concomitent cu furnizarea serviciilor la nivelul dorit;
- incadrarea in cerintele legale referitoare la protectia mediului si sanatatea populatiei;
- diminuarea activitatilor redundante si imbunatatirea alocarii timpului personalului.

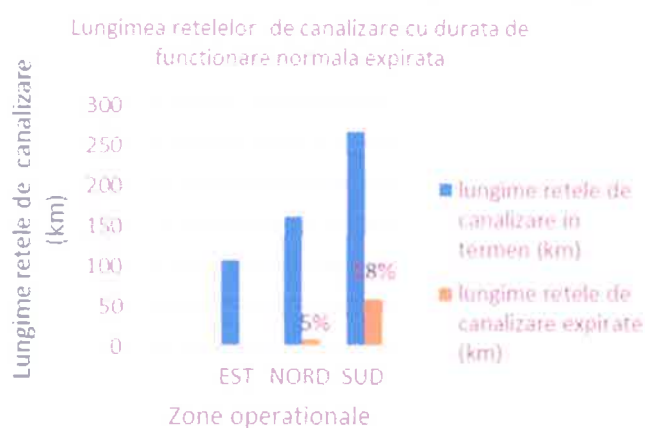
La nivelul companiei situatia retelelor care trebuie inlocuite ca urmare a expirarii duratei de viata se prezinta astfel:

Vechime retele la 31.12.2025

Tip retea APA/CANAL	ZONA	Rețele expirate		Rețele in termen		TOTAL	Vechimea medie a rețelelor (ani)
		lungime (km)	Procent %	lungime (km)	Procent %		
APA	EST			135.09	100%	135.09	15
	NORD	57.01	15%	328.47	85%	385.68	21
	SUD	208.33	32%	439.69	68%	648.03	28
APA Total		265.34	23%	903.25	77%	1 168.80	24



Tip retea APA/CANAL	ZONA	Rețele expirate		Rețele in termen		TOTAL	Vechimea medie a rețelelor (ani)
		lungime (km)	Procent %	lungime (km)	Procent %		
CANAL	EST			106.14	100%	106.14	8
	NORD	7.65	5%	162.16	95%	169.81	14
	SUD	58.91	18%	268.95	82%	327.86	26
CANAL Total		66.56	11%	537.25	89%	603.80	19



Intretinere si reparatii active

Planificarea intretinerii si reparatiilor este facuta astfel incat sa asigure combinatia optima de costuri de exploatare si intretinere, reparatii.

Activitatea de intretinere si reparatie s-a desfasurat pe baza Planului de intretinere si reparatii 2025 la nivel de active si sector de activitate.

In anul 2025 s-a alocat pentru mentenanta suma de 4.115.315 lei si s-a cheltuit suma de 4.596.157 lei.

E.MANAGEMENT ENERGETIC

Cheltuiala cu energia electrica nu s-a incadrat in bugetul rectificat alocat pentru anul 2025; bugetul alocat a fost de 14.484.381 lei, cheltuiala realizata a fost de 14.543.026 lei, rezultand o depasire de 58.645 lei. Aceasta depasire a fost cauzata de cresterea tarifelor reglementate conform legislatiei ANRE.

La sfarsitul anului 2025 consumul specific de energie electrica pentru apa potabila este de 1,343 kwh/mc, adica cu 0,657 kwh/mc sub tinta impusa, iar la apa uzata este de 0,929 kwh/mc adica cu 0,071 kwh/mc sub tinta impusa.

In ceea ce priveste consumul specific de energie electrica de la apa potabila si cel de la apa uzata, se observa pe total consum specific de energie ca nu avem depasire, conform noilor tinte aprobate de ADI AQUA Neamt prin Regulamentul Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Situatia comparativa a indicatorilor consumului specific de energie

Nr. crt.	Denumire	UM	Tinta 2025	Realizat 2025	diferenta
1	Consum specific energie el. pentru apa potabila	kwh/mc	2.000	1,343	< 0,657
2	Consum specific energie el. pentru canalizare	kwh/mc	1.000	0,929	< 0,071

Pentru a pune in aplicare Planul de masuri de imbunatatire a eficientei energetice si economice, stabilit in cadrul Auditului energetic complex realizat in 2024 pe intregul contur de consum energetic, s-au achizitionat si montat echipamente de compensare a factorului de putere la unele statii de captare si de pompare, in vederea reducerii energiei reactive (inductive si capacitive), si echipamente de pompare pentru inlocuirea celor cu eficienta redusa. Deasemenea au fost promovate 4 proiecte pentru CENTRALE ELECTRICE FOTOVOLTAICE pentru consum propriu in statiile de captare Batca Doamnei, Preotesti, Lunca -Vanatori si SEAU Targu Neamt, finantate din Fondul de modernizare de la Ministerul Energiei prin programul Surse regenerabile de energie si stocarea energiei. Pentru aceste proiecte au fost transmise Cererile de finantare, in anul 2025.

F. Laborator apa potabila

Activitatea principală a Laboratorului analize apă potabilă este monitorizarea calitatii apei potabile furnizate, a apei brute captate, a forajelor de observație din stațiile de captare, formularea de răspunsuri la solicitări externe, întocmirea de Rapoarte de încercare, asigurarea transparenței prin postarea rezultatelor monitorizării pe site-ul companiei.

Verificarea calității apei potabile furnizată de CJ APA SERV S.A. se asigură prin activitatea laboratoarelor proprii, pe baza unui *PROGRAM ANUAL DE MONITORIZARE OPERAȚIONAL* (publicat pe site-ul companiei) aprobat de conducerea CJ APA SERV S.A. și Direcția de Sănătate Publică Neamț.

Probele de apă sunt prelevate din diferite zone ale județului NEAMȚ, clar definite, în funcție de numărul de locuitori și sursa de alimentare cu apă conform prevederilor Legii 96/2024 si HG

971/2023 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, monitorizare și inspecție sanitară a calității apei potabile.

Se efectuează monitorizarea calității apei potabile furnizate pentru întreaga arie de operare, conform măsurilor impuse prin planul de monitorizare avizat de DSP.

