

# ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 1(UN) POST DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al societății COMPANIA JUDEȚEANĂ APA SERV S.A.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “AQUA NEAMȚ”** anunță reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea **unui post de membru în Consiliul de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A.**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și cu cele ale H.G. nr.639/2023.

Data publicării anunțului: **19.02.2026**

Termen-limită pentru depunerea dosarului de candidatură: **30 de zile de la data publicării anunțului: 20.03.2026 ora 12.00.**

## I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Candidații pentru **postul de membru – autorizat ca auditor financiar în Consiliul de Administrație trebuie să întrunească, în mod obligatoriu și cumulativ**, următoarele condiții:

- a)** au studii superioare și experiență în domeniul științelor economice de cel puțin 7 ani;
- b)** au experiență de administrare sau conducere în cadrul unor regii, întreprinderi publice sau societăți din sectorul privat;
- c)** nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- d)** nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr 109/2011;
- e)** nu se află în situația prevăzută la art.169 alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** au capacitate deplină de exercițiu;
- g)** sunt ați din punct de vedere medical;
- h)** nu se afla în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.

## II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Candidații pentru **postul de membru - autorizat ca auditor financiar în Consiliul de Administrație** sau care deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public trebuie:

- **să fie autorizați ca auditor financiar** și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

## III. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea unui **post de membru – autorizat ca auditor financiar** în cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. aprobat prin Hotărârea AGA Aqua Neamț nr. 19 din 16.04.2025 (întocmit conform Regulamentului cadru aprobat prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024):

- potrivit art. 23 alin. 1), dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 20.03.2026.
- **dosarul se depune, în mod obligatoriu atât letric (pe hârtie) cât și electronic**, astfel:
  - a) pe format hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură membru - autorizat ca auditor financiar în Consiliul de Administrație al Companiei Județene APA SERV S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]” - **la Registratura A.D.I. “AQUA NEAMT”, situată în Str. Mihai Eminescu, nr.13, Piatra Neamț, județul Neamț.**
  - b) Dosarul de candidatură în format electronic se transmite la adresa de e-mail: [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro), cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatura membru – autorizat ca auditor financiar în Consiliul de Administrație al CJ APA SERV S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]”.

### !!! REGULI OBLIGATORII:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, **în mod obligatoriu**, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura CA CJ APA SERV SA Popescu Ion 1”, ”Candidatura CA CJ APA SERV SA Popescu Ion 2”, etc.)

## IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține **în mod obligatoriu** următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;
  - b. Copia cazierului judiciar;
  - c. Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
  - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
  - g. Copii ale documentelor **care dovedesc experiența profesională și managerială** cerută (extras Reges/ Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, adeverințe însușite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă cifra de afaceri a angajatorului în perioadele specificate de candidat în CV, adeverințe însușite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă perioadele exacte -an, luna- în care candidatul a exercitat un rol de membru în Comitetul de Audit din cadrul unui CA/CS (dacă este cazul), alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a

candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, etc.).

h) documente din care rezultă autorizarea ca auditor financiar și îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II din prezentul Anunț;

4. Formulare:

a. F1 - Cererea de înscriere;

b.F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

c.F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

d.F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

e.F5 - Declarația de interese.

**Notă:** Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMT” și/sau de pe pagina de internet a societății **Compania Județeană Apa Serv S.A** (<https://www.apaserv.eu/>).

## V. CRITERII DE SELECȚIE

**Criteriile de selecție** sunt diferențiate în următoarele grupe:

### a) COMPETENȚE:

- competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- competențe profesionale de importanță strategică;
- competențe de guvernare corporativă;
- competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional;
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu scrisoarea de așteptări;

**b) TRĂSĂTURI** - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, rigoare, orientare către rezultate, capacitate de sinteză;

**c) ALTE CRITERII** - rezultatele economice-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar, diversitate de gen.

## VI. MODALITATEA DE EVALUARE

### **Evaluarea candidaților se face prin:**

- metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură;
- metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului;
- metoda analizei declarației de intenție;
- metoda verificării referințelor oferite de candidați;
- metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați;
- metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul INTERVIULUI organizat de **Comisia de selecție și nominalizare**, prin raportare la:
  - Profilul Consiliului de Administrație;
  - Profilul Membrilor Consiliului de Administrație;
  - Indicatorii ce descriu competențele care sunt criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate;
- metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați;
- metoda interviului, având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului și declarația de intenție a candidatului.

Informațiile referitoare la conținutul dosarului de candidatură, depunerea declarației de intenție, comunicarea cu candidații, contestațiile și protecția datelor personale, se regăsesc pe pagina de internet a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA NEAMȚ ([www.adiaquaneamt.ro/](http://www.adiaquaneamt.ro/)), pe pagina de internet a Companiei **Județene Apa Serv S.A.** ([https://www.apaserv.eu /](https://www.apaserv.eu/)) și pe **pagina de internet a AMEPIP** (<https://amepip.gov.ro/apt-local-central/>).

Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web [www.adiaquaneamt.ro](http://www.adiaquaneamt.ro), [www.apaserv.eu](http://www.apaserv.eu) și [www.pluri.ro](http://www.pluri.ro).

## **VII. COMUNICAREA**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice.