

Acest document se utilizează în cadrul  
lucrărilor Comisiei de Selecție și  
Nominalizare

Cerințe  
contextuale  
ale  
Companiei  
Județene Apa  
Serv S.A.

---

Contextul actual al Companiei Județene Apa Serv S.A. este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacteze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

- **Structura de organizare**

Compania Județeană APA SERV S.A. este persoană juridică de naționalitate română, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Compania Județeană APA SERV S.A. a luat ființă în anul 2003 în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Neamț cu nr.19/2003, prin reorganizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, în sistem zonal, în temeiul Legii 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală și OG. 32/2002 , privind serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare. Compania Județeană APA SERV S.A. este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.3188/ 30.03.2020, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate până la dată de 30.03.2025, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, face dovadă capacității și dotării tehnice a organizației și a calificării personalului.

Compania Județeană APA SERV S.A. deține autorizații de mediu, autorizații de gospodărire a apelor și autorizații sanitare. Compania devine operator regional în județul Neamț, în anul 2009, în baza Contractului de Delegare nr. 28/ 13144 din 10.08.2009 încheiat între A.D.I. AQUA NEAMȚ, ca reprezentant al UAT-urilor membre și Compania Județeană Apă Serv S.A.. Actul Constitutiv din martie 2025, indică un număr de 26 UAT-uri (membre ADI) ca acționari ai Companiei Județene APA SERV S.A.

Capital social în valoare de 12.545.340 lei este divizat 1.254.534 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Structura organizatorică a Societății este de tip ierarhic-funcțională și cuprinde 4 direcții (direcția generală, direcția economică, direcția comercială, direcția tehnică).

Implementarea proiectului major implementat prin POS MEDIU Axa 1 a condus la atingerea maturității infrastructurii operate, și la apropierea de țintele de conformare cu Directivele Europene în materie de apă și apă uzată.

Pentru perioada 2025-2029, preocuparea operatorului, și implicit a Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. va fi axată pe:

- Implementarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Neamț - Programul Operațional de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027;
- Implementarea obiectivelor de investiții asumate prin planul de afaceri al operatorul, care stă la baza elaborării strategiei de tarifare, conform metodologiei din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 230/2022;
- Îndeplinirea obiectivelor de eficiență cuprinse în planul de afaceri care cuprind: eficiența operării activelor, eficiența energetică, precum și eficiența personalului;
- Asigurarea viabilității economice a operatorului, și sustenabilitatea furnizării/prestării serviciului prin implementarea strategiei de tarifare;
- Interesele utilizatorului, inclusiv în ceea ce privește suportabilitatea tarifelor;
- Protecția mediului și conservarea resurselor de apă;
- Conformarea cu prevederile Directivelor Europene privind apa și apa uzată

- **Governanța corporativă a companiei**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- A) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- B) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- C) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- D) protejarea patrimoniului; E) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Companiei.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, compania elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății. Compania va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

Având în vedere toate aceste circumstanțe, **considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:**

- să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
- să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
- să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membri Consiliului de Administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de conducerea executivă și să dea dovadă de independență;
- să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea societății;
- să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
- să instaureze o cultură managerială focalizată pe leadership inspirațional, pe optimizarea performanței capitalului uman aflat la dispoziție;
- să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii societăți dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.