Pentru *monitorizarea calității apei potabile*, în cadrul *Companiei Județene APA SERV S.A. Neamț* funcționează:

- un Laborator central în Piatra Neamț
- un Laborator zonal la Târgu Neamț

Laboratorul central din Piatra Neamț are ca domeniu de activitate analiza chimică și microbiologică a apei potabile, apei subterane și apei de suprafață, este structurat în:

1. *Laborator pentru determinări fizico-chimice*
2. *Laborator pentru determinări microbiologice*

Laboratorul zonal de la Târgu Neamț are ca domeniu de activitate determinări fizico-chimice a apei potabile, apei subterane și apei de suprafață.

În anul 2025 s-au realizat 30919 determinări. Scopul acestei monitorizări este de a genera periodic informații despre calitatea apei potabile, produsă și distribuită, despre eficiența tehnologiilor de tratare, cu accent pe tehnologia de dezinfecție, în scopul determinării dacă apa este corespunzătoare sau nu din punct de vedere al valorilor parametrilor relevanți stabiliți prin lege.

Laboratorul analize apă potabilă monitorizează și calitatea apei brute captate, a forajelor de observație din stațiile de captare și stațiile de epurare.

Lunar se fac rapoarte către SGA privind calitatea apei brute a fiecărei captări din aria de operare.

Laboratorul de analize apă potabilă din Piatra Neamț este înscris la Ministerul Sănătății în "Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile" fiind emis în acest sens **CERTIFICATUL de INREGISTRARE nr. 780/14.11.2024**

Laboratorul dispune de personal competent: chimiști, ingineri, biolog, biochimiști și laboranți, care corespund criteriilor de pregătire, instruire și experiență impuse de încercările efectuate.

Laboratorul asigură calitatea rezultatelor încercărilor fizico-chimice și microbiologice efectuate, *prin controlul intern (zilnic) și controlul extern (anual)* - participăm anual la scheme de intercomparare interlaboratoare pentru a ne evalua performanța.

În lunile octombrie și noiembrie laboratorul a participat la următoarele scheme de intercomparare cu alte laboratoare, din UE, pentru a-și evalua performanța:

- 1.) **AQ 696** - Sample 4G Metals in Groundwater(in Clean Water), în data de 20.10.2025

- Iron -Fier

- Aluminium - Aluminiu

2.) **AQ 697** - Sample 2S Nutrients and Others (în Soft Water), in data de 03.11.2025

- Nitrite - Nitriti
- Nitrate - Nitrati
- Ammonia - Amoniu
- Permanganate index – Indice de permanganat
- pH at 20-25°C
- Colour - Culoare

1.) **AQ 697** - Sample 3 Non-specific Analytes(in Clean Water), in data de 03.11.2025

- Turbidity - Turbiditate

5.) **AQ 698** - Sample 3B Free Chlorine(in Clean Water), in data de 17.11.2025

- Free Chlorine – Clor liber

6.) **AQ 698** - Sample 3C Total Chlorine(in Clean Water), in data de 17.11.2025

- Total Chlorine - Clor total

Participarea la intercomparări este un instrument valoros pentru laboratorul de analize apa potabila, care își poate testa astfel eficiența și demonstra calitatea rezultatelor furnizate. Rezultatele intercomparărilor dau o măsură a competenței personalului, calității serviciilor prestate și a dotărilor tehnice, fiind de aceea recunoscute și de organisme de acreditare.

Compania asigură îndeplinirea obligației de informare a consumatorilor asupra calității apei potabile furnizate. Laboratorul de analize apă potabilă postează săptămânal pe site-ul companiei rapoarte de încercare privind parametrii de calitate în funcție de calendarul de monitorizare operational.

G. Laborator apa uzata

Laboratorul de Apa Uzata din cadrul CJ APA SERV SA Piatra Neamt este certificat conform ISO 9001/2001, funcționând intru-un sistem integrat calitate - mediu si este format din 4 laboratoare, 1 central (Piatra Neamt) si 3 zonale (Bicaz, Podoleni si Tg. Neamt).

Laboratorul de Apa Uzata monitorizeaza zilnic caracteristicile fizico-chimice al apelor uzate de origine mixtă: menajeră și industrială, saptamanal statiile de epurare preluate de CJ APA SERV SA, lunar forajele de observatie din statiile de epurare, ape tehnologice de spalare filtre din statia de tratare Uzina Batca Doamnei, agentii economici racordati la reseaua de canalizare, vidanjele care deverseaza zilnic apa menajera si industrialala in statiile de epurare.

Monitorizarea se realizează în vederea determinării calitatii apei uzate și epurate, urmărește randamentul procesului tehnologic de epurare în toate etapele lui, precum și la evacuarea în emisar, în vederea încadrării efluentului rezultat în normele privind protecția mediului, conform legislației în vigoare.

Verificarea calității apei uzate se asigură prin activitatea laboratoarelor proprii, pe baza unui *PROGRAM ANUAL DE MONITORIZARE* aprobat de conducerea Companiei, frecvența de monitorizare și indicatorii de calitate monitorizați fiind cei impuși prin *Autorizația de Mediu*, prin *Autorizația de Gospodărire a Apelor* și prin legislația aplicabilă în domeniu.

Laboratorul de Apa Uzata colaborează cu toate unitățile de învățământ preuniversitar din Județul Neamț pentru susținerea Programului național de educație „Școala altfel”, „Săptămâna verde” și cu Instituțiile de învățământ superior în domeniu, oferindu-le noi experiențe și profesionalism.

Personalul laboratorului efectuează tehnici de preparare soluții pentru efectuarea determinărilor fizico-chimice ai indicatorilor de calitate a apei uzate și a apei epurate.

Principalii indicatorii analizați în cadrul acestui laborator sunt: temperatura, pH, materii în suspensie, consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO5), consum chimic de oxigen - metoda cu dicromat de potasiu (CCO-Cr), azot amoniacal (NH₄⁺), fosfați și fosfor total, cianuri totale, fenoli, sulfuri și hidrogen sulfurat, sulfatați, detergenți sintetici biodegradabili, clor rezidual liber, substanțe extractibile cu eter de petrol, calciu, magneziu, cloruri. De asemenea, se analizează calitatea nămolului evacuat în urma procesului de epurare - umiditate (W%), substanța uscată (SU%), grăsimi, substanțe volatile (SV%) și substanțe minerale (SM%).

Monitorizează activitatea biologică a nămolului activ (treapta biologică) la microscop.

Analizele executate în laborator sunt dublate de analizele și expertizele realizate de "Apele Române" pentru efluentul evacuat în emisar.

Programul de monitorizare al Laboratorului de Apa Uzată Piatra Neamț cuprinde și aproximativ 60 de agenți economici cu o gamă diversă de activitate, acoperind întregul spectru economic al municipiului: *ind. alimentară, ind. textilă și a pielăriei, tăbăcării și prelucrarea blămurilor, ind. de prelucrare a materialelor, servicii hoteliere, comerț etc.* Periodicitatea prelevării probelor de apă uzată se stabilește în funcție de profilul unității, de prevederile autorizației de mediu și ale acceptului de evacuare, de procesele tehnologice generatoare de impurități în apele uzate și de frecvența depășirilor constatate prin controalele anterioare.

Acest program de control al calității apei evacuate în sistemul de canalizare este perfecționat și extins în scopul prevenirii unor situații extreme în ceea ce privește capacitatea de epurare a apelor

uzate și implicit poluarea emisarului râul Bistrița. Rezultatele monitorizării sunt centralizate și agenții economici care au înregistrat depășiri la parametrii de calitate suportă penalitățile conform prevederilor legale în vigoare.

Compania aplică *principiul "poluatorul plătește"*, care constă în perceperea unor tarife suplimentare pentru serviciile de canalizare-epurare acelor agenți economici care prin apele uzate evacuate s-au dovedit a fi poluatori sau potențial poluatori.

Laboratorul de apa uzata efectuează contra cost și analize fizico-chimice pentru terți (agenți economici sau persoane fizice), detalii privind condițiile de prelevare, prețurile și modalitățile de plată fiind disponibile la Serviciul Relații cu clienții.

În ceea ce privește apa uzată, pe lângă contractul de apă - canal, CJ APA SERV S.A. Piatra Neamt a impus obținerea avizului de vidanțare și încheierea unui contract de preluare apă uzată pentru controlul și monitorizarea calității apelor uzate provenite din activități de vidanțare. Acest tip de contract se adresează agenților economici care vidanțează și transportă ape uzate și agenților economici neracordați la rețeaua de canalizare sau care colectează ape uzate în bazine vidanjabile.

Laboratorul central de apa uzata este echipat cu aparatură de ultimă generație prin Programul **ISPA 2002 RO 16 P PE 023-03, Reabilitarea Stației de Epurare a Apelor Uzate.**

Rezultatele obținute sunt înregistrate în **REGISTRE SI RAPOARTE DE INCERCARE** pe suport de hârtie și electronic. Raportul de încercare furnizează beneficiarului informații referitoare la calitatea și proveniența apei, comparând diverse caracteristici ale acesteia cu prevederile impuse de legislația în vigoare.

Laboratorul dispune de spații moderne, amenajate și personal competent format din: inginer chimist, tehnician chimist și laboranți care au devenit specialiști pe tehnici analitice ca urmare a participării la cursuri de instruire profesională de înaltă calificare și în domeniul asigurării calității rezultatelor obținute în activitatea prestată.

În anul 2025 se monitorizează lunar conform PROGRAMULUI DE MONITORIZARE LABORATOR ANALIZE APE UZATE un număr de 102 de agenți economici din Piatra Neamt, Bicaș, Targu Neamt, Cordun și Sabaoani de către Compania Județeană Apa Serv S.A., în cadrul programului de combatere și prevenire a deversărilor de poluanți în rețelele de canalizare, după cum urmează: Bicaș - 8, Piatra Neamt - 85, Targu Neamt - 6, Cordun și Sabaoani - 3.

În cazul în care se constată depășiri ale indicatorilor de calitate a apelor uzate evacuate în rețelele de canalizare, cu limite prevăzute în NTPA 002/2005, se aplică penalități pentru valorile depășite peste limitele maxime admise și se transmit notificări în vederea remedierii situației.

În vederea menținerii implementării principiului "Poluatorul Plătește", se iau anual măsuri de identificare și încadrare în grupe de risc a agenților economici ce cauzează daune mediului înconjurător prin deversări de ape uzate cu încărcări peste limitele stabilite de legislația în vigoare pentru aplicarea de măsuri de prevenire sau de reparare a daunelor și aplicarea de tarife de tratare a apelor uzate diferențiate, în funcție de gradul de poluare.

De asemenea este analizată și calitatea apelor uzate provenite din vidanșii realizate de către terți.

S-au verificat și calibrat Spectrofotometrele DR 3900 din cadrul Laboratoarelor Analize Ape Uzate, Piatra-Neamț, Bicăz și Tg. Neamț, nemaifiind verificate de la achiziționarea lor. S-au revizuit IL- Tehnicile și Procedurile de LAU conf. Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

În anul 2025 s-au încasat venituri în valoare de 829,065.59 lei aplicând principiul "Poluatorul plătește" la agenții economici care deversează ape uzate în rețele de canalizare sau în stații de epurare care depășesc valorile indicatorilor de calitate conform normelor și normativelor în vigoare, în creștere față de anul anterior.

H.DIGITALIZARE PROIECTARE AVIZARE

În anul 2025, s-au întocmit, cumulativ pe zona Nord, zona Sud și zona Est următoarele documentații:

- 1. Avize de amplasament656 buc.**
- 2. Avize definitive.....1793 buc.**
- 3. Proiecte branșament/racord + Aviz.....492 buc.**
- 4. Adrese.....86 buc.**
- 5. Recepții zona nord.....87 buc.**

LA NIVELUL ANULUI 2025 S-AU ÎNTOCMIT 22 Documentații la nivel de PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUȚIE EXTINDERI / REABILITARI REȚELE, documentații economice pentru evaluări proiecte, întocmite în cadrul Serviciului Proiectare -GIS

I. ACTIVITATE GIS:

- ✓ S-au realizat măsurătorile pentru completarea sistemului QGIS cu loc. Chintinici;
- ✓ S-au realizat în proporție de 3/4 măsurătorile pentru completarea sistemului QGIS cu loc. Roznov;
- ✓ S-au definitivat măsurătorile pentru completarea sistemului QGIS cu utilizatori CARTIER CIRITEI, MUN. PIATRA NEAMȚ;

- ✓ S-au introdus datele culese în sistemului QGIS cu utilizatori CARTIER CIRITEI, MUN. PIATRA NEAMȚ;
- ✓ S-au introdus o parte din datele culese în sistemului QGIS cu utilizatori ORAȘ ROZNOV;
- ✓ S-au definitivat măsurătorile pentru completarea sistemului QGIS cu: Camine de vane/Schite, Traseu rețele apă pentru MUN. PIATRA NEAMȚ, cartier PRECISTA;
- ✓ S-a completat sistemul QGIS cu UAT-uri zona EST;
- ✓ S-a întocmit o harta completă în format DWG a rețelelor din Orasul Targu Neamț.
- ✓ S-a întocmit o harta completă în format DWG a rețelelor din UAT Gârcina, UAT Dobreni, UAT Girov, UAT Dragomirești, UAT Bodești, UAT Ștefan cel Mare.
- ✓ S-a întocmit harta completă, format DWG, cu rețeaua de canalizare din LOC. SĂBĂOANI;
- ✓ S-a întocmit harta completă, format DWG, cu rețeaua de alimentare cu apă și canalizare în SAT PILDEȘTI ȘI CORDUN;
- ✓ S-a întocmit harta completă, format dwg, cu rețeaua de alimentare cu apă și canalizare în SAT TĂMĂȘENI ȘI ADJUDENI;
- ✓ S-a întocmit harta DMA ORAS BICAZ, împreună cu Operaționalul.
- ✓ S-au creat shap-uri din QGIS - ZONA SUD - pentru Departamentul NRW.
- ✓ S-a continuat activitatea de reviziure a neconformităților din QGIS.
- ✓ S-au făcut inventarieri cămine și utilizatori pe rețeaua nou preluată prin Convenție în LOC. PILDEȘTI;
- ✓ S-au făcut măsurători topo în vederea întocmirii proiectelor, preluării de sisteme (ex. Str. Stamat, Tisei, zona Ștrand, str. Apusului, Zona Socar, Hidranți Curtea Domnească, mun. Piatra Neamț, Str. Libertății, Gutuiului, Trandafirilor, Str. Paltinului, Str. Tineretului, Gării, Magnoliei, Oras Roznov, str. Cutului, str. Pescărusului în loc. Dumbrava Roșie, zona Ursulet: Front 1 - OL 800, în loc. Ruginoasa, Captare Ghigoești, Aducțiune Preutești - zona NORD, Magistrala PEHD 400 mm Săbăoani, Rezervor și Captare Ghindăoani, în loc. Zănești, Dobreni, Aqua Park din Alexandru cel Bun, etc.);
- ✓ S-au întocmit diverse planuri și/sau plotat pentru Departamentele Mediu / UIP (de ex. în zonele Chintinici, Podoleni, Tg. Neamț, captare Urecheni, Lunca Neamț, Bârgăuani, SEAU Târgu Neamț, Podoleni, etc).

J. ACTIVITATE TRANSPORT

Conform organigramei Serviciul Transport se afla in subordinea Directorului Tehnic, si este compus din:

1. Coloana Auto Sud unde sunt operationale un total de 60 de autovehicule

- 3 Buldoexcavatoare
- 1 Incarcator Frontal
- 1 Miniexcavator
- 2 Autospeciale tip Woma
- 2 Autospeciale tip Vidanja
- 23 Autoutilitare
- 20 Autovehicule

Parcul auto al Coloanei Sud este deservit de 14 conducatori auto speciale si conducatori auto masini si utilaje terasiere, un impiecat de miscare si un sef coloana auto

2. Coloana Auto Est unde sunt operationale un numar de 8 autovehicule

- 1 Buldoexcavator
- 1 Autospeciala tip Woma
- 3 Autoutilitare
- 3 Autovehicule

Parcul auto al Coloanei Sud este deservit de 4 conducatori auto speciale si conducatori auto masini si utilaje terasiere, si un responsabil coloana auto

3. Coloana Auto Nord unde sunt operationale un numar de 21 autovehicule

- 2 Buldoexcavatoare
- 1 Incarcator Frontal
- 2 miniexcavatoare
- 1 Autospeciala tip Vidanja
- 6 Autoutilitare
- 9 Autovehicule

Parcul auto al Coloanei Nord este deservit de 3 conducatori auto speciale , conducatori auto masini si utilaje terasiere si un impiecat de miscare.

Activitate principala a Serviciului Transport este aceea de a asigura necesarul de masini si utilaje pentru desfasurarea continua si eficienta a activitatii Companiei in sensul participarii la remedierea avariilor aparute pe retelele de apa si de canalizare si transportul de materiale si personal la locul interventiilor.

Asigurarea infrastructurii de transport in cadrul companiei este esentiala pentru zona operationala si de mentenanta a retelelor de apa si canal.

Realizarea cu forte proprii a lucrarilor si interventiile prompte si profesionale inseamna coordonare rapida, eficienta si eliminarea eventualelor timpi morti care apar prin apelarea la terti.

Pentru mentinerea in parametri optimi de functionare a infrastructurii de transport in 2025 au fost efectuate :

- 66 revizii periodice
- 189 de reparatii
- 72 inspectii tehnice periodice

Actiunile intreprinse la timp si cu promptitudine au avut ca efect:

- ✓ reducerea frecventei defectarilor si micșorarea timpilor de indisponibilitate pentru autospeciale si autoutilitare esentiale in desfasurare generala a cativitatii Companiei
- ✓ cresterea gradului de asigurarea continuitatii furnizarii/prestarii serviciului de apa si de canalizare.

In anul 2025, prin prestatii catre terti a serviciilor de vidanjare si curatare retele interioare de canalizare, Serviciu Transport a adus venituri la Companie in valoare de **45.410,69 Ron**

Tot in acest an s-au facut instruiri si mobilzari a personalului din cadrul serviciului pentru a putea deservi mai multe tipuri de autoutilitare si autospeciale astfel incat s-a reusit acoperirea cu succes a nevoilor Companiei de utilizare a acestora.

Consumul de combustibil :

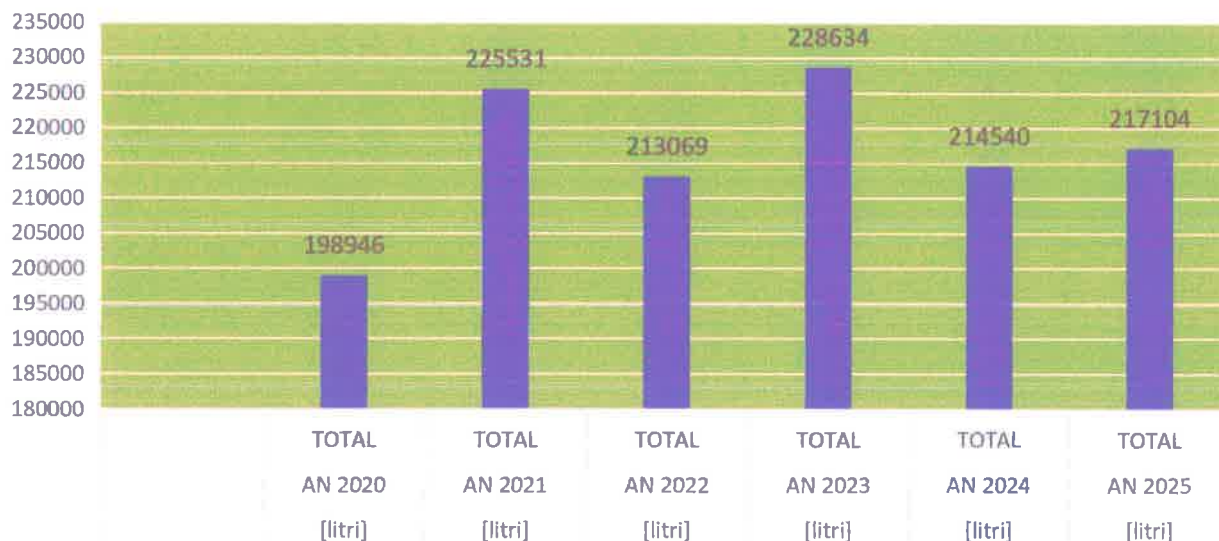
- Au fost consumati 214540 litri
- Au fost consumati 217104 litri

Depasire cu **2564 litri** cauzat de intensificarea activitatilor in operational si interventii mai multe pentru remedierea avariilor.

Evolutia consumului de combustibil

TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
AN 2020	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
[litri]	[litri]	[litri]	[litri]	[litri]	[litri]
198946	225531	213069	228634	214540	217104

Consum Combustibil



XX. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

Prezentul raport este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare existente la nivelul companiei. Cadrul legal aplicabil îl constituie dispozițiile art. 36 (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, raportul prezentând în formă concentrată informații privind evaluarea activității directorilor cu contract de mandat, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Companiei Județene APA SERV S.A. sau perspectivele sale strategice.

În anul 2025 directorii cu contracte de mandat și-au desfășurat activitatea în conformitate cu obligațiile ce derivă din acestea (Contract de mandat nr. 20803/07.11.2023, Contract de mandat nr.9386/02.06.2022) în vederea realizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexele la contractele în cauză.

În acțiunile întreprinse s-a avut în vedere respectarea:

- ✓ Planului de administrare, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 8/20.12.2021;
- ✓ Componentei manageriale 2023 - 2027 a Planului de Administrare al Companiei Județene APA SERV S.A., aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/01.02.2024;

- ✓ Bugetului de venituri și cheltuieli al companiei pentru anul 2025 aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/21.03.2025, respectiv rectificarea aprobată prin Hotărârea AGA nr.9/30.10.2025;
- ✓ Prevederilor legislative aplicabile în vigoare.

Întreaga activitate desfășurată a urmărit continuarea liniei de dezvoltare a Companiei prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale asumate în raport cu acționarii săi, reflectând țințele generale de performanță economică, după cum urmează:

- ✓ Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare în regim continuu;
- ✓ Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora tratarea namolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- ✓ Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor uzate și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- ✓ Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- ✓ Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea angajaților;
- ✓ Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu ;
- ✓ Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- ✓ Asigurarea securității și sănătății angajaților.

ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR ȘI INDICATORILOR STABILIȚI PRIN CONTRACTELE DE MANDAT ALE DIRECTORULUI GENERAL ȘI ECONOMIC

A. Obiective stabilite:

- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale
- Alimentarea cu apă potabilă a tuturor clienților din aria de activitate, în regim continuu, la nivelul de calitate corespunzător standardelor și la prețuri accesibile

Se măsoară prin indicatorii:>

7 - Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile pentru toți utilizatorii;

14 - Gradul de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă.

• Reducerea pierderilor de apă

Obiectivul se măsoară prin indicatorul 8. NRW (apă care nu aduce venituri).

Obținerea marjei de profit stabilită prin Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025

Se măsoară prin indicatorii:

6 - Productivitatea muncii în unități valorice, pe total personal mediu, conform BVC

9 - Consum specific de energie electrică pentru furnizare apă potabilă.

10 - Consum specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate

• Consolidarea condiției de operator regional

Se măsoară prin toți indicatorii.

B. Indicatori stabiliți

1. Indicatori financiari

1. Rata profitului brut înainte de amortizare, redevență și ajustări

Indicatorul reflectă ponderea profitului operațional în cadrul veniturilor din exploatare și relevă capacitatea companiei de a controla costurile de producție;

Formulă: $\frac{\text{Venituri din exploatare} - \text{cheltuieli din exploatare} + \text{redevența} + \text{amortizare} + \text{provizioane}}{\text{Venituri din exploatare}} * 100$

Venituri din exploatare

Venituri din exploatare = 121.596.156 lei

Cheltuieli din exploatare = 119.732.102 lei

Cheltuieli cu amortizarea, redevența și ajustări incluse în cheltuielile din exploatare = 17.089.768 lei

Nivel propus = 25%

Nivel realizat = 15.59%

Grad de realizare = 62.36 %

Cauzele nerealizării indicatorului sunt:

- Decalajul între nivelul pretului la bunuri și servicii în creștere cu cca 9% față de pretul/tarifal aplicat de Companie în perioada ianuarie-iunie 2025, respectiv cel avizat începând cu 01.01.2024 de ANSRC în baza Strategiei tarifare din anul 2023, actualizarea inflației fiind raportată la luna 10.2023, în timp ce pretul/tarifal inițial la care s-a aplicat formula de ajustare tarifară a fost cel stabilit pentru costurile la 31.12.2022. Aplicarea strategiei tarifare revizuite s-a efectuat începând cu data de 01.07.2025.
- Creșterea numărului de avarii majore în Zona Nord (aducțiunea Preutești), dar și în Zona Sud, pe fondul deprecierei continue a stării tehnice a infrastructurii publice de apă și canalizare preluată în concesiune;

- Creșterea cheltuielilor operationale cu canalizarea/epurarea apelor uzate provenite din sistemele locale Sabacani și Cordun, impuse de ieșirea municipiului Roman din aria de operare, astfel SEAU Roman – obiectiv de investiții realizat prin POS Mediu care asigură epurarea apelor uzate și a comunelor limitrofe – a fost predat ca bun de retur proprietarului, Compania fiind obligată să încheie contract de prestări servicii cu noul operator regional al infrastructurii publice.
- Scăderea producției fizice facturate, efect atât a creșterii sustinute a pretului/tarifului la apă și apă uzată începând cu 01.07.2025, cât și înăsprirea condițiilor de viață ale populației pe fondul inflationist, al creșterii fiscalității (cota TVA majorată cu 01.08.2025, largire baza impozitare contribuții sociale, etc), al tensiunilor geo-politice globale, etc.

2. Viteza de rotație a debitelor la clienți (zile):

Se calculează: sold mediu la clienți/cifra de afaceri *nr. zile.

Indicatorul reprezintă modalitatea de a măsura calitatea creanțelor văzută în sensul în care se pot transforma în lichidități (număr de zile în care o vânzare se transformă în lichidități). Cu cât indicatorul este mai mare cu atât capitalul blocat în creanțe este mai mare, ceea ce poate genera probleme în achitarea obligațiilor curente.

Sold mediu client = 7.369.889

Cifra de afaceri (brută ajustată) = 100.878.808

Nivel propus = 64 zile

Nivel realizat = 26 zile

Grad de realizare = 246,15%

3. Viteza de rotație a creditelor la furnizori (zile)

Se calculează: sold mediu furnizori / achiziții de bunuri și servicii * nr. zile

Indicatorul reprezintă aproximarea numărului de zile de creditare pe care Compania l-a obținut de la furnizorii săi, fără penalități.

Sold mediu furnizori = 4.786.305

Achiziții de bunuri și servicii = 57.576.578

Nivel propus = 35 zile

Nivel realizat = 30 zile

Grad de realizare = 85,71%

Motivul nerealizării acestui indicator îl reprezintă atât existența unor furnizori, precum Apele Române, Edenred și alte instituții ale statului (Agenția pentru Mediu, OJSPA, BRML, etc) a căror termene de plată nu pot fi

negociate și se situează mult sub ținta stabilită, respectiv între o zi și maxim 15 zile, termene reglementate prin prevederi legislative/contractuale specifice, cât și plăți în avans acordate furnizorilor la solicitare.

4. Ponderea cheltuielilor salariale în costuri

Se calculează ca raport procentual între cheltuielile cu personalul și cheltuielile de exploatare.

Cheltuieli cu personalul = 36.349.014 lei

Cheltuieli de exploatare = 119.732.102 lei

Nivel propus = 44%

Nivel realizat = 30,36%

Grad de realizare = 144,93%

5. Gradul de încasare a contravalorii serviciilor furnizate (%)

Se calculează ca raport între total valoare încasări în perioada și total valoare facturi emise

Total valoare facturi încasate la data de 31.12.2025 = 100.104.304,57 lei

Total valoare facturi emise la data de 31.12.2025 = 99.235.239,03 lei

Nivel propus = 99%.

Nivel realizat = 99,13%

Grad de realizare: 100,13%

2. Indicatori operaționali

6. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu conform BVC

Arată eficiența cu care a fost cheltuită resursa umană și se calculează ca raport între veniturile din exploatare (121.596.156 lei) și numărul mediu salariați (421 persoane).

Nivel propus = 140.000 lei/an

Nivel realizat = 288.827 lei

Grad de realizare = 206,31%

7. Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile

Indicatorul se calculează ca raport procentual între numărul de utilizatori afectați de întreruperi în furnizarea apei potabile mai mult de 24 ore și numărul total de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă potabilă aflați în evidența Companiei

Nr. de utilizatori afectați de întreruperi în furnizarea apei potabile mai mult de 24 ore = 0

Total nr. utilizatori perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 = 535428

Nivel propus = 99%

Nivel realizat = 100,00 %

Grad de realizare = 101,01%

8. Apa care nu aduce venituri (NRW) = (A - B)/A * 100., în care:

A = producție de apă spre distribuție = 27.571,80 mii mc

B = total apă livrată (facturată și nefacturată autorizată) = 7.892,19 mii mc

Nivel propus = 70,22%.

Nivel realizat = 61,65%

Grad de realizare = 113,90 %

9. Consum specific de energie electrică pentru furnizarea apei potabile

Se calculează ca raport între cantitatea energie electrică consumată pentru funcționarea sistemului și producția de apă furnizată.

Cantitate energie consumata cumulat 12 luni 2025 = 12.215.467 Kwh/mc

Cantitatea de apă potabila furnizata cumulat 12 luni 2025 = 9.096.143 mc

Nivel propus = 2,00 kwh/mc

Nivel realizat = 1,343 kwh/mc

Grad de realizare = 148,92%

Cauze neîndeplinire indicator: nu este cazul

10. Consum specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate

Se calculează ca raport între cantitatea de energie electrică consumată pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă uzată evacuată.

Cantitate energie consumată cumulat 12 luni 2025 = 4.125.888 Kwh/mc

Cantitatea de apă uzată furnizată cumulat 12 luni = 4498273 mc

Nivel propus = 1,00 kwh/mc

Nivel realizat = 0,917 kwh/mc

Grad de realizare = 109,05%

Cauze neîndeplinire indicator: nu este cazul

11. Total reclamații justificate la număr de utilizatori

Se calculează ca raport între Numărul de reclamații justificate într-o perioadă de timp și Numărul total de utilizatori înmulțit cu 100.

Se calculează ca raport între Numărul de reclamații justificate într-o perioadă de timp și Numărul total de utilizatori înmulțit cu 100.

Numarul de reclamații justificate la data de 31.12.2025 = 545

Numarul total de utilizatori la data de 31.12.2025= 45138

Nivel propus = 1.7 %.

Nivel realizat = 1.21 %

Indice de realizare = 140,50%

12. Implementarea Planului de investiții

Indicatorul reflectă gradul de realizare a Programului de investiții aprobat pentru perioada raportată.

Categorie cheltuiala investitii	Programat 2025 (lei)	Realizat 2025 (lei)	%
Investitii IID	12.232.974,00	5.522.587,40	45,15%
Investitii FP	3.020.500,00	1.889.612,57	62,56%
Total investitii surse proprii	15.253.474,00	7.412.199,97	48,59%

Nivel propus = 100%.

Nivel realizat = 48.59%

Grad de realizare = 48,59%

Cauze neîndeplinire indicator:

Scaderea aproape continua a fluxului de numerar generat din activitatea operationala a Companiei a condus in timp la indisponibilitatea resurselor financiare pentru sustinerea planului de investitii, cu afectarea gradului de realizare a acestora. Trebuie inasa remarcata tendinta crescatoare a indicatorului fata de anii anteriori.

O alta cauza importanta a nerealizarii o constituie inasa si insuficienta disponibilitatilor aferente contului IID, acestea fiind asigurate la 31.12.2025 in proportie de numai 19% din valoarea soldului fondului IID. Acest dezechilibru provine din anii anteriori, fiind cauzat in principal de:

- plata cheltuielilor neeligibile aferente proiectului operational POS-MEDIU;
- plata drepturi salariale stabilite in instanta in dosarele privind litigii munca;
- neaprobarea preturilor/tarifelor avizate de catre ANRSC;
- decalaj pret/tarif practicat vs.indice de crestere a preturilor in perioada 2022-2025;
- scaderea productiei, deci si a incasarilor, efect atat al contextului socio-economic existent (razboi la granita, inflatie exacerbata, cresteri istorice la energie, gaz, carburanti, etc), dar si a cresterilor de pret/tarif succesive aplicate de Companie (01.05.2022, 01.09.2023, 01.01.2024, 01.07.2025).

Necesarul de finantat raportat la vechimea infrastructurii concesionate Companiei depaseste cu mult atat sursele proprii disponibile, dar mai ales cash-flowul rezultat din activitatea desfasurata

Indicatori servicii publice

13. Populația deservită/angajat (apa potabila)

Se calculează ca raport între populația deservita si efectivul de personal angajat

Populatia deservita (apa potabila) = 196.636

Numarul total de angajati la data de 31.12.2025 = 436

Nivel propus = 468 locuitori/angajat

Nivel realizat = 451 locuitori/angajat

Grad de realizare = 96,37%

Cauze neîndeplinire indicator: situația financiară precară a potențialilor utilizatori

Măsuri : bugetare investiții privind branșarea cu forțe proprii a locuitorilor din aria de operare.

14. Gradul de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă

Indicatorul se calculează ca raport procentual între numărul de locuitori conectați la sistemul de alimentare cu apa potabilă și numărul total de locuitori din aglomerare

Număr de locuitori conectați la sistemul de alimentare cu apă potabilă în total an 2025 = 196636

Numărul total de locuitori din aglomerare la data de 31.12.2025 = 246708

Nivel propus = 85%

Nivel realizat = 79,70%

Grad de realizare = 93,76%

Cauze neîndeplinire indicator: preluarea noilor sisteme de alimentare cu apă cu grad scăzut de conectare (scăderea procentului de conectare cu 2 procente față de anul anterior) dar și din cauza imposibilității financiare a locuitorilor din comună de a se brânșa. Un alt motiv de a nu se racorda este faptul că în majoritatea localităților unde primăriile au investit în rețele de apă, potențialii utilizatori au sursă proprie de apă și nu doresc brânșarea la rețeaua Companiei.

Măsuri: preluarea sistemelor de alimentare cu apă cu indicator sub nivelul indicatorilor Companiei. Bugetare investiții de brânșare cu a forțe proprii a potențialilor utilizatori.

15. Gradul de conectare a populației la rețelele de canalizare

Se calculează ca raport procentual între numărul de locuitori conectați la sistemul de canalizare și numărul total de locuitori din aglomerare

Numărul de locuitori conectați la sistemul de canalizare la data de 31.12.2025 = 111901

Numărul total de locuitori din aglomerare la 31.12.2025 = 184659

Nivel propus = 68%

Nivel realizat = 60,60%

Grad de realizare = 89,12%

Cauze neîndeplinire indicator: situație financiară precară a utilizatorilor din aria de operare; majoritatea utilizatorilor care au avut posibilitatea și-au montat fose septice deoarece la acea dată nu exista rețea de canalizare în zonă; preluarea noilor sisteme de canalizare cu grad scăzut de conectare (din cauza preluărilor pe canalizare a rețelei din Cordun a scăzut gradul de conectare cu 3 procente).

Măsuri: Nepreluarea sistemelor de canalizare cu indicator sub nivelul indicatorilor companiei. Luarea măsurilor ce se impun de către organele abilitate în vederea verificării locațiilor ce nu au fosă septică ecologică, forțându-i astfel să se racordeze la rețeaua de canalizare. Bugetare investiții de racordare cu forțe proprii a potențialilor utilizatori.

16. Gradul de contorizare a apei potabile livrate populației (%) = $A \cdot 100 / B$, în care:

A = numărul de brânșamente contorizate la populație la 31.12.2025 = 41464

B = numărul total de brânșamente la populație la 31.12.2025 = 41597

Nivel propus = 95%

Nivel realizat = 99,68%

Grad de realizare = 104,93%

4.Indicatori Guvernanță Corporativă

17. Implementarea Sistemului de Control Managerial

Indicatorul reflectă gradul de implementare a Sistemului de Control Managerial, respectiv numărul de standarde de sistem implementate în perioada raportată.

Număr standarde de implementat 2025 = 16

Număr standarde implementate la 31.12.2025 = 15

Nivel propus = 100%

Nivel realizat =96,88%

Grad de realizare =96,88%

Cauze neîndeplinire indicator: Standardul 16 – Audit intern = este parțial implementat /2025, întrucât, la nivelul entității, nu a fost posibilă asigurarea funcției de audit public intern, ca urmare a limitărilor organizatorice. Menționăm că au fost întreprinse demersuri în vederea asigurării acestei funcții, ocupata începând cu 01.09.2025, însă având în vedere timpul scurt rămas până la finele anului nu au fost inițiate misiuni de audit intern în acest interval.

S-a aprobat prin decizia Consiliului de Administrație nr. 46 din 17.10.2025 Carta auditului și Codul de etică al auditorului intern (nr. 20348/06.10.2025).

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 48 din data 06.11.2025 s-a aprobat Proiectul de Plan anual de audit intern aferent anului 2026 și Proiectul de Plan multianual de audit intern aferent perioadei 2026-2029

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 54 din data 03.12.2025 s-a aprobat aprobă Planul anual de audit intern aferent anului 2026 și Planul multianual de audit intern aferent perioadei 2026-2029;

Tot în anul 2025 s-au aprobat 3 proceduri operaționale afente activității de audit public intern:

- ❖ PO-CAPI-01 - "Organizarea și desfășurarea misiunilor de audit public intern de asigurare"
- ❖ PO-CAPI-02 - "Organizarea și desfășurarea misiunilor de audit public intern de consiliere"
- ❖ PO-CAPI-03 - "Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern"

Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2025 a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 5 din data de 19.01.2026.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitatea de masura	Nivel stabilit pentru anul 2025	Nivel realizat 2025	Grad de realizare 2025	Pondere	Indice de realizare 2025
1.Indicatori financiari							
1	Rata profitului brut înainte de amortizare, redevență și ajustări	%	25	15,59	62,36	2,5	1,56
2	Viteza de rotație a debitelor - clienti	zile	64	26	246,15	10	24,62
3	Viteza de rotație a creditelor la furnizori	zile	35	30	85,71	10	8,57
4	Ponderea cheltuielilor salariale în costuri	%	44	30,36	144,93	5	7,25
5	Gradul de încasare a contravalorii serviciilor furnizate	%	99	99,13	100,13	5	5,01
2. Indicatori operaționali							
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu conform BVC	lei/an	140.000	288.827	206,31	5	10,32
7	Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile	%	99	100	101,01	5	5,05
8	Apa care nu aduce venituri (NRW)	%	70,22	61,65	113,90	5	5,70
9	Consum specific de energie electrică pentru furnizarea apei potabile	Kwh/mc	2,00	1,343	148,92	5	7,45

10	Consum specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate	Kwh/mc	1,00	0,917	109,05	5	5,45
11	Total reclamatii justificate la numar de utilizatori	%	1,70	1,21	140,50	7,5	10,54
3.Indicatori servicii publice							
12	Implementarea Planului de investitii	%	100	48,59	48,59	2,5	1,21
13	Populația deservită/angajat (apa potabila)	Nr.	468	451	96,37	5	4,82
14	Gradul de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă potabilă	%	85	79,70	93,76	5	4,69
15	Gradul de conectare a populației la rețelele de canalizare	%	68	60,60	89,12	5	4,46
16	Gradul de conectare a populației la rețelele de canalizare	%	95	99,68	104,93	7,5	7,87
4.Indicatori guvernanta corporativă							
17	Implementarea Sistemului de Control Managerial	%	100	96,88	96,88	10	9,69
TOTAL REALIZAT							124,23

Indicele de realizare a indicatorilor la 31.12.2025 = 124,23

CONCLUZII

Strategiile și obiectivele prevăzute în Componenta de management au fost respectate și îndeplinite de Directorul General și Directorului Economic și s-au materializat în acțiuni, vectori și direcții strategice menite nu numai a menține ci să și consolideze poziția pe piața a companiei, după cum urmează:

a. Adoptarea unei flexibilități în gestionarea sistemului, cu scopul de a face față în condiții optime la frecvențele modificări și transformări care au apărut în mediul economic, social și politic.

Analizele și elaborarea de scenarii de evoluție au reprezentat în anul 2025 una din direcțiile de acțiune permanentă, revizuirea și monitorizarea permanentă a principalilor indicatori economico-financiar de performanță.

b. Extinderea ariei de operare, prin preluarea de noi sisteme. În anul 2025 zona Sud a cunoscut o revigorare puternică înregistrând o creștere a profitului de 4,13 ori.

c. Investițiile au fost și în anul 2025 o preocupare permanentă a Directorului General și Directorului Economic.

d. Problemele de protecția mediului au fost abordate mult mai dedicat, mult mai intens în anul 2025 avându-se în vedere o nouă viziune asupra valorificării nămolurilor și o nouă strategie privind utilizarea mai eficientă a apei.

e. Problemele privind resursele umane și gestionarea relațiilor patronat-sindicat au fost gestionate cu multă atenție în vederea susținerii personalului angajat și atenuării nemulțumirilor legate de nivelul salarial mult sub cel de pe ramură.

f. Coordonatele echilibrelor financiare au fost esențiale în desfășurarea activității societății în anul 2025 fiind într-o permanentă stare de alertă în tot ceea ce privește dimensiunea și controlul cheltuielilor de capital, controlul cheltuielilor de exploatare fără ca astfel de acțiuni să însemne însă blocaj tehnologic și de producție.

g. Respectarea principiilor Guvernanței corporative, un element cheie în îmbunătățirea eficienței și creșterii economice a constituit, în anul 2025, o preocupare permanentă a directorilor, în vederea optimizării relațiilor dintre diferitele grupuri de interese ce acționează în cadrul companiei (angajați, sindicate, patronate, acționari, etc.) în vederea minimizării aspectelor divergente pentru realizarea obiectivelor propuse.

Echipa managerială a aplicat principiile directoare ale guvernanței corporative în administrarea

companiei APA SERV S.A., asigurându-se că sunt respectate următoarele:

- Relațiile cu Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație sunt bazate pe tratamentul nediscriminatoriu, pe abordarea profesională și colegială a problematicilor discutate și analizate;
- Relațiile cu acționarii sunt bazate pe încredere reciprocă, transparență și comunicare permanentă, pe managementul participativ.
- Gestionarea relațiilor cu utilizatorii se bazează pe soluționarea promptă a solicitărilor, pe dinamizarea proceselor comunicaționale, pe creșterea calității serviciilor prestate și facturate.
- Relațiile cu angajații sunt bazate pe stabilitate, motivație și implicare egală, atât în soluționarea problemelor, cât și în recompensarea rezultatelor de excepție.

h. Au fost îndepliniți indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, de către Directorul General și Directorul Economic în proporție de peste 100%.

Luand în considerare cele sus arătate și ținând cont de faptul că directorul general și directorul economic au îndeplinit cumulativ indicatorii prevăzuți prin contractele de mandat pentru exercițiul financiar al anului 2025 se propune aprobarea acordării componente variabile pentru directori, conform prevederilor art. 38 alin(2¹) și alin. (2³) din OUG 109/2011 privind guvernarea întreprinderilor publice.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Gheorghe Stanciu - președinte

Gaman Claudiu - membru neexec

Diaconița Octavian - membru ne

Acsinte Elena - membru neexecu

